



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
НП «Институты развития малого
и среднего бизнеса»

А. А. Лебедев



ОТЧЕТ

об оценке эффективности деятельности Автономной
некоммерческой организации «Агентство по развитию системы
гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и
среднего предпринимательства Нижегородской области»

Заказчик:

Автономная некоммерческая организация
«Агентство по развитию системы гарантий
и Микрокредитная компания для субъектов
малого и среднего предпринимательства Нижегородской области»
603 082, г. Нижний Новгород, ул. Костина, д. 2, к. 126
e-mail: info@garantnn.ru
www.garantnn.ru

Исполнитель:

Некоммерческое партнерство
«Институты развития малого и среднего бизнеса»
127473, г. Москва, ул. Академика Королева, д. 9, корп. 5
e-mail: info@irmsb.ru
<http://www.irmsb.ru>

г. Москва, 2018 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Введение.....	3
2. Общие сведения о Микрофинансовой организации	5
3. Цели и виды деятельности Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области».....	7
4. Органы управления деятельностью Микрофинансовой организации: структура управления и качество менеджмента.....	9
5. Правила предоставления микрозаймов субъектам МСП.....	11
6. Требования и показатели деятельности микрофинансовых организаций, установленные нормативными правовыми актами РФ в отношении микрофинансовых организаций, получивших субсидии из бюджетов всех уровней.....	20
7. Основные показатели эффективности деятельности микрофинансовой организации.	25
8. Соблюдение нормативов, установленных для микрофинансовых организаций.	32
9. Управление рисками.....	35
10. Качество менеджмента.....	37
11. Социальная эффективность	39
12.Заключение об оценке эффективности.....	41

1. Введение

Некоммерческим партнерством «Институты развития малого и среднего бизнеса» проведено исследование эффективности деятельности Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантов и Микрокредитной компании для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» (далее по тексту – Агентство, Микрофинансовая организация) по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Целью исследования являлось получение оценки эффективности деятельности Микрофинансовой организации, согласно п. 2.2.26 Приказа Минэкономразвития РФ №167 от 25 марта 2015 г. "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" в ред. от 04.02.2016 (далее – Приказ Минэкономразвития №167), оценки соответствия деятельности Фонда требованиям Федерального закона от 02.07.2010 №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Приказа Минэкономразвития №167, а также оценки качества действующих в Микрофинансовой организации бизнес-процессов.

Отдельные части настоящего отчета не могут трактоваться раздельно, а только в связи с полным текстом, принимая во внимание все содержащиеся там допущения и ограничения.

При проведении оценки Исполнитель принял следующие допущения, а также установил следующие ограничения и пределы применения полученного результата оценки Микрофинансовой организации:

1. Настоящий Отчет не может быть использован иначе, чем в соответствии с целями и задачами проведения оценки.
2. При проведении оценки предполагалось отсутствие каких-либо скрытых факторов, прямо или косвенно влияющих на выводы и заключения Исполнителя по каждому из разделов отчета. Исполнителю не вменялось в обязанность поиск таких факторов.
3. Исполнитель, используя при проведении исследования документы и информацию, полученные от Микрофинансовой организации, а также из иных источников, не удостоверяет фактов, изложенных в таких документах, либо содержащихся в составе такой информации.
4. Использованные при проведении исследования данные принимаются за достоверные, при этом ответственность за соответствие действительности и формальную силу таких данных несут владельцы источников их получения. Достоверность данных, изложенных в бухгалтерской отчетности, а также достоверность данных отчетности о микрофинансовой деятельности подтверждается Аудиторским заключением по бухгалтерской (финансовой) отчетности ООО «ИнформМ» от 28.03.2017.
5. Условия деятельности Микрофинансовой организации предполагаются полностью соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации и иным нормативным актам, за исключением случаев, если настоящим отчетом установлено иное.
6. Исполнителю не требуется появляться в суде, арбитражном суде или свидетельствовать иным образом по поводу отчета или оцененной деятельности

Микрофинансовой организации, кроме как на основании отдельного договора с ним или официального вызова соответствующего органа.

7. Исполнитель не принимает на себя ответственность за последующие изменения социальных, экономических, юридических и иных условий, которые могут повлиять на результат оценки.
8. Отчет об оценке содержит профессиональное мнение Исполнителя относительно объекта оценки.
9. Итоговые выводы Отчета являются действительными исключительно на дату проведения оценки.

Подписавшие настоящий Отчет лица настоящим удостоверяют, что в отношении объекта оценки и Микрофинансовой организации они не имеют никакой личной заинтересованности ни сейчас, ни в перспективе, а также не состоят в родстве, не имеют никаких личных интересов или пристрастности по отношению к лицам, являющимся на дату вступления в силу настоящего отчета руководителями Микрофинансовой организации и/или лицами, прямо или косвенно влияющими на принимаемые Микрофинансовой организацией решения.

Приведенные анализы, мнения и выводы ограничиваются лишь принятыми предположениями и существующими ограничительными условиями и представляют собой личные профессиональные формулировки.

Оплата услуг Исполнителя не связана с обусловленной или заранее установленной оценкой объекта или с деятельностью по оценке, благоприятствующей интересам Микрофинансовой организации, с достижением оговоренных результатов, или с какими-то ни было иными причинами, кроме как выполнением работ по настоящему отчету и заключенному договору.

Исполнитель подтверждает, что в период проведения оценки информация в указанных источниках существовала. Однако, он не несет ответственность за дальнейшие изменения содержания указанных источников.

Проведенная на основе представленных Микрофинансовой организацией данных и данных (информации, документов и пр.), полученных Исполнителем самостоятельно из открытых источников, оценка эффективности имела целью установление уровня качества и эффективности финансово-хозяйственной деятельности Микрофинансовой организации по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Исполнителем назначалась рабочая группа из квалифицированных сотрудников и ее руководитель, который организовал подготовку и анализ материалов, необходимых для проведения исследования.

Рабочая группа:

- знакомилась с организационно-правовой структурой исследуемого объекта, его органов управления, подразделений (в том числе обособленных – при наличии), наличием аффилированных лиц;
- подбирала законодательные и нормативные акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, а также указания, приказы, распоряжения и письма Минэкономразвития России, касающиеся деятельности микрофинансовых организаций;
- изучила материалы, представленные на исследование Микрофинансовой организацией, в том числе, табличные информационные формы, отражающие статистические данные о деятельности Микрофинансовой организации по предоставлению микрозаймов, иные документы и информацию.

Градации оценки эффективности деятельности Микрофинансовых организаций принятые Исполнителем: не эффективна, условно эффективна, эффективна, высоко эффективна.

2. Общие сведения о Микрофинансовой организации

Таблица 1. Паспорт микрофинансовой организации

Полное наименование организации	Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области»
Юридический адрес	603 082, г. Нижний Новгород, ул. Костина, д. 2, к.126
Дата создания организации	18.03.2009 г.
Дата фактического начала микрофинансовой деятельности	30.12.2010 г.
Дата внесения в государственный реестр микрофинансовых организаций	25.10.2011 г.
Учредители (ФИО физического лица, либо наименование юридического лица, доля в уставном капитале)	Правительство Нижегородской области
Основной государственный регистрационный номер	1095200000884
Руководитель (ФИО, дата вступления в должность)	Директор Назаров Алексей Иванович 17.04.2009 г.
Главный бухгалтер (ФИО, дата вступления в должность)	Сорокина Юлия Константиновна 01.03.2011 г.
Количество сотрудников	Всего 19 чел., в том числе (прямых) занятых микрофинансовой деятельностью 3 чел.
Виды деятельности	<p>Основные виды деятельности:</p> <p>1.Предоставление поручительств по обязательствам (кредитам, займам, договорам о предоставлении банковской гарантии, лизинговым операциям и т.п.) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;</p> <p>2.Выдача микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также предоставление услуг, относящихся к финансовому посредничеству.</p> <p>Иные виды деятельности:</p> <p>1.Организация оказания консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям</p>

	<p>инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства</p> <p>2.Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;</p> <p>3.Предоставление прочих деловых услуг;</p> <p>4.Организация мероприятий, направленных на содействие развитию молодежного предпринимательства;</p> <p>5.Организация предоставления образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и специалистам инфраструктуры поддержки малого предпринимательства;</p> <p>6.Развитие процессов бизнес-инкубирования.</p>
Адрес веб-сайта (если есть)	www.garantnn.ru
Адрес e-mail	info@garantnn.ru
Аудитор (наименование, дата последней проверки)	Аудиторская фирма ООО «ИнфорМ» 28.03.2017 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» создана в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области №227-р от 26.02.2009 года. Сведения об Агентстве внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18.03.2009 г. за основным государственным регистрационным номером 1095200000884.

