



**ИРМСБ**

**УТВЕРЖДАЮ**



### **ОТЧЕТ**

об оценке эффективности деятельности Автономная некоммерческая организация  
«Агентство по развитию системы гарантий и Микрофинансовая организация для  
субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области»

#### **Микрофинансовая организация:**

Автономная некоммерческая организация  
«Агентство по развитию системы гарантий  
и Микрофинансовая организация для субъектов  
малого и среднего предпринимательства Нижегородской области»  
603 082, г. Нижний Новгород, ул. Костина, д. 2, к.126  
e-mail: [info@garantnn.ru](mailto:info@garantnn.ru)  
[www.garantnn.ru](http://www.garantnn.ru)

#### **Исполнитель:**

Некоммерческое партнерство  
«Институты развития малого и среднего бизнеса»  
127473, г. Москва, ул. Академика Королева, д. 9, корп. 5  
e-mail: [info@irmsb.ru](mailto:info@irmsb.ru)  
<http://www.irmsb.ru>

г. Москва, 2017 год

## 1. Введение

Некоммерческим партнерством «Институты развития малого и среднего бизнеса» проведено исследование эффективности деятельности Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантий и Микрофинансовая организация для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Целью исследования являлось получение оценки соответствия деятельности организации стандартам, установленным Приказом Минэкономразвития РФ №167 от 25 марта 2015 г. "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (в ред. от 04.02.2016), качества действующих в Микрофинансовой организации бизнес-процессов, качества сформированного портфеля микрозаймов, качества системы внутреннего учета и информационных потоков, достоверности данных отчетности о микрофинансовой деятельности, предусмотренной Федеральным законом №151-ФЗ и принятыми в его исполнение подзаконными нормативными правовыми актами.

Отдельные части настоящего отчета не могут трактоваться отдельно, а только в связи с полным текстом, принимая во внимание все содержащиеся там допущения и ограничения.

При проведении оценки Исполнитель принял следующие допущения, а также установил следующие ограничения и пределы применения полученного результата оценки Микрофинансовой организации:

1. Настоящий Отчет не может быть использован иначе, чем в соответствии с целями и задачами проведения оценки.
2. При проведении оценки предполагалось отсутствие каких-либо скрытых факторов, прямо или косвенно влияющих на выводы и заключения Исполнителя по каждому из разделов отчета. Исполнителю не вменялось в обязанность поиск таких факторов.
3. Исполнитель, используя при проведении исследования документы и информацию, полученные от Микрофинансовой организации, а также из иных источников, не удостоверяет фактов, изложенных в таких документах, либо содержащихся в составе такой информации.
4. Использованные при проведении исследования данные принимаются за достоверные, при этом ответственность за соответствие действительности и формальную силу таких данных несут владельцы источников их получения.
5. Условия деятельности Микрофинансовой организации предполагаются полностью соответствующими требованиям законодательства Российской Федерации и иным нормативным актам, за исключением случаев, если настоящим отчетом установлено иное.
6. Исполнителю не требуется появляться в суде, арбитражном суде или свидетельствовать иным образом по поводу отчета или оцененной деятельности Микрофинансовой организации, кроме как на основании отдельного договора с ним или официального вызова соответствующего органа.

7. Исполнитель не принимает на себя ответственность за последующие изменения социальных, экономических, юридических и иных условий, которые могут повлиять на результат оценки.
8. Отчет об оценке содержит профессиональное мнение Исполнителя относительно объекта оценки.
9. Итоговые выводы Отчета являются действительными исключительно на дату проведения оценки.

Подписавшие настоящий Отчет лица настоящим удостоверяют, что в соответствии с имеющимися данными факты, изложенные в Отчете, верны и соответствуют действительности. В отношении объекта оценки и Микрофинансовой организации они не имеют никакой личной заинтересованности ни сейчас, ни в перспективе, а также не состоят в родстве, не имеют никаких личных интересов или пристрастности по отношению к лицам, являющимся на дату вступления в силу настоящего отчета руководителями Микрофинансовой организации и/или лицами, прямо или косвенно влияющими на принимаемые Микрофинансовой организацией решения.

Приведенные анализы, мнения и выводы ограничиваются лишь принятыми предположениями и существующими ограничительными условиями и представляют собой личные профессиональные формулировки.

Оплата услуг Исполнителя не связана с обусловленной или заранее установленной оценкой объекта или с деятельностью по оценке, благоприятствующей интересам Микрофинансовой организации, с достижением оговоренных результатов, или с какими-то ни было иными причинами, кроме как выполнением работ по настоящему отчету и заключенному договору.

Исполнитель подтверждает, что в период проведения оценки данная информация в указанных источниках существовала. Однако, он не несёт ответственность за дальнейшие изменения содержания указанных источников.

Проведенная на основе представленных Микрофинансовой организацией данных и данных (информации, документов и пр.), полученных Исполнителем самостоятельно из открытых источников, оценка имела целью установление уровня качества и эффективности финансово-хозяйственной деятельности Микрофинансовой организации по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства.

Исследование в рамках настоящего отчета представляет собой систему оценочных действий по документальной проверке законности деятельности Микрофинансовой организации (включая действия руководителя и иных лиц, влияющих на принятие решений в организации), обоснованности совершаемых ею в проверяемых периодах времени хозяйственных и финансовых операций, правильности их совершения и достигнутой эффективности.

Проведению исследования и подготовке отчета об оценке предшествовал подготовительный период. Исполнителем назначалась рабочая группа из квалифицированных сотрудников и ее руководитель, который организовал подготовку и анализ материалов, необходимых для проведения исследования.

Рабочая группа:

- знакомилась с организационно-правовой структурой исследуемого объекта, его органов управления, подразделений (в том числе обособленных – при наличии), наличием аффилированных лиц;
- знакомилась с видами хозяйственной деятельности исследуемого объекта, технологическими (процессуальными) особенностями деятельности;
- подбирала законодательные и нормативные акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, а также указания, приказы, распоряжения и письма Минэкономразвития России, касающиеся деятельности микрофинансовых организаций;

- изучила материалы, представленные на исследование Микрофинансовой организацией, в том числе анкету Микрофинансовой организации, учредительные и регистрационные документы, регламентирующие её деятельность, нормативные акты, табличные информационные формы, отражающие статистические данные о деятельности Микрофинансовой организации по предоставлению микрозаймов, иные документы и информацию.

## **2. Требования и стандарты деятельности микрофинансовых организаций, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета.**

Законодательством Российской Федерации и Приказом Минэкономразвития №167 от 25.03.2016 г. "Об утверждении условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства" (в ред. от 4 февраля 2016 г.) установлены следующие требования и стандарты деятельности микрофинансовых организаций:

### **2.1. Микрофинансовые организации должны соответствовать следующим требованиям:**

Микрофинансовая организация осуществляет микрофинансовую деятельность в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 2 июля 2010 г. N 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях".

Согласно №151-ФЗ, нормативным и правовым актам микрофинансовая организация должна соответствовать следующим требованиям:

Опыт работы по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства - не менее 1 (одного) года;

Наличие положительного аудиторского заключения и (или) ревизионное заключения по итогам работы за предыдущий год;

Размер совокупного портфеля микрозаймов должен составлять не менее 10 млн. рублей

Количество заемщиков - не менее 100;

Наличие специальной программы микрофинансирования малых и средних предприятий и микропредпринимательства;

Микрофинансовые организации должны проходить ежегодную оценку эффективности микрофинансовой деятельности или рейтинговую оценку;

Руководители и сотрудники МФО должны проходить обучающие курсы, и тренинги по микрофинансовой деятельности;

Обязательно наличие утвержденных правил внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

Микрофинансовая организация использует денежные средства, полученные из бюджетов всех уровней, для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства.

