*Типовая форма заявки на получение поручительства Агентства*

**З А Я В К А № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на получение поручительства АНО «АРСГ МКК НО»[[1]](#footnote-1)**

г. Нижний Новгород «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

Просим Вас предоставить Поручительство по следующему договору об открытии аккредитива:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** **Информация о Приказодателе** | |
| 1.1. Полное наименование Приказодателя |  |
| 1.2. Юридический адрес Приказодателя  (адрес регистрации для ИП и Самозанятых) | индекс: |
| 1.3. Фактический адрес Приказодателя | индекс: |
| 1.4. Почтовый адрес Приказодателя | индекс: |
| 1.5. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП) (не заполняется по Самозанятым) |  |
| * 1. Дата регистрации организации |  |
| 1.7. ИНН / КПП | ИНН  КПП *(не заполняется по Самозанятым)* |
| 1.8. Телефон/факс/e-mail |  |
| 1.9. Основной вид экономической деятельности  (допускается указанием на ОКВЭД) |  |
| 1.10. Средняя численность работников за предшествующий календарный год |  |
| 1.11. Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Приказодателя *(если организационно-правовая форма предполагает участие в уставном капитале)* |  |
| 1.12. Бенефициары Приказодателя |  |
| 1.13. ФИО, телефон Руководителя |  |
| 1.14. ФИО, телефон Главного бухгалтера *(либо иного лица для связи по финансовым вопросам)* |  |
| 1. **Информация о проекте (цель договора об открытии аккредитива)** | |
| 2.1. Краткое описание (сущность) проекта,  цель, этапы |  |
| 2.2. Ожидаемые результаты деятельности после открытия аккредитива, в том числе:  - оценка количества вновь создаваемых рабочих мест |  |
| 2.3. Условия обязательства, расчеты по которому будут осуществляться по аккредитиву (Срок обязательства, сумма обязательства, иные условия) |  |
| 2.4. Сумма аккредитива, (руб.) |  |
| 2.5. Предполагаемый срок аккредитива, (мес.) |  |
| 2.6. Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство и т.п.) с указанием краткой информации и перечня предметов залога (с указанием залоговой стоимости по каждому предмету залога) даты проведения оценки в формате чч:мм:гг) и субъектов поручительства.  а) Обеспечение, учитываемое в соответствии  с требованиями Регламента;  б) Обеспечение, не учитываемое  в расчете минимально необходимого  размера обеспечения при предоставлении поручительства Агентства. | Предлагаемое обеспечение:  1.  2.  3.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имущество согласно абз. А  п. 2.11 Заявки)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(имущество согласно абз. Б п. 2.11 Заявки) |
| 2.7. Условия и сроки возмещения Приказодателем Банку уплаченных сумм по аккредитиву |  |
| 2.8. ФИО, телефон кредитного эксперта |  |
| 1. **Информация по Поручительству Агентства** | |
| 3.1.  Размер испрашиваемого поручительства по договору об открытии аккредитива  (руб. / %) испрашиваемый срок поручительства | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| \_\_\_\_\_\_% |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней |
| **4. Дополнительная информация** | |
|  | |

Настоящим Приказодатель подтверждает:

1) отсутствие за 1 (Один) месяц, предшествующий дате обращения за получением поручительства Агентства, нарушений условий ранее заключённых кредитных договоров, договоров об открытии аккредитива, о предоставлении банковской гарантии, и иных договоров;

2) отсутствие в отношении Приказодателя в течение 2 (Двух) лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Агентства, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Приказодателя подлежит лицензированию);

3) отсутствие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (при наличии работников);

4) отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса;

5) неучастие в соглашениях о разделе продукции, а также что Приказодатель не относится к кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам.

6) предоставление достоверных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе Заявки на получение поручительства Агентства.

7) что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в прилагаемых к Заявке документах, надлежащим образом получены и оформлены согласия на их предоставление Агентству в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Настоящим Приказодатель выражает своё согласие на:

1) размещение АНО «АРСГ МКК НО» в информационных ресурсах сети Интернет информации о наименовании; виде, форме и размере предоставляемой АНО «АРСГ МКК НО» поддержки, дате предоставления поддержки и сроке ее оказания; идентификационном номере налогоплательщика; информации о нарушении порядка и условий обслуживания (в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств);

2) предоставление Банком АНО «АРСГ МКК НО» информации о Приказодателе, в том числе документов касающихся правоспособности Приказодателя, полномочий его органов управления, его финансовом состоянии и иных документов необходимых для решения вопроса о предоставлении поручительства Агентства в соответствии с Регламентом предоставления поручительств Агентства по Договору об открытии аккредитива.

от Приказодателя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Приказодателя)*

Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) М.П. (ФИО)*

«Согласовано»

от Банка-Эмитента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Банка)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) М.П. (ФИО)*

1. Заполняя настоящую Заявку, субъект предоставляет свое согласие Агентству на обработку и передачу персональных данных и получение сведений из БКИ по утвержденной в Агентстве форме «Согласия на обработку персональных данных и получение кредитного отчета из БКИ», прилагаемой к настоящей Заявке и являющейся его неотъемлемой частью [↑](#footnote-ref-1)