Учредителем Агентства выступило Правительство Нижегородской области, полномочия учредителя осуществляют Министерство поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области.

Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе имущественного взноса в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и Уставом утвержденным Протоколом заседания Совета учредителя АНО «АРСГ МФО НО» №49 от 30 декабря 2016 г.

3. Цели и виды деятельности Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гаранций и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области».

В соответствии с Уставом Агентства, основными целями деятельности являются:

«2.1.1. обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие в Нижегородской области системы гаранций и поручительств по обязательствам малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, основанных на кредитных договорах, договорах займа и лизинга, договорах о предоставлении банковской гарантии.

2.1.2. оказание комплекса информационно-консультационных услуг в рамках деятельности ЦПП, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области.»

Для достижения поставленных целей Агентство осуществляет следующие виды деятельности:

«2.2.1.1. предоставление поручительств по обязательствам (кредитам, займам, лизинговым операциям, договорам о предоставлении банковской гарантии и т.п.) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, микрофинансовая деятельность – предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на условиях срочности, платности, возвратности, а также услуг, относящихся к финансовому посредничеству.

2.2.2.1. Организация мероприятий, направленных на содействие развитию молодежного предпринимательства.

2.2.2.2. Организация предоставления образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и специалистам инфраструктуры поддержки малого предпринимательства, в том числе:

- проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издания пособий;
- организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг).

2.2.2.3. Развитие процессов бизнес-инкубирования.

2.2.2.4. Анализ рынка кредитных ресурсов и лизинговых услуг и их влияния на развитие малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, составление прогноза развития рынка указанных услуг, использование полученных результатов для максимально эффективного достижения цели, указанной в настоящем Уставе.

2.2.2.5. Разработка финансовых моделей системы гаранций и поручительств по кредитам, лизингу машин и оборудования для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.2.6. Выявление рисков кредитования малого и среднего предпринимательства, классификация рисков, оценка рисков, определение факторов риска, разработка предложений по управлению рисками заемщиков - малых и средних предприятий.

2.2.2.7. Сбор и анализ информации о причинах и последствиях неисполнения субъектами малого и среднего предпринимательства обязательств перед кредиторами.

2.2.2.8. Анализ эффективности управления кредитными портфелями банками и анализ их требований к заемщикам - малым и средним предприятиям для предоставления кредитов.

2.2.2.9. Координация деятельности кредитных организаций и лизинговых компаний с субъектами малого и среднего предпринимательства в целях оптимизации процессов и процедур получения кредитов, банковской гарантии и лизинга машин и оборудования.

2.2.2.10. Организация и (или) оказание консультационных услуг по вопросам:

- а) финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
- б) маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства;
- в) правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
- г) патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- д) информационного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
- е) подбора персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации;
- ж) иных консультационных услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе:
 - услуг по организации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;
 - предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;
 - антикризисный консалтинг, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность;

2.2.2.11. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) содержащих мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства».

Основные цели и виды деятельности Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитной компании для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области», закрепленные Уставом Агентства, полностью соответствуют требованиям Приказа Министерства экономического развития России №167 от 25.03.2016 (ред.04.02.2016г.).

4. Органы управления деятельностью Микрофинансовой организации: структура управления и качество менеджмента.

Управление деятельностью Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» осуществляется Учредителем посредством формирования высшего коллегиального органа управления-Совета учредителя и директором.

К компетенции Совета учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Агентства, принципов формирования и использования его имущества;
- досрочное прекращение полномочий исполнительного органа Агентства;
- утверждение годового отчёта и бухгалтерской (финансовой) отчетности Агентства;
- принятие решений об участии Агентства в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств;
- принятие решений о реорганизации (кроме преобразования) и ликвидации Агентства, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации, отбираемой на конкурсной основе для проведения ежегодного обязательного аудита;
- утверждение финансового плана Агентства и внесение в него изменений;
- утверждение порядка размещения временно свободных средств Агентства, порядка предоставления поручительств по обязательствам (кредитам, займам, лизинговым операциям, договорам о предоставлении банковской гарантии и т.п.) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, порядка предоставления микрозаймов;
- изменение количественного и персонального состава Совета;
- одобрение совершаемых Агентством сделок в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе сделок с конфликтом интересов;

Председатель Совета избирается Советом из числа членов Совета сроком на 3 (три) года. Совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Единоличным исполнительным органом Агентства является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Агентства, подотчетен Совету и исполняет решения Совета.

Директор Агентства осуществляет следующие функции:

- без доверенности представляет Агентство в отношениях с юридическими и физическими лицами, во всех учреждениях и организациях независимо от формы собственности по всем вопросам деятельности Агентства в рамках своей компетенции;
- в целях осуществления уставной деятельности Агентства, распоряжается имуществом Агентства, совершают сделки от имени Агентства в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, выдает доверенности от имени Агентства, открывает расчетные и иные счета в банках, кредитных организациях;
- готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Совета Агентства;
- организует исполнение решений Совета Агентства;
- утверждает штатное расписание Агентства (по согласованию с Советом);
- самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности работников Агентства;
- в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, поощряет работников Агентства, а также налагает на них взыскания;
- в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает (принимает) инструкции, локальные нормативные акты, документацию о проведении конкурсных процедур (отборов) и иные внутренние документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Совета, хранит печать Агентства;
- организует бухгалтерский учет и статистическую отчетность;
- представляет на утверждение Совета отчетность о деятельности Агентства, в том числе годовой отчет, бухгалтерскую (финансовую) отчетность;
- принимает решения по иным отнесенными к компетенции Агентства вопросам, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Совета;
- совершает любые другие действия, необходимые для обеспечения деятельности Агентства, за исключением тех, которые относятся к компетенции Совета.
- несет ответственность за использование средств Агентства.

На дату составления Отчета об оценке эффективности деятельности директором Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» является Назаров Алексей Иванович, имеющий высшее образование по специальности «Экономика и управление производством», специализация «Экономист», главным бухгалтером – Сорокина Юлия Константиновна, имеющая высшее образование по специальности «Экономика, бухгалтерский учет, анализ и аудит», специализация «Бухгалтерский учет и аудит». Образование и опыт работы руководящего состава организации соответствуют требованиям Приказа Минэкономразвития № 167, от 25.03.2015, ред. от 04.02.2016.

Руководство и сотрудники Микрофинансовой организации регулярно проходят обучение на курсах и тренингах по различным аспектам микрофинансовой деятельности. Сотрудники проходят обучение в ведущих образовательных учреждениях для микрофинансовых организаций в РМЦ г. Москва, Национальная ассоциация участников микрофинансового рынка «НАУМИР», АНО «Учебный центр Лингвистик и Партнеры».

В организации имеются документы, подтверждающие прохождение руководителями и сотрудниками Фонда обучающих курсов.

Организация структуры управления Агентством и качество менеджмента организации могут быть оценены, как соответствующие нормативным правовым актам Российской Федерации, регламентирующими деятельность микрофинансовых организаций в России, а также требованиям Приказов Министерства экономического развития Российской Федерации.