Микрофинансовая организация обеспечивает ведение отдельного учета целевого финансирования, предоставленного из бюджетов всех уровней и средств, полученных от предпринимательской деятельности, а также ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских.

Микрофинансовая организация применяет адаптированные формы отчетов: баланс и отчет о прибыли и убытках с учетом специфики деятельности микрофинансовых организаций.

Микрофинансовая организация самостоятельно разрабатывает технологии оценки кредитоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Максимальный размер микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать одновременно на одного субъекта малого и среднего предпринимательства, организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства максимальный размер микрозайма, установленный Федеральным законом N 151-ФЗ.

Максимальный срок предоставления микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать 3 (три) года.

Средний размер микрозайма (отношение суммы выданных за отчетный период микрозаймов к количеству субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, которым предоставлены микрозаймы за отчетный период) по программе микрофинансирования не должен превышать 70% от максимального размера микрозайма, установленного Федеральным законом N 151-ФЗ.

В структуре совокупного портфеля микрозаймов доля микрозаймов, выданных вновь зарегистрированным и действующим менее 1 (одного) года субъектам малого и среднего предпринимательства, должна составлять не менее 7% на отчетную дату.

Маржа по программе микрофинансирования не должна превышать размер ключевой ставки Банка России, установленной на начало календарного года, в расчете на один год. Маржа рассчитывается как разница между потоком денежных платежей по каждому договору займа и стоимостью привлеченных денежных средств.

Предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации, осуществляется по процентной ставке не более 1% годовых.

Руководитель микрофинансовой организации должен иметь высшее экономическое или юридическое образование, или опыт осуществления функций руководителя финансовой

организации, или его заместителя, или управления отделом или иным структурным подразделением финансовой организации не менее 3 (трех) лет.

Главный бухгалтер микрофинансовой организации должен иметь высшее образование, стаж работы, связанной с ведением бухгалтерского учета, составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности либо с аудиторской деятельностью, не менее 3(трех) лет из последних пяти календарных лет, а при отсутствии высшего образования в области бухгалтерского учета и аудита - не менее пяти лет из последних семи календарных лет.

Микрофинансовая организация должна обеспечивать организацию и осуществление внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни, а также внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## **2.2. Деятельность микрофинансовых организаций оценивается в соответствии со следующими показателями:**

2.2.1. Показатель достаточность собственных средств (ДСС) относительно объема активов микрофинансовой организации не должен быть менее 15% и рассчитывается по следующей формуле:

$$ДСС = \frac{К}{А} \times 100\%$$

где:

К - собственные средства микрофинансовой организации, определяемые как сумма итога раздела III "Капитал и резервы" ("Целевое финансирование" для некоммерческих организаций) бухгалтерского баланса;

А - активы микрофинансовой организации, определяемые как сумма итогов разделов I "Внеоборотные активы" и II "Оборотные активы" бухгалтерского баланса за вычетом суммы показателя "Денежные средства и денежные эквиваленты".

2.2.2. Показатель эффективность размещения средств (ЭРС) микрофинансовой организации должен быть не менее 70% по истечении календарного года с момента начала реализации микрофинансовой программы и рассчитывается по следующей формуле:

$$ЭРС = \frac{\text{Действующий портфель микрозаймов}}{\text{Сумма средств, полученных на реализацию микрофинансовой программы}}$$

где:

действующий портфель микрозаймов - остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед микрофинансовой организацией;

сумма средств, полученных на реализацию микрофинансовой программы, - сумма субсидий из федерального и регионального бюджетов, предоставленных микрофинансовой организации на реализацию мероприятия по созданию и (или) развитию микрофинансовых организаций.

2.2.3. Показатель операционная самоокупаемость (ОС) микрофинансовой организации должна быть не менее 100% по окончании 2 (второго) года деятельности и рассчитывается за отчетный период по следующей формуле:

$$ОС = \frac{\text{Финансовый доход}}{\text{Финансовый расход} + \text{убытки от потерь по микрозаймам} + \text{операционные расходы}}$$

где:

финансовый доход - процентный доход с портфеля микрозаймов, платежи и комиссионные по портфелю микрозаймов, доход от штрафов и пени по портфелю микрозаймов и иные доходы микрофинансовой организации, за исключением доходов от деятельности Гарантийной организации в случае совмещения такой деятельности в рамках одного юридического лица;

финансовый расход - расходы на выплату процентов и комиссионных по привлеченным кредитам и займам, расходы на выплату штрафов и пени по привлеченным кредитам и займам;

убытки от потерь по займам - сумма списанной безнадежной задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства;

операционные расходы - расходы и затраты микрофинансовой организации, связанные с микрофинансовой деятельностью за отчетный год, в том числе расходы на персонал, задействованный в осуществлении микрофинансовых операций, прочие общехозяйственные и управленческие расходы (в пропорции, относящейся к микрофинансированию), за исключением процентов по привлеченным займам, налога на прибыль и иных аналогичных расходов.

2.2.4. Показатель операционная эффективность (ОЭ) микрофинансовой организации не должен превышать значения 30% и рассчитывается по следующей формуле:

$$ОЭ = \frac{\text{Операционные расходы}}{\text{Средний действующий портфель микрозаймов за отчетный период}}$$

где:

операционные расходы - расходы и затраты микрофинансовой организации, связанные с микрофинансовой деятельностью за отчетный год, в том числе расходы на персонал, задействованный в осуществлении микрофинансовых операций, прочие

общехозяйственные и управленческие расходы (в пропорции, относящейся к микрофинансированию), за исключением процентов по привлеченным займам, налога на прибыль и иных аналогичных расходов;

средний действующий портфель микрозаймов за отчетный период - среднеарифметическое значение остатка задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед микрофинансовой организацией на начало и на конец отчетного периода.

2.2.5. Показатель риск портфеля больше 30 дней (Риск портфеля > 30) микрофинансовой организации не должен превышать 12% и рассчитывается по следующей формуле:

Риск портфеля > 30 = Действующий портфель микрозаймов с просрочкой > 30 дней

$$\frac{\text{(без учета начисленных процентов, штрафов и пени)}}{\text{Действующий портфель микрозаймов}}$$

где:

действующий портфель микрозаймов с просрочкой > 30 дней - остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед микрофинансовой организацией (без учета начисленных процентов, штрафов и пени), задержка очередного платежа по которому составляет более 30 календарных дней;

действующий портфель микрозаймов - остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед микрофинансовой организацией.

2.2.6. Показатель коэффициент списания (КС) микрофинансовой организации не должен превышать 5% и рассчитывается по следующей формуле:

$$КС = \frac{\text{Сумма списанных микрозаймов за 3 года, предшествующие отчетному периоду}}{\text{Действующий портфель микрозаймов}}$$

где:

сумма списанных микрозаймов за 3 года, предшествующие отчетному периоду - сумма списанной безнадежной задолженности микрофинансовой организации за 3 года, предшествующие отчетному периоду;



действующий портфель микрозаймов - остаток задолженности субъектов малого и среднего предпринимательства по основному долгу перед микрофинансовой организацией.