5. Правила предоставления микрозаймов субъектам МСП

Согласно ст.8.п.3 Федерального закона Российской Федерации от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» Микрофинансовая организация обязана разместить копию правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Согласно ст.9.п.2 Федерального закона Российской Федерации от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» Правила предоставления микрозаймов должны быть доступны всем лицам для ознакомления и содержать основные условия предоставления микрозаймов, в том числе в обязательном порядке должны содержать следующие сведения:

- порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения;
- порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей;
- иные условия, установленные внутренними документами микрофинансовой организации и не являющиеся условиями договора микрозайма.

Действующие на момент подготовки отчета Правила предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантит и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» утверждены Протоколом заседания Совета учредителя АНО «АРСГ МФО НО» от 30 декабря 2016 г. № 49 Приложение №2.

Ссылка на публичный источник в сети Интернет, где размещены правила:

<https://www.garantnn.ru/upload/PravilaMFO.pdf>

Таблица 2. Соответствие правил предоставления микрозаймов законодательству РФ

Дата утверждения правил предоставления микрозайма	30 декабря 2016 г.
Орган микрофинансовой организации, утвердивший правила предоставления микрозайма	Совет учредителя Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантит и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области»
Наименование правил предоставления микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства
Отражение порядка подачи заявки	Соответствует

на предоставление микрозайма и порядка ее рассмотрения в правилах предоставления микрозайма	
Отражение порядка заключения договора микрозайма и порядка предоставления заемщику графика платежей в правилах предоставления микрозайма	Соответствует
Отражение иных условий, установленных внутренними документами микрофинансовой организации, в правилах предоставления микрозайма	Соответствует
Размещение правил предоставления микрозайма в телекоммуникационной сети Интернет для ознакомления с ними любого заинтересованного лица	Соответствует

Отражение требований Федерального закона №151-ФЗ в Правилах предоставления микрозаймов:

«5. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма

5.1. Для получения микрозайма субъект МСП (юридическое лицо)/ организация инфраструктуры представляют в Агентство в письменном виде следующие документы:

5.1.1. Заявление на имя директора Агентства на получение микрозайма (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

5.1.2. Анкету субъекта МСП – юридического лица (Приложение № 2 к настоящим Правилам);

5.1.3. Документы для юридических лиц, согласно перечню (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

5.1.4. Документы по обеспечению в форме залога согласно перечню (Приложение №14 / Приложение № 15 к настоящим Правилам).

5.2. Для получения микрозайма субъект МСП (индивидуальный предприниматель) представляет в Агентство в письменном виде следующие документы:

5.2.1. Заявление на имя директора Агентства на получение микрозайма (Приложение № 1).

5.2.2. Анкету субъекта МСП – индивидуального предпринимателя (Приложение № 4);

5.2.3. Документы для индивидуальных предпринимателей, согласно перечню (Приложение № 5);

5.2.4. Документы по обеспечению в форме залога согласно перечню (Приложение №14 / Приложение № 15 к настоящим Правилам).

5.3. Документы, предусмотренные п. 5.1, 5.2. представляются в оригиналe, либо в нотариально заверенных копиях.

5.4. В случае представления субъектом МСП оригиналов (подлинников) правоустанавливающих документов эксперт группы микрофинансирования Агентства заверяет копии данных документов с проставлением в них подписи и отметки "копия верна". А также сам субъект МСП в присутствии эксперта группы микрофинансирования имеет право заверить копии документов с проставлением в них подписи, отметки "копия верна", печати.

5.5. Для получения микрозайма по продукту «Автозайм» на приобретение ТС субъект МСП представляет в Агентство всеми доступными для него способами (лично, по почте, электронной почте) копии/скан-копии/подлинные документы:

5.5.1. Заявление на имя директора Агентства на получение микрозайма (Приложение № 1).

5.5.2. Анкету субъекта МСП – юридического лица/ индивидуального предпринимателя (Приложения № № 6/8).

5.5.3. Паспорт приобретаемого ТС.

5.5.4. Проект, либо подписанный договор купли продажи/поставки. При этом подписанный в последующем договор купли-продажи подлежит проверке на предмет соответствия представленному проекту;

5.5.5. Спецификацию/счет на оплату приобретаемого транспортного средства;

5.5.6. Платежные поручения или иной документ, подтверждающий факт частичной оплаты/предоплаты субъектом МСП приобретаемого транспортного средства;

5.5.7 Документы для юридического лица/ индивидуального предпринимателя согласно перечню (Приложения № № 7/9).

5.6. Для получения микрозайма по продукту «Займ на приобретение оборудования» субъект МСП представляет в Агентство всеми доступными для него способами (лично, по почте, электронной почте) копии/скан-копии/подлинные документы:

5.6.1. Заявление на имя директора Агентства на получение микрозайма (Приложение № 1).

5.6.2. Анкету субъекта МСП – юридического лица/ индивидуального предпринимателя (Приложения № № 10/12).

5.6.3. Паспорт приобретаемого оборудования.

5.6.4. Проект, либо подписанный договор купли продажи/поставки. При этом подписанный в последующем договор купли-продажи подлежит проверке на предмет соответствия ранее представленному проекту;

5.6.5. Спецификацию/счет на оплату за имущество;

5.6.6. Платежные поручения или иной документ, подтверждающий факт частичной оплаты/предоплаты субъектом МСП приобретаемого имущества;

5.6.5. Документы для юридического лица/ индивидуального предпринимателя согласно перечню (Приложения № № 11/13).

5.7. Агентство вправе запрашивать у лица, подавшего заявление на предоставление микрозайма иные документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору займа.

5.8. В случае повторной подачи заявления на предоставление микрозайма субъект МСП повторно представляет Агентству документы, указанные в настоящем разделе. При этом документы, подтверждающие правоспособность юридического лица или индивидуального предпринимателя, не представляются при условии отсутствия внесенных в них изменений с даты предыдущего получения микрозайма.

6. Порядок рассмотрения заявления на предоставление микрозайма

6.1. Агентство рассматривает Заявление на предоставление микрозайма и необходимый пакет документов, проводит экспертизы и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче микрозайма, или направление на доработку заявления и документов, необходимых для принятия решения в течение 10 рабочих дней, по продукту «Займ на приобретение оборудования» в течение 5 рабочих дней, а по продукту «Автозайм», в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления в журнале регистрации заявлений и договоров.

Агентство не рассматривает Заявление, если субъект МСП не представил предусмотренные разделом 5 настоящих Правил документы, либо представил документы, не соответствующие установленным требованиям и (или) не в полном объеме, а также, если содержащиеся в них сведения не соответствуют действительности.

6.2. Порядок рассмотрения заявления субъекта МСП и организации инфраструктуры на получение микрозайма и предоставление микрозайма осуществляется поэтапно:

6.2.1. Первый этап - первичное рассмотрение заявления на получение микрозайма, которое заключается в следующем:

- а) субъект МСП представляет в Агентство заявление на получение микрозайма по установленной форме и пакет документов, предусмотренных разделом 5 настоящих Правил;
- б) заявление на получение микрозайма регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений Агентства;
- в) в случае представления неполного пакета документов заявление считается неподанным;
- г) Агентство осуществляет первичную проверку представленных документов по составу, формальным признакам и содержанию;
- д) по результатам первичной проверки Агентство принимает одно из следующих решений:
 - об обработке и анализе документов;
 - об отказе в рассмотрении заявления на получение микрозайма - при представлении неполного пакета документов;
- е) Субъект МСП и организация инфраструктуры вправе повторно представить документы, устранив причины отказа.

6.2.2. Второй этап - проведение экспертиз:

- а) финансово-экономическая экспертиза:
 - ✓ по продукту «Микрозайм», включающая в себя:
 - оценку полноты представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов;
 - оценку финансового состояния и кредитоспособности;
 - оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения;
 - оценку предоставленного бизнес-плана (обоснование рентабельности будущего проекта) для Заемщиков, срок регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности на момент предоставления займа составляет не более 12 месяцев, для оценки финансового положения которых не достаточно исходной информации (бухгалтерская отчетность сданная в налоговый орган, сведения, полученные от Заемщика путем составления управленческого баланса и отчета о прибылях и убытках, СМИ).
 - ✓ по продукту «Автозайм», включающая в себя:
 - оценку полноты информации, указанной в представленных первичных документах;

- оценку платежеспособности управленческих данных Заемщика (регистрация и хозяйственная деятельность Заемщика более или равна 12 месяцам, среднемесячное значение чистой прибыли за 12 месяцев, предшествующих дате Заявления; а если регистрация и хозяйственная деятельность Заемщика менее 12 месяцев, то берется среднемесячное значение чистой прибыли за фактический период деятельности) из предоставленных данных Анкеты СМП;

✓ по продукту «Займ на приобретение оборудования», включающая в себя:

- оценку полноты предоставленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов;

- оценку финансового состояния и кредитоспособности;

- оценку предоставленного бизнес-плана (обоснование рентабельности будущего проекта) для Заемщиков, открывших новое направление деятельности;

- оценку предоставленного бизнес-плана (обоснование рентабельности будущего проекта) для Заемщиков, открывших новое направление деятельности, либо срок регистрации которых, в качестве субъекта предпринимательской деятельности на момент предоставления займа составляет не более 12 месяцев, для оценки финансового положения которых не достаточно исходной информации (бухгалтерская отчетность сданная в налоговый орган, сведения, полученные от Заемщика путем составления управленческого баланса и отчета о прибылях и убытках, СМИ).

б) правовая экспертиза, включающая в себя:

- проверку правоспособности и полномочий Заемщика/ Поручителей/Залогодателей;

- проверку предоставленных субъектом МСП документов на комплектность и соответствие действующему законодательству и настоящим Правилам.

в) экспертиза экономической безопасности, включающая в себя:

- меры по выявлению негативных фактов в деятельности субъекта МСП, а также его руководителей, учредителей;

- проведение проверки благонадежности и деловой репутации субъекта МСП, а также его руководителей, учредителей, их паспортных данных, места жительства, сведений, указанных в предоставленных документах;

- проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах адресу, достоверности сведений, указанных в справке о доходах и размере производимых удержаний.

6.2.2.1. По результатам проведенных экспертиз, Агентством составляется заключение о результатах оценки кредитоспособности субъекта МСП (в том числе о

результатах оценки достаточности и ликвидности имущественного обеспечения) в виде заявки о предоставлении микрозайма по форме, утвержденной Агентством (далее - Заявка о предоставлении микрозайма).

6.2.2.2. По результатам проведенных экспертиз по заявлениям на продукт «Автозайм», Агентством составляется заключение о результатах проведенных экспертиз в виде заявки о предоставлении микрозайма (далее - Заявка о предоставлении микрозайма по продукту «Автозайм»).

6.2.2.3. По результатам проведенных экспертиз по заявлениям на продукт «Займ на приобретение оборудования», Агентством составляется заключение о результатах проведенных экспертиз в виде заявки о предоставлении микрозайма (далее - Заявка о предоставлении микрозайма по продукту «Займ на приобретение оборудования»).

6.2.3. Третий этап - принятие решения о возможности предоставления микрозайма, которое заключается в следующем:

а) Агентство направляет Заявку о предоставлении микрозайма на рассмотрение Комиссии по принятию решений о выдаче микрозаймов (далее - Комиссия);

б) Комиссия рассматривает Заявку о предоставлении микрозайма и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче микрозайма, или направление на доработку заявления и документов, необходимых для принятия решения;

в) Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма, если:

- при проверке документов выявлены факты представления поддельных документов или недостоверных сведений;

- субъект МСП имеет отрицательную кредитную историю;

- финансовое состояние субъекта МСП признано неудовлетворительным;

- при получении информации, которая может повлечь неплатежеспособность или недобросовестное исполнение обязательств субъектом МСП или организацией инфраструктуры;

- при получении информации, которая содержит негативную информацию о репутации субъекта МСП или организации инфраструктуры.

6.2.4. Четвертый этап – Порядок оформления протокола, уведомления, предоставления пакета документов и заключения договора микрозайма:

6.2.4.1. Решение о предоставлении займа принимается Комиссией по принятию решений о выдаче микрозайма и оформляется протоколом. На основании решения Комиссии о предоставлении микрозайма Агентство в течение 1 рабочего дня уведомляет субъект МСП о принятом решении.

6.2.4.2. В случае принятия решения Агентством о предоставлении микрозайма по продукту «Автозайм», субъектом МСП в Агентство до подписания договора по предоставлению микрозайма доставляется полный пакет документов:

- а) Оригинал заявления;
- б) Оригинал анкеты субъекта МСП – юридического лица/ индивидуального предпринимателя (Приложения №№ 6/8);
- в) Ксерокопия паспорта, приобретаемого ТС;
- г) Договор купли-продажи/ поставки ТС и счет на оплату ТС;
- д) Платежное поручение или иной документ, подтверждающий факт частичной оплаты/предоплаты субъектом МСП приобретаемого имущества;
- е) Оригинал справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций или оригинал справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам с приложением платежных поручений об оплате;
- е) Документы, предусмотренные Перечнем (Приложения №№ 7/9).

6.2.4.3. В случае принятия решения Агентством о предоставлении микрозайма по продукту «Займ на приобретение оборудования», субъектом МСП в Агентство до подписания договора по предоставлению микрозайма доставляется полный пакет документов:

- а) Оригинал заявления;
- б) Оригинал анкеты субъекта МСП – юридического лица/ индивидуального предпринимателя (Приложения №№ 10/12);
- в) Ксерокопия паспорта приобретаемого оборудования;
- г) Договор купли-продажи/поставки оборудования и счет на оплату оборудования;
- д) Платежное поручение или иной документ, подтверждающий факт частичной оплаты/предоплаты субъектом МСП приобретаемого имущества;
- е) Документы, предусмотренные Перечнем (Приложения №№ 11/13).

7. Порядок заключения договора микрозайма

7.1. В случае принятия решения Агентством о предоставлении микрозайма, между Агентством и Заемщиком оформляется договор займа, обеспечительные договоры и иные документы согласно типовым формам, утвержденным Агентством.

7.2. После заключения договора займа Агентство регистрирует его в журнале регистрации заявлений и договоров микрозайма.

7.3. После заключения договора займа Агентство перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта МСП или организации инфраструктуры, открытый в кредитной организации, имеющей обособленное структурное подразделение (филиал/операционный офис) на территории Нижегородской области в соответствии с условиями договора займа.

8. Порядок предоставления Заемщику графика платежей

8.1. Заемщик возвращает Агентству, полученный Займ и уплачивает проценты за пользование им в сроки и на условиях заключенного Договора займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся Приложением № 1 и неотъемлемой частью Договора займа.

8.2. График платежей, являющийся Приложением № 1 и неотъемлемой частью Договора займа, предоставляется Заемщику при подписании договора займа.

Таким образом, можно отметить, что правила предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» полностью соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и локальным правовым актом, регулирующим деятельность микрофинансовых организаций.

6. Требования и показатели деятельности микрофинансовых организаций, установленные нормативными правовыми актами РФ в отношении микрофинансовых организаций, получивших субсидии из бюджетов всех уровней

Микрофинансовые организации осуществляют свою деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 г. N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 27, ст. 3435; 2011, N 27, ст. 3880; N 49, ст. 7040; 2013, N 26, ст. 3207; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6683, 6695; 2014, N 26, ст. 3395; 2015), Приказами Минэкономразвития РФ №№ 59, 227, 223, 220, 411, 167, и другим подзаконными нормативными правовыми актами, принятым во исполнение Федерального закона от 02.07.2010г. №151-ФЗ.