2.2.7. Правила и условия списания микрозаймов устанавливаются учетной политикой микрофинансовой организации.

### **2.3. Микрофинансовая организация имеет право:**

2.3.1. Размещать временно свободные денежные средства во вклады (депозиты) кредитных организаций по результатам открытого конкурсного отбора, проведенного в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.3.2. Доход, получаемый от размещения средств микрофинансовой организации, направляется на пополнение собственного капитала, а также на покрытие расходов, связанных с уплатой соответствующих налогов, связанных с получением дохода от размещения средств, а также по решению высшего органа управления или иного уполномоченного органа управления микрофинансовой организации на покрытие операционных расходов в случае недостаточности доходов от основной деятельности.

## **3. Общие сведения о микрофинансовой организации**

**Таблица 1. Паспорт микрофинансовой организации**

Полное наименование организации	Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий и Микрофинансовая организация для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области»
Юридический адрес	603 082, г. Нижний Новгород, ул. Костина, д. 2, к.126
Дата создания организации	18.03.2009 г.
Дата фактического начала микрофинансовой деятельности	30.12.2010 г.
Дата внесения в государственный реестр микрофинансовых организаций	25.10.2011 г.
Учредители (ФИО физического лица, либо наименование юридического лица, доля в уставном капитале)	Правительство Нижегородской области
Государственный регистрационный номер	567
Руководитель (ФИО, дата вступления в должность)	Директор Назаров Алексей Иванович 17.04.2009 г.

Главный бухгалтер (ФИО, дата вступления в должность)	Сорокина Юлия Константиновна 01.03.2011 г.
Количество сотрудников	Всего 21 чел., в том числе (прямых) занятых микрофинансовой деятельностью 4 чел.
Виды деятельности	<p>Основные виды деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Предоставление поручительств по обязательствам (кредитам, займам, договорам о предоставлении банковской гарантии, лизинговым операциям и т.п.) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;</li> <li>2.Выдача микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, а также предоставление услуг, относящихся к финансовому посредничеству.</li> </ol> <p>Иные виды деятельности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Организация оказания консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства</li> <li>2.Консультирование субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства;</li> <li>3.Предоставление прочих деловых услуг;</li> <li>4.Организация мероприятий, направленных на содействие развитию молодежного предпринимательства;</li> <li>5.Организация предоставления образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и специалистам инфраструктуры поддержки малого предпринимательства;</li> <li>6.Развитие процессов бизнес-инкубирования.</li> </ol>
Адрес веб-сайта (если есть)	<a href="http://www.garantnn.ru">www.garantnn.ru</a>
Адрес e-mail	<a href="mailto:info@garantnn.ru">info@garantnn.ru</a>
Аудитор (наименование, дата последней проверки)	Аудиторская фирма ООО «Аудит-ВВАГС» 28.02.2016 г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий и Микрофинансовая организация для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» создана в соответствии с распоряжением Правительства Нижегородской области №227-р от 26.02.2009 года. Учредителем Агентства выступает Правительство Нижегородской области, полномочия учредителя осуществляет Министерство поддержки и развития малого предпринимательства, потребительского рынка и услуг Нижегородской области.

Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий и Микрофинансовая организация для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе имущественного вноса в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 02 июля 2010 года №151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области и Уставом утвержденным

#### **4. Цели и виды деятельности микрофинансовой организации.**

Основные цели и виды деятельности «Агентство по развитию системы гарантий и Микрофинансовая организация для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области», закрепленные Уставом Агентства, полностью соответствуют требованиям Приказа Министерства экономического развития России №167 от 25.03.2016 (ред.04.02.2016г.).

Согласно Устава основными целями деятельности Агентства являются:

«2.1.1 обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства к кредитным и иным финансовым ресурсам, развитие в Нижегородской области системы гарантий и поручительств по обязательствам малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, основанных на кредитных договорах, договорах займа и лизинга, договорах о предоставлении банковской гарантии.

2.1.2. оказание комплекса информационно-консультационных услуг в рамках деятельности ЦПП, направленных на содействие развитию субъектов малого и среднего предпринимательства в Нижегородской области.»

Для достижения поставленных целей Агентство осуществляет следующие виды деятельности:

«2.2.1.1. предоставление поручительств по обязательствам (кредитам, займам, лизинговым операциям, договорам о предоставлении банковской гарантии и т.п.) субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, микрофинансовая деятельность – предоставление микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на условиях срочности, платности, возвратности, а также услуг, относящихся к финансовому посредничеству.

2.2.2.1. Организация мероприятий, направленных на содействие развитию молодежного предпринимательства.

2.2.2.2. Организация предоставления образовательных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства и специалистам инфраструктуры поддержки малого предпринимательства, в том числе:

- проведение для субъектов малого и среднего предпринимательства семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издания пособий;
- организация и (или) реализация специальных программ обучения для субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства с целью повышения их квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг).

2.2.2.3. Развитие процессов бизнес-инкубирования.

2.2.2.4. Анализ рынка кредитных ресурсов и лизинговых услуг и их влияния на развитие малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, составление прогноза развития рынка указанных услуг, использование полученных результатов для максимально эффективного достижения цели, указанной в настоящем Уставе.

2.2.2.5. Разработка финансовых моделей системы гарантий и поручительств по кредитам, лизингу машин и оборудования для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.2.2.6. Выявление рисков кредитования малого и среднего предпринимательства, классификация рисков, оценка рисков, определение факторов риска, разработка предложений по управлению рисками заемщиков - малых и средних предприятий.

2.2.2.7. Сбор и анализ информации о причинах и последствиях неисполнения субъектами малого и среднего предпринимательства обязательств перед кредиторами.

2.2.2.8. Анализ эффективности управления кредитными портфелями банками и анализ их требований к заемщикам - малым и средним предприятиям для предоставления кредитов.

2.2.2.9. Координация деятельности кредитных организаций и лизинговых компаний с субъектами малого и среднего предпринимательства в целях оптимизации процессов и процедур получения кредитов, банковской гарантии и лизинга машин и оборудования.

2.2.2.10. Организация и (или) оказание консультационных услуг по вопросам:

- а) финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);
  - б) маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - в) правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства;
  - г) патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
  - д) информационного сопровождения деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства;
  - е) подбора персонала, по вопросам применения трудового законодательства Российской Федерации;
  - ж) иных консультационных услуг в целях содействия развитию деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе б
- услуг по организации товаров, работ и услуг субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе международной), а также сертификация (при наличии

соответствующей квалификации) субъектов малого и среднего предпринимательства по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами;

- предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

- антикризисный консалтинг, выявление текущих потребностей и проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, влияющих на их конкурентоспособность;

2.2.2.1.1. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) содержащих мероприятия, направленные на развитие субъектов малого и среднего предпринимательства».

## 5. Правила предоставления микрозаймов субъектам МСП

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 2 июля 2010 года N 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» Правила предоставления микрозаймов должны быть доступны всем лицам для ознакомления и содержать основные условия предоставления микрозаймов, в том числе в обязательном порядке должны содержать следующие сведения:

- 1) порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения;
- 2) порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей;
- 3) иные условия, установленные внутренними документами микрофинансовой организации и не являющиеся условиями договора микрозайма.

В соответствии с 151-ФЗ микрофинансовая организация обязана разместить копию Правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в телекоммуникационной сети Интернет.