6.1. Микрофинансовая организация обязана:

- иметь опыт работы по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства - не менее 1 (одного) года;
- иметь положительное аудиторское заключение и (или) ревизионное заключения по итогам работы за предыдущий год;
- размер совокупного портфеля микрозаймов должен составлять не менее 10 млн. рублей
- количество заемщиков - не менее 100;
- обязательно наличие специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий и микропредпринимательства;
- микрофинансовые организации должны проходить ежегодную оценку эффективности микрофинансовой деятельности или рейтинговую оценку;
- руководители и сотрудники МФО должны проходить обучающие курсы, и тренинги по микрофинансовой деятельности;
- обязательно наличие утвержденных правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
- микрофинансовая организация использует денежные средства, полученные из бюджетов всех уровней, для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.
- микрофинансовая организация обеспечивает ведение раздельного учета целевого финансирования, предоставленного из бюджетов всех уровней и средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских.
- микрофинансовая организация применяет адаптированные формы отчетов: баланс и отчет о прибыли и убытках с учетом специфики деятельности микрофинансовых организаций.
- микрофинансовая организация самостоятельно разрабатывает технологии оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего

предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

- максимальный размер микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать единовременно на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом N 151-ФЗ.
- максимальный срок предоставления микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать 3 (три) года.
- средний размер микрозайма (отношение суммы выданных за отчетный период микрозаймов к количеству субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены микрозаймы за отчетный период) по программе микрофинансирования не должен превышать 70% от максимального размера микрозайма, установленного Федеральным законом N 151-ФЗ.
- в структуре совокупного портфеля микрозаймов доля микрозаймов, выданных вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого и среднего предпринимательства, должна составлять не менее 7% на отчетную дату.
- маржа по программе микрофинансирования не должна превышать размер ключевой ставки Банка России, установленной на начало календарного года, в расчете на один год. Маржа рассчитывается как разница между потоком денежных платежей по каждому договору займа и стоимостью привлеченных денежных средств.
- предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, осуществляется по процентной ставке не более 1% годовых.
- руководитель микрофинансовой организации должен иметь высшее экономическое или юридическое образование, или опыт осуществления функций руководителя финансовой организации, или его заместителя, или управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее 3 (трех) лет.
- главный бухгалтер микрофинансовой организации должен иметь высшее образование, стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее трех лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита – не менее пяти лет из последних семи календарных лет.
- микрофинансовая организация должна обеспечивать организацию и осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, а также внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

6.2. Эффективность деятельности микрофинансовой организации оценивается, в том числе, по следующим показателям:

6.2.1. Показатель достаточность собственных средств (ДСС) относительно объема активов микрофинансовой организации не должен быть менее 15% и рассчитывается по следующей формуле:

$$ДСС = \frac{К}{А} \times 100\%$$

где:

К - собственные средства микрофинансовой организации, определяемые как сумма итога раздела III "Капитал и резервы" ("Целевое финансирование" для некоммерческих организаций) бухгалтерского баланса;

А - активы микрофинансовой организации, определяемые как сумма итогов разделов I "Внеоборотные активы" и II "Оборотные активы" бухгалтерского баланса за вычетом суммы показателя "Денежные средства и денежные эквиваленты".

6.2.2. Показатель эффективность размещения средств (ЭРс) микрофинансовой организации должен быть не менее 70% по истечении календарного года с момента начала реализации микрофинансовой программы и рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭРс = \frac{\text{Действующий портфель микрозаймов}}{\text{Сумма средств, полученных на реализацию микрофинансовой программы}}$$

где:

действующий портфель микрозаймов - остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед микрофинансовой организацией;

сумма средств, полученных на реализацию микрофинансовой программы, - сумма субсидий из федерального и регионального бюджетов, предоставленных микрофинансовой организации на реализацию мероприятия по созданию и (или) развитию микрофинансовых организаций.

6.2.3. Показатель операционная самоокупаемость (ОС) микрофинансовой организации должна быть не менее 100% по окончании 2 (второго) года деятельности и рассчитывается за отчетный период по следующей формуле:

$$ОС = \frac{\text{Финансовый доход}}{\text{Финансовый расход} + \text{убытки от потерь по микрозаймам} + \text{операционные расходы}}$$

где:

финансовый доход - процентный доход с портфеля микрозаймов, платежи и комиссионные по портфелю микрозаймов, доход от штрафов и пени по портфелю микрозаймов и иные доходы микрофинансовой организации, за исключением доходов от

деятельности Гарантийной организации в случае совмещения такой деятельности в рамках одного юридического лица;

финансовый расход - расходы на выплату процентов и комиссионных по привлеченным кредитам и займам, расходы на выплату штрафов и пени по привлеченным кредитам и займам;

убытки от потерь по займам - сумма списанной безнадежной задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства;

операционные расходы - расходы и затраты микрофинансовой организации, связанные с микрофинансовой деятельностью за отчетный год, в том числе расходы на персонал, задействованный в осуществлении микрофинансовых операций, прочие общехозяйственные и управленческие расходы (в пропорции, относящейся к микрофинансированию), за исключением процентов по привлеченным займам, налога на прибыль и иных аналогичных расходов.

6.2.4. Показатель операционная эффективность (ОЭ) микрофинансовой организации не должен превышать значения 30% и рассчитывается по следующей формуле:

$$ОЭ = \frac{\text{Операционные расходы}}{\text{Средний действующий портфель микрозаймов за отчетный период}},$$

где:

операционные расходы - расходы и затраты микрофинансовой организации, связанные с микрофинансовой деятельностью за отчетный год, в том числе расходы на персонал, задействованный в осуществлении микрофинансовых операций, прочие общехозяйственные и управленческие расходы (в пропорции, относящейся к микрофинансированию), за исключением процентов по привлеченным займам, налога на прибыль и иных аналогичных расходов;

средний действующий портфель микрозаймов за отчетный период - среднеарифметическое значение остатка задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед микрофинансовой организацией на начало и на конец отчетного периода.

6.2.5. Показатель риск портфеля больше 30 дней (Риск портфеля > 30) микрофинансовой организации не должен превышать 12% и рассчитывается по следующей формуле:

$$\text{Риск портфеля} > 30 = \frac{\text{Действующий портфель микрозаймов с просрочкой} > 30 \text{ дней}}{\text{Действующий портфель микрозаймов}},$$

(без учета начисленных процентов, штрафов и пени)

где:

действующий портфель микрозаймов с просрочкой > 30 дней - остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед микрофинансовой организацией (без учета начисленных процентов, штрафов и пени), задержка очередного платежа по которому составляет более 30 календарных дней;

действующий портфель микрозаймов - остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед микрофинансовой организацией.

6.2.6. Показатель коэффициент списания (КС) микрофинансовой организации не должен превышать 5% и рассчитывается по следующей формуле:

$$KC = \frac{\text{Сумма списанных микрозаймов за 3 года, предшествующие отчетному периоду}}{\text{Действующий портфель микрозаймов}}$$

,
где:

сумма списанных микрозаймов за 3 года, предшествующие отчетному периоду - сумма списанной безнадежной задолженности микрофинансовой организации за 3 года, предшествующие отчетному периоду;

действующий портфель микрозаймов - остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед микрофинансовой организацией.

6.2.7. Правила и условия списания микрозаймов устанавливаются учетной политикой микрофинансовой организации.

6.3. Микрофинансовая организация имеет право:

6.3.1. Размещать временно свободные денежные средства во вклады (депозиты) кредитных организаций по результатам открытого конкурсного отбора, проведенного в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.3.2. Доход, получаемый от размещения средств микрофинансовой организации, направляется на пополнение собственного капитала, а также на покрытие расходов, связанных с уплатой соответствующих налогов, связанных с получением дохода от размещения средств, а также по решению высшего органа управления или иного уполномоченного органа управления микрофинансовой организации на покрытие операционных расходов в случае нед

7. Основные показатели эффективности деятельности микрофинансовой организации.

Таблица 3. Динамика полученных средств

Привлеченные средства, руб.	в 2009 году	в 2010 году	в 2011 году	в 2012 году	в 2013 году	в 2014 году	в 2015 году	в 2016 году	в 2017 году
Общая сумма субсидий на микрофинансовую деятельность, полученных из федерального бюджета	0.00	73 440 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Общая сумма субсидий на микрофинансовую деятельность, полученных из регионального бюджета в части софинансирования федерального бюджета	0,00	30 000 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Общая сумма субсидий на микрофинансовую деятельность, полученных из регионального бюджета дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Общая сумма субсидий на предоставление займов (в размере более 1 млн. руб.), полученных из регионального бюджета дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Общая сумма субсидий на предоставление займов (размер займов не ограничен > или < 1 млн. руб. программой), полученных из регионального бюджета дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Общая сумма средств на микрофинансовую деятельность, полученных не из бюджета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Общая сумма средств на предоставление займов (в размере более 1 млн. руб.), полученных не из бюджета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Общая сумма средств на предоставление займов (размер займов не ограничен > или < 1 млн. руб. программой), полученных не из бюджета	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Общая сумма целевого финансирования, полученные МФО на выполнение других программ, помимо программ развития микрофинансирования и программ предоставления займов	353 361 400.00	0.00	0.00	0.00	48 235 000.00	113 429 926.33	33 538 457.69	0.00	188 568 084.86
ВСЕГО	353 361 400.0	103 440 000.0	0.00	0.00	48 235 000.0	113 429 926.33	33 538 457.69	0.00	188 568 084.86

Таблица 4. Распределение портфеля микрозаймов на последнюю отчетную дату по типам займов.

Совокупный портфель, руб.:	31.12.2015	31.03.2016	30.06.2016	30.09.2016	31.12.2016	31.03.2017	30.06.2017	30.09.2017
Микрозаймов, выданных из федеральных средств	59 973 725,30	64 157 633,63	59 715 062,18	60 461 482,50	73 337 012,21	62 419 339,52	66 813 303,40	71 027 813,39
Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета	20 889 429,44	13 902 459,84	22 177 994,94	24 759 059,92	21 623 344,85	29 655 731,72	24 023 947,99	18 726 735,87
Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Микрозаймов, выданных не из бюджетных средств	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Займов размером более 1 млн.руб. Из региональных средств	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Займов размером более 1 млн.руб. Не из бюджетных средств	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Примечание:

Максимально возможный размер микрозайма - 3 млн. руб.

Таблица 5. Распределение количества активных микрозаймов на последнюю отчетную дату по типам займов

Количество активных займов	31.12.2015	31.03.2016	30.06.2016	30.09.2016	31.12.2016	31.03.2017	30.06.2017	30.09.2017
Микрозаймов, выданных из федеральных средств	175,00	163,00	136,00	150,00	148,00	129,00	141,00	135,00
Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета	45,00	40,00	64,00	41,00	41,00	58,00	47,00	43,00
Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	0	0	0	0	0	0	0	0
Микрозаймов, выданных не из бюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0	0
Займов размером более 1 млн.руб. Из региональных средств	0	0	0	0	0	0	0	0
Займов размером более 1 млн.руб. Не из бюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 6. Распределение количества активных заемщиков на последнюю отчетную дату по типам займов

Количество активных заемщиков	31.12.2015	31.03.2016	30.06.2016	30.09.2016	31.12.2016	31.03.2017	30.06.2017	30.09.2017
Микрозаймов, выданных из федеральных средств	172,00	163,00	133,00	146,00	148,00	129,00	141,00	123,00
Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета	45,00	40,00	64,00	41,00	41,00	58,00	47,00	41,00
Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	0	0	0	0	0	0	0	0
Микрозаймов, выданных не из бюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0	0
Займов размером более 1 млн.руб. Из региональных средств	0	0	0	0	0	0	0	0
Займов размером более 1 млн.руб. Не из бюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0	0

Таблица 7. Распределение портфеля займов на последнюю отчетную дату по срокам предоставления займов

Совокупный портфель на 30.09.2016, руб.:	Микрозаймов, выданных из федеральных средств	Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета	Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	Микрозаймов, выданных не из бюджетных средств	Займов размером более 1 млн.руб. из региональных средств	Займов размером более 1 млн.руб. не из бюджетных средств
Со сроком предоставления займов менее 3 месяцев	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Со сроком предоставления займов от 3 до 6 месяцев	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Со сроком предоставления займов от 6 месяцев до 1 года	30 001 920,46	4 796 287,51	0.00	0.00	0.00	0.00
Со сроком предоставления займов от 1 года до 3 лет	41 025 892,93	13 930 448,36	0.00	0.00	0.00	0.00
Со сроком предоставления займов свыше 3 лет			0.00	0.00	0.00	0.00

Примечание:

В текущем портфеле максимальный срок предоставления:

- микрозаймов, выданных из федеральных средств – 36 месяцев
- микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета – 36 месяцев
- микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета) – в текущем портфеле нет
- микрозаймов, выданных не из бюджетных средств – в текущем портфеле нет
- займов размером более 3 млн.руб. – нет в текущем портфеле

Таблица 8. Распределение количества активных микрозаймов на последнюю отчетную дату по срокам предоставления займов

Количество активных займов на <u>30.09.2017</u>:	Микрозаймов, выданных из федеральных средств	Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета	Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	Микрозаймов, выданных не из бюджетных средств	Займов размером более 1 млн.руб. из региональных средств	Займов размером более 1 млн.руб. не из бюджетных средств
Со сроком предоставления займов менее 3 месяцев	0	0	0	0	0	0
Со сроком предоставления займов от 3 до 6 месяцев	0	0	0	0	0	0
Со сроком предоставления займов от 6 месяцев до 1 года	62,00	16,00	0	0	0	0
Со сроком предоставления займов от 1 года до 3 лет	73,00	27,00	0	0	0	0

Таблица 9. Распределение портфеля микрозаймов на последнюю отчетную дату по отраслям

<u>Совокупный портфель на 30.09.2017, руб.:</u>	Микrozаймов, выданных из федеральных средств	Микrozаймов, выданных из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета	Микrozаймов, выданных из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	Микrozаймов, выданных не из бюджетных средств	Займов размером более 1 млн.руб. из региональных средств	Займов размером более 1 млн.руб. не из бюджетных средств
Субъектам МСП с видом деятельности "розничная торговля"	14 433 883,92	4 986 690,93	0,00	0,00	0,00	0,00
Субъектам МСП с видом деятельности "оптовая торговля"	9 929 307,42	2 383 201,32	0,00	0,00	0,00	0,00
Субъектам МСП с видом деятельности "производство"	17 630 469,30	2 930 624,92	0,00	0,00	0,00	0,00
Субъектам МСП с видом деятельности "строительство"	3 081 237,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Субъектам МСП с видом деятельности "бытовые услуги"	16 657 921,06	4 093 016,98	0,00	0,00	0,00	0,00
Субъектам МСП с видом деятельности "перевозки"	8 029 272,50	1 929 776,39	0,00	0,00	0,00	0,00
Субъектам МСП с видом деятельности "сельское хозяйство"	265 722,07	2 403 425,33	0,00	0,00	0,00	0,00
Субъектам МСП с "другим" видом деятельности	1 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Таблица 9. Распределение количества активных микрозаймов на последнюю отчетную дату по отраслям

Количество активных займов на 30.09.2017	Микрозаймов, выданных из федеральных средств	Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета	Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	Микрозаймов, выданных не из бюджетных средств	Займов размером более 1 млн.руб. из региональных средств	Займов размером более 1 млн.руб. не из бюджетных средств
Субъектам МСП с видом деятельности "розничная торговля"	37,00	14	0	0	0	0
Субъектам МСП с видом деятельности "оптовая торговля"	15,00	3	0	0	0	0
Субъектам МСП с видом деятельности "производство"	36,00	9	0	0	0	0
Субъектам МСП с видом деятельности "строительство"	3,00	0	0	0	0	0
Субъектам МСП с видом деятельности "бытовые услуги"	24,00	6	0	0	0	0
Субъектам МСП с видом деятельности "перевозки"	16,00	5	0	0	0	0
Субъектам МСП с видом деятельности "сельское хозяйство"	3,00	6	0	0	0	0
Субъектам МСП с "другим" видом деятельности	1,00	0	0	0	0	0

Таблица 10. Стоимость размещенных в займы денежных средств (на 09.30.2017 г.)