Правила предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантий и Микрофинансовая организация для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» утверждены Протоколом заседания Совета учредителя АНО «АРСГ МФО НО» от 15 марта 2016 г. № 46.

Ссылка на публичный источник в сети Интернет, где размещены правила:

[https://www.garantnn.ru/stdpage.php?\\_pagename=page168](https://www.garantnn.ru/stdpage.php?_pagename=page168)

**Таблица 2. Соответствие правил предоставления микрозаймов законодательству РФ**

Дата утверждения правил предоставления микрозайма	15 марта 2016 г.
Орган микрофинансовой организации, утвердивший правила предоставления микрозайма	Совет учредителя Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантий и Микрофинансовая организация для субъектов малого и среднего предпринимательства

	Нижегородской области»
Наименование правил предоставления микрозаймов	Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства
Отражение порядка подачи заявки на предоставление микрозайма и порядка ее рассмотрения в правилах предоставления микрозайма	Соответствует
Отражение порядка заключения договора микрозайма и порядка предоставления заемщику графика платежей в правилах предоставления микрозайма	Соответствует
Отражение иных условий, установленных внутренними документами микрофинансовой организации, в правилах предоставления микрозайма	Соответствует
Размещение правил предоставления микрозайма в телекоммуникационной сети Интернет для ознакомления с ними любого заинтересованного лица	Соответствует

Основные условия предоставления микрозаймов:

«2.1. Целями микрофинансирования являются любые обоснованные субъектами МСП и организациями инфраструктуры затраты, за исключением погашения просроченных налоговых платежей, просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.

2.2. Предоставление микрозаймов субъектам МСП и организациям инфраструктуры осуществляется Агентством в валюте Российской Федерации.

2.3. Микрофинансирование осуществляется по договорам микрозайма на возвратно-платной основе на цели, определенные технико-экономическим обоснованием микрозайма, по процентной ставке равной 11 % годовых<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Процентная ставка действует с 01.04.2016 г. Для Заявок, полный комплект документов по которым поступил в Агентство до 31.03.2016 (включительно), действует переходный период, предусмотренный в п. 10.3. настоящих Правил.

2.4. Микрофинансирование осуществляется при обеспечении возвратности микрозайма соответствующими способами обеспечения обязательств, установленным гражданским законодательством и настоящими Правилами.

2.5. График платежей по начисленным процентам и основной суммы долга по займу устанавливаются индивидуально по каждой сделке и является неотъемлемой частью договора микрозайма. Сумма предоставляемого микрозайма и сроки погашения задолженности для каждого субъекта МСП и организации инфраструктуры определяются Агентством в соответствии с настоящими Правилами и Технологией оценки кредитоспособности субъектов МСП и организаций инфраструктуры, утвержденной Советом учредителя Агентства (далее - Технология).

2.6. Правом на получение микрозаймов обладают субъекты малого и среднего предпринимательства/ организации инфраструктуры, одновременно отвечающие следующим критериям:

а) соответствие субъекта категории МСП или организаций инфраструктуры, установленных Федеральным законом № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

б) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Нижегородской области;

в) не имеющим на дату обращения за получением займа просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

г) в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением займа в Агентство, не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность заемщика подлежит лицензированию).

д) имеющие положительный финансовый результат деятельности (отсутствие показателей убыточности деятельности) субъекта МСП/ организации инфраструктуры в соответствии с Технологией оценки кредитоспособности заемщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, за исключением заемщиков, срок регистрации которых, в качестве субъекта предпринимательской деятельности на момент предоставления займа составляет не более 12 месяцев, для оценки финансового положения которых не достаточно исходной информации (бухгалтерская отчетность,

предоставленная в налоговый орган, сведения, полученные от Заемщика путем составления управленческого баланса и отчета о прибылях и убытках, СМИ);

е) имеющие в наличии бизнес-план (подтверждающий рентабельность будущего проекта) для Заемщиков, срок регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности на момент предоставления займа составляет не более 12 месяцев, для оценки финансового положения которых недостаточно исходной информации (бухгалтерская отчетность, сданная в налоговый орган, сведения, полученные от Заемщика путем составления управленческого баланса и отчета о прибылях и убытках, СМИ).

2.7. Микрозаймы в рамках настоящих Правил не предоставляются следующим субъектам МСП и организациям инфраструктуры:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

б) осуществляющим производство подакцизных товаров, а также добычу и/или реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) имеющим на дату обращения за получением займа просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

е) имеющим нарушения условий по оплате ранее заключенных договоров займа, за исключением случая 1 просрочки продолжительностью до 5 дней за предшествующий календарный год на дату обращения за займом;

ж) не обеспечившим целевое использование средств, по ранее заключенным с Агентством договорам займа, с момента нарушения, которых, прошло менее трех лет;

з) если сумма основного долга субъекта МСП/ организации инфраструктуры перед Агентством по договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит сумму, установленную Законом;



к) не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, или представившим недостоверные/неполные сведения и документы;

л) лицам без определенного места жительства (т.е. при отсутствии постоянной или временной регистрации по месту жительства в соответствии с законодательством РФ);

м) лицам, признанным судом недееспособными либо ограничено дееспособным;

н) лицам, представляющим интересы индивидуального предпринимателя по доверенности;

о) при получении информации, которая может повлечь неплатежеспособность или недобросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

п) при получении информации, которая содержит негативную информацию о репутации Заемщика.

## 2.8. Размер и сроки микрозайма:

2.8.1. Агентством предоставляются следующие финансовые продукты по микрозаймам:

- микрозаймы, суммой от 50 000 до 300 000 рублей включительно, предоставляются на срок от 6 месяцев до 12 месяцев, по процентной ставке 11 % годовых, под поручительство, без залога;

- микрозаймы суммой от 301 000 до суммы, не превышающей установленной Законом (включительно) (в т.ч. микрозаймы, совокупной суммой от 301 000 до суммы, не превышающей установленной Законом, по одновременно действующим договорам микрозаймов включительно) выдаются на срок от 6 месяцев до 12 месяцев, с целевым использованием займа - пополнение оборотных средств, по процентной ставке 11 % годовых, под поручительство и залог<sup>2</sup>;

- микрозаймы суммой от 50 000 до суммы, не превышающей, установленной Законом (включительно) (в т.ч. микрозаймы, совокупной суммой от 50 000 до суммы, не превышающей, установленной Законом, по одновременно действующим договорам микрозаймов включительно) выдаются на срок от 6 месяцев до 36 месяцев, для всех видов деятельности (в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической

---

<sup>2</sup> Микрозаймы суммой (совокупной суммой) от 1 000 001 (одного миллиона одного) рубля – под залог недвижимого имущества (с учетом исключений, предусмотренных абз. В пп. 2.9.1. настоящих Правил).

деятельности), **кроме целевого использования займа - на пополнение оборотных средств**, по процентной ставке 11 % годовых, под поручительство и залог<sup>3</sup>;

- микрозаймы, суммой от 50 000 до суммы, не превышающей, установленной Законом (включительно), предоставляются на срок от 6 месяцев до 12 месяцев, под целевое использование займа - пополнение оборотных средств, по процентной ставке 11 % годовых, под поручительство и залог<sup>4</sup> - для Заемщиков, срок регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности на момент предоставления займа составляет не более 12 месяцев, для оценки финансового положения которых недостаточно исходной информации (бухгалтерская отчетность, сданная в налоговый орган, сведения, полученные от Заемщика путем составления управленческого баланса и отчета о прибылях и убытках, СМИ);

- микрозаймы, суммой от 50 000 до суммы, не превышающей, установленной Законом, включительно, предоставляются на срок от 6 месяцев до 36 месяцев, для всех видов деятельности (в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности), **кроме целевого использования займа - на пополнение оборотных средств**, по процентной ставке 11 % годовых, под поручительство и залог<sup>5</sup> - для Заемщиков, срок регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности на момент предоставления займа составляет не более 12 месяцев, для оценки финансового положения которых недостаточно исходной информации (бухгалтерская отчетность, сданная в налоговый орган, сведения, полученные от Заемщика путем составления управленческого баланса и отчета о прибылях и убытках, СМИ);

- «Автозайм» – разновидность займа, предоставляемого Агентством Заемщику на приобретение субъектом МСП транспортного средства, для использования в хозяйственной деятельности Заемщика. Условия предоставления, требования и особенности продукта описаны в разделе 3 настоящих Правил.

- «Займ на приобретение оборудования» - разновидность займа, предоставляемого Агентством Заемщику на приобретение субъектом МСП оборудования, для использования в предпринимательской деятельности заемщика. Условия предоставления, требования и особенности продукта описаны в разделе 4 настоящих Правил.

---

<sup>3</sup> Микрозаймы суммой (совокупной суммой) от 1 000 001 (одного миллиона одного) рубля – под залог недвижимого имущества (с учетом исключений, предусмотренных абз. В пп. 2.9.1. настоящих Правил).

<sup>4</sup> Микрозаймы суммой (совокупной суммой) от 1 000 001 (одного миллиона одного) рубля – под залог недвижимого имущества (с учетом исключений, предусмотренных абз. В пп. 2.9.1. настоящих Правил).

<sup>5</sup> Микрозаймы суммой (совокупной суммой) от 1 000 001 (одного миллиона одного) рубля – под залог недвижимого имущества (с учетом исключений, предусмотренных абз. В пп. 2.9.1. настоящих Правил).

2.8.2. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта МСП или организации инфраструктуры, открытый в кредитной организации, имеющей самостоятельное структурное подразделение (филиал/ операционный офис) на территории Нижегородской области. 2.8.3. Субъекты МСП и организации инфраструктуры имеют право на повторное (неоднократное) получение микрозайма при соблюдении условий микрофинансирования, установленных настоящими Правилами.

## 2.9. Обеспечение микрозайма.

2.9.1. Агентство предоставляет микрозаймы с обязательным предоставлением обеспечения. Обеспечением микрозайма является:

а) залог движимого<sup>6</sup> и недвижимого имущества;

б) солидарное поручительство:

- юридических лиц, зарегистрированных на территории Нижегородской области, в том числе организаций, образующих инфраструктуру поддержки;

- индивидуальных предпринимателей и физических лиц в возрасте от 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации;

в) иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством, за исключением залога товара в обороте и/или товарно-материальных ценностей, ипотеки жилых помещений, принадлежащих на праве собственности гражданам или юридическим лицам, ипотеки земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения, объектов незавершенного строительства, в том числе имущественных прав на строящиеся площади, и права аренды земельного участка при финансировании строительных проектов.

Обеспечением микрозайма может служить комбинация двух и более вышеуказанных способов обеспечения.

2.9.2. Оценка предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств залога, возможность его реализации (ликвидность) по рыночным ценам, принимаемым в расчет при документальном оформлении залога, и достаточность выручки от продажи для погашения займа и процентов осуществляется экспертом группы микрофинансирования Агентства и/или специалистами сторонних организаций, осуществляющих оценочную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9.3. При оценке залога учитывается не только его балансовая стоимость, но и ликвидная стоимость залога с учетом времени его реализации. Залоговая стоимость

---

<sup>6</sup> при условии возможности идентификации движимого имущества

рассчитывается с учетом поправочного (понижающего) коэффициента и зависит от фактического состояния предмета залога и прочих факторов.

<b>Виды обеспечения</b>	<b>Поправочный (понижающий) коэффициент</b>
Транспортные средства	Не более 0,7
Оборудование	Не более 0,8
Объекты недвижимости	Не более 0,7
Приобретаемое движимое имущество	Не более 0,85

2.9.4. При принятии в залог движимого имущества Агентство вправе требовать его страхования и совершения нотариального действия по внесению в реестр уведомлений о залоге движимого имущества соответствующей записи о залоге за счет Залогодателя либо возмещения понесенных Агентством расходов, связанных с внесением в указанный реестр соответствующей записи о залоге. Расходы, связанные с регистрацией уведомлений об изменении залога/ исключении сведений о залоге из указанного реестра, подлежат возмещению Залогодателем (при наличии в договоре залога соответствующих условий).

2.9.5. При принятии в залог недвижимого имущества все расходы по подготовке и заключению договора об ипотеке, включая расходы по уплате государственной пошлины за регистрацию ипотеки, подлежат возмещению Залогодателем (при наличии в договоре об ипотеке соответствующих условий).

2.9.6. Заемщиком - юридическим лицом дополнительно к указанным в настоящих Правилах способам обеспечения обязательств предоставляется на общую сумму обязательств по микрозайму солидарное поручительство учредителя(-ей)/ акционера(-ов)/ участника(-ов), у которых совокупная доля в уставном капитале превышает 50 % от общего размера уставного капитала, с оформлением согласия их супругов на заключение договора поручительства.

2.9.7. Заемщиком – индивидуальным предпринимателем дополнительно к указанным в настоящих Правилах способам обеспечения обязательств предоставляется на общую сумму обязательств по микрозайму солидарное поручительство супруга (-ги) индивидуального предпринимателя (в случае, если индивидуальный предприниматель состоит в браке).

В случае предоставления поручительства супруги (-га) заемщика – индивидуального предпринимателя в качестве дополнительного (формального) обеспечения, документы, подтверждающие доходы данного поручителя могут не предоставляться.

### 3. Условия предоставления, требования и особенности по продукту «АВТОЗАЙМ»

Параметры	Значение	Примечание
Форма предоставления	Микрозайм	Единовременное предоставление денежных средств
Валюта займа	Российский рубль	В соответствии с п. 2.2. Правил
Цель займа	<p>– приобретение у Продавца транспортного средства (далее - ТС), для использования в хозяйственной деятельности Заемщика;</p> <p>– приобретение у Продавца по согласованию с Банком ТС, находящегося в залоге у Банка по проблемным/просроченным ссудам и реализуемого в соответствии с соглашением о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество или иным порядком, установленным действующим законодательством, для использования в хозяйственной деятельности Заемщика.</p>	<p>Займ может предоставляться на приобретение как одного, так и нескольких ТС, а также спецтехники при этом допускается оформление одного Договора займа и одного Договора залога.</p> <p>Возможно предоставление микрозайма на приобретение ТС по схеме «trade-in».</p>
Сумма займа	<p>Минимальная сумма микрозайма - 50 000 рублей.</p> <p>Максимальная сумма микрозайма определяется платежеспособностью Заемщика, но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей.</p>	<p>Сумма займа не может превышать:</p> <p>- 85% цены приобретаемого ТС, указанной в договоре купли-продажи<sup>7</sup> и/или счете на оплату ТС. Страхование по программе КАСКО может быть включено в сумму займа. В таком случае сумма займа с учетом размера страховой премии также не может</p>

Указанная в договоре купли-продажи цена ТС может включать в себя стоимость дополнительного оборудования, устанавливаемого Продавцом в соответствии с Договором купли-продажи ТС.