8. Соблюдение нормативов, установленных для микрофинансовых организаций.

Таблица 11. Нормативы, установленные Министерством финансов Российской Федерации* (на 30.09.2017 г.)

Нормативы	Бенчмарк	Значение на последнюю отчетную дату	Нарушения норматива с начала деятельности
Нормативы, установленные Министерством финансов Российской Федерации			
Норматив достаточности собственных средств микрофинансовой организации (НМО1 = К/А x 100%)	Более 5%	170,83%	На 30.09.2017 – удовлетворяет нормативу
Норматив текущей ликвидности микрофинансовой организации (НМО2 = ЛА/КОx100%)	Более 70%	64097,00%	На 30.09.2017 – удовлетворяет нормативу

*Нормативы достаточности собственных средств (НМО1) и текущей ликвидности (НМО2), установленным Минфином России в качестве обязательных для всех МФО, прошедших государственную регистрацию согласно закону «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – «закон №151»)

Таблица 12. Нормативы (стандарты), установленные Министерством экономического развития Российской Федерации (на 30.09.2017)**

Нормативы	Бенчмарк	Значение на последнюю отчетную дату					Информация о соответствии нормативу на 30.09.2017
	Учредитель – региональный орган власти	Микрозаймы, выданные из федеральных средств	Микрозаймы, выданные из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета	Микрозаймы, выданные из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	Микрозаймы, выданные не из бюджетных средств	Все микрозаймы	
Нормативы (стандарты), установленные Министерством экономического развития Российской Федерации Приказом №167 от 25.03.2015(в ред. От 04.02.2016)							
Размер совокупного портфеля займов	Не менее 10 млн. рублей	68 445 927,93	18 726 735,87	В текущем портфеле нет	В текущем портфеле нет	87 172 663,80	на 30.09.2017 – удовлетворяет нормативу
Количество действующих заемщиков	Не менее 100	123	43	В текущем портфеле нет	В текущем портфеле нет	166	на 30.09.2017 – удовлетворяет нормативу
Средний размер микрозаймов, выданных из бюджетных средств	Не более 2 100тыс. руб. для займов, выданных из субсидий всех уровней.	523 950,63	435 505,48	В текущем портфеле нет	В текущем портфеле нет	525 136,52	на 30.09.2017 – удовлетворяет нормативу
Достаточность собственных средств (ДСС)	Не менее 15%	170,83%					на 30.09.2017 – удовлетворяет нормативу
Эффективность размещения	Не менее 70%	84,27%					на 30.09.2017 – удовлетворяет

средств (ЭРс)						нормативу
Операционная самоокупаемость (ОС)	Не менее 100% по окончании второго года деятельности	101,37%				на 30.09.2017 – удовлетворяет нормативу
Операционная эффективность (ОЭ)	Не более 30%	8,75%				на 30.09.2017 – удовлетворяет нормативу
Риск микрофинансового портфеля > 30 дней (PAR > 30 дней)	Не более 12%	В текущем портфеле нет	на 30.09.2017 – удовлетворяет нормативу			
Коэффициент списания (КС)***	Не более 5%	В текущем портфеле нет	на 30.09.2017 – удовлетворяет нормативу			
Доля молодых предпринимателей (осуществляющих предпринимательскую деятельность менее года до получения микрозайма)	Не менее 7%	0,74%	2,32%	В текущем портфеле нет	1,53%	на 30.09.2017 – не удовлетворяет нормативу

Примечание: Коэффициент списания (КС) и PAR > 180 дней имеют близкие расчетные значения, однако, для микрозаймов, выданных из бюджетных средств, рекомендуемое экспертное значение для PAR > 180 дней более жесткие по отношению к установленному нормативному значению для КС.

9. Управление рисками

Таблица 13. Управление кредитными рисками

Индикаторы	Соблюдение индикаторов (да/нет)	Комментарии
Наличие собственных/приобретенных баз данных кредитных историй/юридической репутации заемщиков	Да	НБКИ (ОАО) Национальное бюро кредитных историй №250613/АРСГНО-И от 25.06.2013 ОКБ (ЗАО) Объединённое кредитное бюро №291014-И.У от 29.10.2014
Наличие в МФО структурного подразделения/штатной единицы, ответственного/ой за оценку кредитного риска по ссудам	Да	Должностная инструкция сотрудников отдела микрофинансирования Должностная инструкция юрисконсультов отдела правового обеспечения и экономической безопасности Должностная инструкция начальника отдела по управлению рисками от 01.12.2017 г.
Наличие в МФО структурного подразделения/штатной единицы, ответственного/ой за мониторинг кредитного риска по ссудам	Да	Должностная инструкция сотрудников отдела микрофинансирования Должностная инструкция начальника отдела по управлению рисками от 01.12.2017 г.
Наличие в МФО структурного подразделения/штатной единицы, ответственного/ой за работу с проблемной задолженностью	Да	Должностная инструкция юрисконсультов отдела правового обеспечения и экономической безопасности
Наличие задокументированной системы оценки заемщиков для принятия решений о предоставлении микрозаймов	Да	ТЕХНОЛОГИЯ ОЦЕНКИ КРЕДИТОСПОСОБНОСТИ ЗАЁМЩИКОВ ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ (в редакции от «07» сентября 2011 г., утвержденной Протоколом № 16 заседания Попечительского совета)
Наличие задокументированной системы мониторинга качества активных микрозаймов	Да	Ежеквартальный мониторинг Заемщика на основании Договора микрозайма пункт 5.2.4 «Проверять финансовое положение Заемщика (Поручителя, Залогодателя) путем регулярного (не реже, чем

		раз в квартал) получения и анализа его финансовой отчетности и состояние обеспечения возвратности Займа с выездом на место.»
МФО создает резервы на потери по займам по РСБУ либо по управленческой отчетности	Да	ПРИКАЗ О ПРИНЯТИИ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ АНО «АРСГ НО» №78 ОТ 31.12.2015 Г

Таблица 15. Управление операционными рисками

Индикаторы	Соблюдение индикаторов (да/нет)	Комментарии
МФО обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по федеральным средствам	Да	ПРИКАЗ О ПРИНЯТИИ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ АНО «АРСГ НО» №78 ОТ 31.12.2015 Г.
МФО обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по региональным средствам, полученным в части софинансирования федерального бюджета	Да	ПРИКАЗ О ПРИНЯТИИ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКИ АНО «АРСГ НО» №78 ОТ 31.12.2015 Г
МФО размещает федеральные средства на отдельных счетах, в том числе банковских	Да	ОСВ сч.51
МФО размещает региональные средства, полученные в части софинансирования федерального бюджета, на отдельных счетах, в том числе банковских	Да	ОСВ сч.51
Наличие карт действующих бизнес-процессов МФО (текстовое/графическое описание)	Да	<i>Правила предоставления микрозаймов</i>
Автоматизированы системы	Да	1С Предприятие рег.номер