		<p>превышать 85% цены приобретаемого ТС.</p> <p>Выдача займа производится только после предоставления Агентству платежного документа, подтверждающего оплату первоначального взноса/ аванса по договору купли-продажи ТС из собственных средств Заемщика в сумме равной разнице между стоимостью приобретаемого ТС, указанной в договоре купли-продажи и/или счете на оплату ТС и суммой микрозайма, предполагаемой к выдаче.</p>
Процентная ставка	11 % годовых	В соответствии с п. 2.3. Правил
Срок займа	от 6 до 36 месяцев (включительно) – для всех Заемщиков	
Заемщик	Юридическое лицо (далее – ЮЛ), индивидуальный предприниматель (далее – ИП) или крестьянское (фермерское) хозяйство	
Продавец	Физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель	
Тип ТС	<p>ТС приобретаемые для использования в хозяйственной деятельности Заемщика:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Автомобили легковые;</li> <li>- Транспортные средства, используемые для перевозки грузов - автомобили грузовые и их шасси;</li> <li>- Мототранспортные средства;</li> <li>- Транспортные средства, имеющие не менее четырех колес</li> </ul>	<p>-Отечественного и иностранного производства;</p> <p>-Новые и подержанные.</p>

	<p>и используемые для перевозки пассажиров;</p> <p>- Прицепы (полуприцепы) к легковым и грузовым мотороллерам и квадроциклам, автомобилям, мотоциклам;</p> <p>- Спецтехника</p>	
<p>Форма перечисления по продукту «Автозайм»</p>	<p>Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта МСП или организации инфраструктуры, открытый в кредитной организации ведущей деятельность на территории Нижегородской области либо по письменному заявлению Заемщика перечисления производятся Продавцу:</p> <p>Юридическому лицу - перечисление производится на расчетный счет;</p> <p>Индивидуальному предпринимателю или физическому лицу -перечисление производится на банковский счет/ банковскую карту.</p>	<p>Агентство предоставляет займы в безналичной форме</p>
<p>График погашения основного долга и процентов</p>	<p>Индивидуальный</p>	<p>В соответствии с п. 2.5. Правил</p>
<p>Имущественное обеспечение (залог)</p>	<p>- залог приобретаемого транспортного средства</p>	<p>Залоговая стоимость приобретаемого ТС определяется на основании цены ТС, указанной в Договоре купли-продажи и/или платежных документах к нему с учетом поправочного (понижающего) коэффициента, предусмотренного в п. 2.9.3. Правил.</p>
<p>Обеспечение</p>	<p>Дополнительно предоставляется поручительство физического или</p>	<p>В соответствии с п. 2.9.4. Правил</p>

(поручительство)	юридического лица на покупку поддержанных ТС в соответствии с п. 2.9.5, 2.9.6 Правил	
Страхование Залога	<p>Передаваемое в залог приобретаемое транспортное средство подлежит обязательному страхованию Залогодателем по программе КАСКО (по рискам утраты, хищения (угона) и ущерба в части полной конструктивной гибели) с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Агентства в качестве выгодоприобретателя первой очереди в сумме непогашенной задолженности Заемщика по микрозайму, имеющейся на дату удовлетворения за счет страхового покрытия требований Агентства по микрозайму,</li> <li>- Заемщика в качестве выгодоприобретателя второй очереди, в сумме, оставшейся после погашения в полном объеме задолженности Заемщика по микрозайму.</li> </ul>	Срок страхования определяется решением Комиссией по принятию решений о выдаче микрозайма.
Минимальные требования к Заемщику		В соответствии с п. 2.6. Правил
Минимальные требования к приобретаемому транспортному средству	<p>Возрастной критерий ТС на момент окончания установленного срока займа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для ТС иностранных марок (за исключением китайского производства): <ul style="list-style-type: none"> <li>а) спецтехники – не более 10 лет;</li> <li>б) грузового ТС – не более 7 лет;</li> <li>в) легкового ТС – не более 5 лет;</li> </ul> </li> <li>- для ТС отечественных и китайских марок (в т.ч. марок</li> </ul>	



	<p>стран бывшего СССР):</p> <p>а) грузового ТС и спецтехники - не более 5 лет;</p> <p>б) легкового ТС – не более 3 лет.</p> <p>Приобретаемое транспортное средство должно быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- растаможено (для ввезенных из-за пределов таможенной границы Российской Федерации);</li> <li>- не обременено правами третьих лиц, за исключением права залога в пользу Банка (если ТС приобретается в результате реализации Банком заложенного имущества),</li> <li>- не ограничено в обороте;</li> </ul> <p>При кредитовании на покупку ТС – цена приобретаемого ТС, указанная в проекте договора купли-продажи/ договоре купли-продажи, платежных документах, соответствует его рыночной стоимости.</p>	
--	--	--

### 3.1. Особенности по продукту «Автозайм»

3.1.1. Заемщик обязан осуществить постановку ТС на учет в органах ГИБДД (при залоге самоходной техники – Ростехнадзоре) на свое имя и предоставить в Агентство свидетельство о регистрации ТС и ПТС / ПСМ (при залоге самоходной техники) в срок, установленный законодательством РФ, но не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения займа.

3.1.2. Заемщик обязан предоставить в Агентство страховой полис/договор страхования по программе КАСКО с указанием Агентства в качестве выгодоприобретателя первой очереди, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты

приобретения ТС.

3.1.3. В случае оформления в залог приобретаемого ТС осмотр его Агентством не производится.

3.1.4. По требованию Агентства Заемщик/Залогодатель обязан обеспечить совершение нотариального действия по внесению в реестр уведомлений о залоге движимого имущества соответствующей записи о залоге приобретаемого ТС в соответствии с договором залога движимого имущества за свой счет либо осуществить возмещение понесенных Агентством расходов, связанных с внесением в указанный реестр соответствующей записи о залоге Расходы, связанные с регистрацией уведомлений об изменении залога/ исключении сведений о залоге из указанного реестра подлежат возмещению Залогодателем (при наличии в договоре залога соответствующих условий).

#### **4. Условия предоставления, требования и особенности по продукту «ЗАЙМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ»**

<b>Параметры</b>	<b>Значение</b>	<b>Примечание</b>
Форма предоставления	Микрозайм	Единовременное предоставление денежных средств
Валюта займа	Российский рубль	В соответствии с п. 2.2. Правил
Цель займа	– приобретение у Продавца оборудования, для использования в предпринимательской деятельности Заемщика;	Займ может предоставляться на приобретение как одного, так и нескольких единиц оборудования (при условии возможности идентификации каждой единицы оборудования), при этом допускается оформление одного Договора займа и одного Договора залога.
Сумма займа	Минимальная сумма микрозайма - 50 000 рублей.  Максимальная сумма микрозайма определяется	Сумма займа не может превышать:  - 80% цены приобретаемого оборудования, указанной в договоре купли-продажи <sup>8</sup> и/или

Указанная в договоре купли-продажи цена оборудования может включать в себя стоимость дополнительного оборудования, устанавливаемого Продавцом в соответствии с Договором купли-продажи.

	платежеспособностью Заемщика, но не более 1 000 000 (одного миллиона) рублей.	счете на оплату оборудования. Выдача займа производится только после предоставления платежного документа, подтверждающего оплату первоначального взноса из собственных средств Заемщика в сумме равной разнице между стоимостью приобретаемого оборудования, указанной в договоре купли-продажи и/или счете на оплату оборудования и суммой микрозайма, предполагаемой к выдаче.
Процентная ставка	11 % годовых	В соответствии с п. 2.3. Правил
Срок займа	От 6 мес. до 36 мес. (включительно) – для всех Заемщиков	
Заемщик	Юридическое лицо (далее – ЮЛ), индивидуальный предприниматель (далее – ИП) или крестьянское (фермерское) хозяйство	
Продавец	Физическое лицо, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель	
Тип оборудования	Оборудование, приобретаемое для использования в предпринимательской деятельности Заемщика.	-Отечественного и иностранного производства;
Форма перечисления по продукту «Займ на приобретение оборудования»	Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет субъекта МСП, открытый в кредитной организации, ведущей деятельность на территории Нижегородской области либо по письменному заявлению Заемщика по согласованию с	Агентство предоставляет займы в безналичной форме

	<p>Агентством, перечисление производится Продавцу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридическому лицу на расчетный счет;</li> </ul> <p>индивидуальному предпринимателю/ физическому лицу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на банковский счет.</li> </ul>	
График погашения основного долга и процентов	Индивидуальный	В соответствии с п. 2.5. Правил
Обеспечение	<ul style="list-style-type: none"> <li>- залог приобретаемого оборудования;</li> <li>- Поручительство физического или юридического лица.</li> </ul>	<p>Залоговая стоимость приобретаемого оборудования, принимаемого в качестве обеспечения по договору займа, определяется на основании цены оборудования, указанной в Договоре купли-продажи и/или платежных документах к нему с учетом поправочного (понижающего) коэффициента, предусмотренного в п. 2.9.3. Правил.</p>
Страхование Залого и	<p>При принятии в залог оборудования Агентство вправе требовать его страхования с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Агентства в качестве выгодоприобретателя первой очереди в сумме непогашенной задолженности Заемщика по микрозайму, имеющейся на дату удовлетворения за счет страхового покрытия требований Агентства по микрозайму,</li> <li>- Заемщика в качестве выгодоприобретателя второй очереди, в сумме, оставшейся после погашения в полном объеме задолженности Заемщика по микрозайму.</li> </ul>	Срок страхования определяется решением Комиссией по принятию решений о выдаче микрозайма.
Минимальные требования к		В соответствии с п. 2.6. Правил

Заемщику		
Минимальные требования к приобретаемому оборудованию	<p>Приобретаемое оборудование должно быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- растаможено (для оборудования, ввезенного из-за пределов таможенной границы Российской Федерации);</li> <li>- не обременено правами третьих лиц и не ограничено в обороте;</li> </ul> <p>Цена приобретаемого оборудования, указанная в договоре купли-продажи, платежных документах, не должна превышать его рыночную стоимость</p>	

#### 4.1. Особенности по продукту «Займ на приобретение оборудования»:

4.1.1. Заемщик обязан предоставить в Агентство документы, подтверждающие право собственности на приобретенное оборудование, в срок, установленный решением Комиссии по принятию решений о выдаче микрозаймов по результатам анализа и с учетом специфики сделки.

4.1.2. Заемщик/Залогодатель обязан предоставить в Агентство страховой полис/договор страхования, приобретенного на заемные средства оборудования с указанием Агентства в качестве выгодоприобретателя первой очереди, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты приобретения Оборудования (при требовании Агентства по страхованию имущества).

4.1.3. По требованию Агентства Заемщик/Залогодатель обязан обеспечить совершение нотариального действия по внесению в реестр уведомлений о залоге движимого имущества соответствующей записи о залоге приобретаемого Оборудования в соответствии с договором залога движимого имущества за свой счет либо осуществить возмещение понесенных Агентством расходов, связанных с внесением в указанный реестр соответствующей записи о залоге Расходы, связанные с регистрацией уведомлений об изменении залога/ исключении сведений о залоге из указанного реестра подлежат возмещению Залогодателем (при наличии в договоре залога соответствующих условий).

## **5. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма**

5.1. Для получения микрозайма субъект МСП (юридическое лицо)/ организация инфраструктуры представляют в Агентство в письменном виде следующие документы:

5.1.1. Заявление на имя директора Агентства на получение микрозайма (Приложение № 1 к настоящим Правилам).

5.1.2. Анкету субъекта МСП – юридического лица (Приложение № 2 к настоящим Правилам);

5.1.3. Документы для юридических лиц, согласно перечню (Приложение № 3 к настоящим Правилам).

5.1.4. Документы по обеспечению в форме залога согласно перечню (Приложение №14 / Приложение № 15 к настоящим Правилам).

5.2. Для получения микрозайма субъект МСП (индивидуальный предприниматель) представляет в Агентство в письменном виде следующие документы:

5.2.1. Заявление на имя директора Агентства на получение микрозайма (Приложение № 1).

5.2.2. Анкету субъекта МСП – индивидуального предпринимателя (Приложение № 4);

5.2.3. Документы для индивидуальных предпринимателей, согласно перечню (Приложение № 5);

5.2.4. Документы по обеспечению в форме залога согласно перечню (Приложение №14 / Приложение № 15 к настоящим Правилам).

5.3. Документы, предусмотренные п. 5.1, 5.2. представляются в оригинале, либо в нотариально заверенных копиях.

5.4. В случае представления субъектом МСП оригиналов (подлинников) правоустанавливающих документов эксперт группы микрофинансирования Агентства заверяет копии данных документов с проставлением в них подписи и отметки "копия верна". А также сам субъект МСП в присутствии эксперта группы микрофинансирования имеет право заверить копии документов с проставлением в них подписи, отметки "копия верна", печати.

5.5. Для получения микрозайма по продукту «Автозайм» на приобретение ТС субъект МСП представляет в Агентство всеми доступными для него способами (лично, по почте, электронной почте) копии/скан-копии/подлинные документы:

5.5.1. Заявление на имя директора Агентства на получение микрозайма (Приложение № 1).

5.5.2. Анкету субъекта МСП – юридического лица/ индивидуального предпринимателя (Приложения № № 6/8).

5.5.3. Паспорт приобретаемого ТС.

5.5.4. Проект, либо подписанный договор купли продажи/поставки. При этом подписанный в последующем договор купли-продажи подлежит проверке на предмет соответствия представленному проекту;

5.5.5. Спецификацию/счет на оплату приобретаемого транспортного средства;

5.5.6. Платежные поручения или иной документ, подтверждающий факт частичной оплаты/предоплаты субъектом МСП приобретаемого транспортного средства;

5.5.7. Документы для юридического лица/ индивидуального предпринимателя согласно перечню (Приложения № № 7/9).

5.6. Для получения микрозайма по продукту «Займ на приобретение оборудования» субъект МСП представляет в Агентство всеми доступными для него способами (лично, по почте, электронной почте) копии/скан-копии/подлинные документы:

5.6.1. Заявление на имя директора Агентства на получение микрозайма (Приложение № 1).

5.6.2. Анкету субъекта МСП – юридического лица/ индивидуального предпринимателя (Приложения № № 10/12).

5.6.3. Паспорт приобретаемого оборудования.