бухгалтерского и аналитического учета		
Наличие комплексной лицензионной и сертифицированной системы защиты информации и персональных данных:	Да	<p>Подсистема управления доступом, регистрации и учета</p> <ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Windows Server 2008 R2 (SP1) - Microsoft Windows 7 (SP1) <p>Подсистема антивирусной защиты персональных данных</p> <ul style="list-style-type: none"> - Антивирус Kaspersky Endpoint Security 10 <p>Подсистема обеспечения целостности</p> <ul style="list-style-type: none"> - СУБД Oracle Database 12с <p>Подсистема обеспечения безопасности межсетевого взаимодействия ИСПДн</p> <ul style="list-style-type: none"> - SUSE Enterprise Linux Server SP3
Соблюдены требования к квалификации и образованию персонала МФО	Да	<p>Руководящий состав микрофинансовой организации имеет высшее образование и достаточный опыт работы в кредитной отрасли</p> <p>Директор-образование ННГУ им. Н.И. Лобачевского - экономика и управление производством. Опыт работы – более- 25 лет.</p> <p>Главный бухгалтер - образование –ФГБОУВО «Нижегородский архитектурно-строительный университет» -экономика и бухгалтерский учет. Опыт работы – более-10 лет.</p>

10. Качество менеджмента

Таблица 16. Качество менеджмента

Индикаторы	Соблюдение индикаторов (да/нет)	Комментарии
Наличие документа, регламентирующего правила общения, поведения и нормы корпоративной этики сотрудников МФО	Нет	
Наличие задокументированной системы мотивации сотрудников МФО	Да	Положение об оплате труда
Наличие централизованной базы данных со статистической информацией о деятельности компании, предназначеннной для	Да	1С предприятие 8 бухгалтерия для нфо

управленческого пользования		
Наличие системы бизнес-планирования	Да	Стратегия Развития
Наличие стратегии развития	Да	Стратегия Развития
Прохождение обучающих курсов и тренингов сотрудниками микрофинансовой организации.	Да	Сотрудники Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантий и Микрофинансовая организация для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» проходят необходимое обучение, подтверждающие документы приложены
Наличие правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма	Да	ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ В ЦЕЛЯХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ ЛЕГАЛИЗАЦИИ (ОТМЫВАНИЮ) ДОХОДОВ, ПОЛУЧЕННЫХ ПРЕСТУПНЫМ ПУТЕМ, И ФИНАНСИРОВАНИЮ ТЕРРОРИЗМА АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ ГАРАНТИЙ И МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ПО НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ» УТВЕРЖДЕНЫ Приказом директора АНО «АРСГ НО» № 9/2 от 20.02.2017 г.

11. Социальная эффективность

Таблица 17. Целевая группа на последний отчетный период

		Целевая группа для МФО	Количество активных заемщиков на последнюю отчетную дату	Количество активных займов на последнюю отчетную дату	Активный портфель займов на последнюю отчетную дату
Индивидуальные предприниматели	Индивидуальные предприниматели, относящиеся к следующей категории:				
	Женщины	Нет	31	32	13 048 561,14
	Моложе 30 лет	нет	6	7	1 910 582,89
	Проживают в сельской местности	нет	62	68	27 978 466,43
Субъекты МСП (не включая ИП)	Субъекты МСП, где руководитель относится к следующей категории:				
	Женщина		10	12	7 233 924,58
	Моложе 30 лет		0	0	0
	Проживает в сельской местности		19	22	12 008 389,16
Другие		да	65	67	39 545 355,86

Таблица 18. Удержание заемщиков с 30.09.2016 по 30.09.2017)

Количество активных заемщиков на начало периода	187
Количество активных заемщиков на конец периода	164
Количество новых заемщиков за период	0

Коэффициент лояльности заемщиков, % = 100%*(Количество активных заемщиков на конец периода - Количество новых заемщиков за период) / Количество активных заемщиков на начало периода	164 / 187*100=87,7%
--	---------------------

Таблица 19. Текущесть персонала с 30.09.2016 по 30.09.2017)

Количество работников на начало периода	21
Количество работников на конец периода	19
Количество новых работников за период	0
Коэффициент лояльности работников, % = 100%*(Количество работников на конец периода - Количество новых работников за период) / Количество работников на начало периода	90,47%

Таблица 20. Количество созданных рабочих мест за весь период деятельности МФО (за период реализации программы микрофинансирования с привлечением федеральных средств – с 31.03.2011 по 30.09.2017)

	Количество созданных рабочих мест у субъектов МСП	Количество сохраненных рабочих мест у субъектов МСП
За счет микрозаймов, выданных из бюджетных средств	2 822	8 655
За счет микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета	901	2 763
За счет микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	Не применимо	Не применимо
За счет микрозаймов, выданных не из бюджетных средств	Не применимо	Не применимо
За счет займов размером более 1 млн. руб.	Не применимо	Не применимо

12.Заключение об оценке эффективности.

В результате проведенного Исполнителем анализа деятельности Автономной некоммерческой организации ««Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» была сделана следующая оценка эффективности деятельности МФО.

Сильные стороны микрофинансовой организации:

- Микрофинансовая организация полностью соответствует нормативам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- Микрофинансовая организация соответствует нормативам (стандартам), установленным Министерством экономического развития Российской Федерации, по всем показателям, за исключением такого показателя, как доля молодых предпринимателей;
- Правила предоставления микрозаймов полностью соответствуют действующему законодательству;
- Микрофинансовая организация имеет высокий уровень достаточности собственных средств, эффективности размещения средств, операционной самоокупаемости, операционной эффективности;
- Микрофинансовая организация сотрудничает с бюро кредитных историй;
- В микрофинансовой организации имеется штатная единица, ответственная за оценку и мониторинг уровня кредитного риска по ссудам;
- В микрофинансовой организации имеется штатная единица, ответственная за обеспечение собираемости задолженности и работу с проблемной задолженностью;
- В микрофинансовой организации имеется действующая нормативная документация, регламентирующая методологию первоначальной оценки заемщика и выдачи микрозаймов;
- В микрофинансовой организации имеется действующая нормативная документация, регламентирующая методологию мониторинга качества действующих микрозаймов;
- Микрофинансовая организация обеспечивает ведение раздельного бухгалтерского учета по федеральным средствам и по региональным средствам, полученным в части софинансирования федерального бюджета;
- Микрофинансовая организация размещает федеральные средства и региональные средства, полученные в части софинансирования федерального бюджета, на отдельных счетах, в том числе банковских;
- Бухгалтерский, налоговый и управлеченческий учет автоматизирован;
- В микрофинансовой организации имеется сертифицированная система защиты информации и хранения персональных данных;

- Руководящий состав микрофинансовой организации имеет высшее экономическое образование и достаточный опыт работы в кредитной отрасли;
- Ключевые сотрудники регулярно проходят обучение по специализированным курсам повышения квалификации в области микрофинансовой деятельности;
- Эффективность человеческих ресурсов микрофинансовой организации можно оценить, как высокую. На одного эксперта организации приходится 59 активных микрозаймов.
- В микрофинансовой организации имеется централизованное хранилище данных с оперативной статистической информацией о деятельности микрофинансовой организации, предназначеннной для управленческого пользования;
- В микрофинансовой организации имеется система бизнес-планирования.
- Микрофинансовая организация имеет утвержденные правила внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.
- Качество портфеля микрозаймов оценивается как – практически отсутствуют просрочки по займам
- Положительным фактором деятельности микрофинансовой организации является низкий уровень концентрации рисков – средний размер действующего микрозайма составляет 525 136,52 рублей, что составляет 0,51% от размера капитала микрофинансовой организации
- Уровень кредитного процесса Микрофинансовой организации (отношение операционных расходов к действующему портфелю микрозаймов) в исследуемый период - 8,75% оценивается, как высокий.

Вывод:

Исходя из вышеизложенного, деятельность Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства является эффективной.