5.6.4. Проект, либо подписанный договор купли продажи/поставки. При этом подписанный в последующем договор купли-продажи подлежит проверке на предмет соответствия ранее представленному проекту;

5.6.5. Спецификацию/счет на оплату за имущество;

5.6.6. Платежные поручения или иной документ, подтверждающий факт частичной оплаты/предоплаты субъектом МСП приобретаемого имущества;

5.6.5. Документы для юридического лица/ индивидуального предпринимателя согласно перечню (Приложения № № 11/13).

5.7. Агентство вправе запрашивать у лица, подавшего заявление на предоставление микрозайма иные документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору займа.

5.8. В случае повторной подачи заявления на предоставление микрозайма субъект МСП повторно представляет Агентству документы, указанные в настоящем разделе. При этом документы, подтверждающие правоспособность юридического лица или индивидуального предпринимателя, не представляются при условии отсутствия внесенных в них изменений с даты предыдущего получения микрозайма.

## **6. Порядок рассмотрения заявления на предоставление микрозайма**

6.1. Агентство рассматривает Заявление на предоставление микрозайма и необходимый пакет документов, проводит экспертизы и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче микрозайма, или направление на доработку заявления и документов, необходимых для принятия решения в течение 10 рабочих дней, по продукту «Займ на приобретение оборудования» в течение 5 рабочих дней, а по продукту «Автозайм», в течение 2 рабочих дней с даты регистрации заявления в журнале регистрации заявлений и договоров.

Агентство не рассматривает Заявление, если субъект МСП не представил предусмотренные разделом 5 настоящих Правил документы, либо представил документы, не соответствующие установленным требованиям и (или) не в полном объеме, а также, если содержащиеся в них сведения не соответствуют действительности.

6.2. Порядок рассмотрения заявления субъекта МСП и организации инфраструктуры на получение микрозайма и предоставление микрозайма осуществляется поэтапно:

6.2.1. **Первый этап** - первичное рассмотрение заявления на получение микрозайма, которое заключается в следующем:

а) субъект МСП представляет в Агентство заявление на получение микрозайма по установленной форме и пакет документов, предусмотренных разделом 5 настоящих Правил;

б) заявление на получение микрозайма регистрируется в специальном журнале регистрации заявлений Агентства;

в) в случае представления неполного пакета документов заявление считается неподанным;

г) Агентство осуществляет первичную проверку представленных документов по составу, формальным признакам и содержанию;

д) по результатам первичной проверки документов Агентство принимает одно из следующих решений:

- об обработке и анализе документов;

- об отказе в рассмотрении заявления на получение микрозайма - при представлении неполного пакета документов;

е) Субъект МСП и организация инфраструктуры вправе повторно представить документы, устранив причины отказа.

6.2.2. **Второй этап** - проведение экспертиз:

а) финансово-экономическая экспертиза:

✓ по продукту «Микрозайм», включающая в себя:



- оценку полноты представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов;

- оценку финансового состояния и кредитоспособности;

- оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения;

- оценку предоставленного бизнес-плана (обоснование рентабельности будущего проекта) для Заемщиков, срок регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности на момент предоставления займа составляет не более 12 месяцев, для оценки финансового положения которых не достаточно исходной информации (бухгалтерская отчетность сданная в налоговый орган, сведения, полученные от Заемщика путем составления управленческого баланса и отчета о прибылях и убытках, СМИ).

- ✓ по продукту «Автозайм», включающая в себя:

- оценку полноты информации, указанной в представленных первичных документах;

- оценку платежеспособности управленческих данных Заемщика (регистрация и хозяйственная деятельность Заемщика более или равна 12 месяцам, среднемесячное значение чистой прибыли за 12 месяцев, предшествующих дате Заявления; а если регистрация и хозяйственная деятельность Заемщика менее 12 месяцев, то берется среднемесячное значение чистой прибыли за фактический период деятельности) из предоставленных данных Анкеты СМП;

- ✓ по продукту «Займ на приобретение оборудования», включающая в себя:

- оценку полноты представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов;

- оценку финансового состояния и кредитоспособности;

- оценку предоставленного бизнес-плана (обоснование рентабельности будущего проекта) для Заемщиков, открывших новое направление деятельности;

- оценку предоставленного бизнес-плана (обоснование рентабельности будущего проекта) для Заемщиков, открывших новое направление деятельности, либо срок регистрации которых, в качестве субъекта предпринимательской деятельности на момент предоставления займа составляет не более 12 месяцев, для оценки финансового положения которых не достаточно исходной информации (бухгалтерская отчетность сданная в налоговый орган, сведения, полученные от Заемщика путем составления управленческого баланса и отчета о прибылях и убытках, СМИ).

- б) правовая экспертиза, включающая в себя:

- проверку правоспособности и полномочий Заемщика/ Поручителей/Залогодателей;

- проверку предоставленных субъектом МСП документов на комплектность и соответствие действующему законодательству и настоящим Правилам.

в) экспертиза экономической безопасности, включающая в себя:

- меры по выявлению негативных фактов в деятельности субъекта МСП, а также его руководителей, учредителей;

- проведение проверки благонадежности и деловой репутации субъекта МСП, а также его руководителей, учредителей, их паспортных данных, места жительства, сведений, указанных в представленных документах;

- проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах адресу, достоверности сведений, указанных в справке о доходах и размере производимых удержаний.

6.2.2.1. По результатам проведенных экспертиз, Агентством составляется заключение о результатах оценки кредитоспособности субъекта МСП (в том числе о результатах оценки достаточности и ликвидности имущественного обеспечения) в виде заявки о предоставлении микрозайма по форме, утвержденной Агентством (далее - Заявка о предоставлении микрозайма).

6.2.2.2. По результатам проведенных экспертиз по заявлениям на продукт «Автозайм», Агентством составляется заключение о результатах проведенных экспертиз в виде заявки о предоставлении микрозайма (далее - Заявка о предоставлении микрозайма по продукту «Автозайм»).

6.2.2.3. По результатам проведенных экспертиз по заявлениям на продукт «Займ на приобретение оборудования», Агентством составляется заключение о результатах проведенных экспертиз в виде заявки о предоставлении микрозайма (далее - Заявка о предоставлении микрозайма по продукту «Займ на приобретение оборудования»).

6.2.3. **Третий этап** - принятие решения о возможности предоставления микрозайма, которое заключается в следующем:

а) Агентство направляет Заявку о предоставлении микрозайма на рассмотрение Комиссии по принятию решений о выдаче микрозаймов (далее - Комиссия);

б) Комиссия рассматривает Заявку о предоставлении микрозайма и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче микрозайма, или направление на доработку заявления и документов, необходимых для принятия решения;

в) Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении микрозайма, если:

- при проверке документов выявлены факты представления поддельных документов или недостоверных сведений;

- субъект МСП имеет отрицательную кредитную историю;

- финансовое состояние субъекта МСП признано неудовлетворительным;
- при получении информации, которая может повлечь неплатежеспособность или недобросовестное исполнение обязательств субъектом МСП или организацией инфраструктуры;

- при получении информации, которая содержит негативную информацию о репутации субъекта МСП или организации инфраструктуры.

6.2.4. **Четвертый этап** – Порядок оформления протокола, уведомления, предоставления пакета документов и заключения договора микрозайма:

6.2.4.1. Решение о предоставлении займа принимается Комиссией по принятию решений о выдаче микрозайма и оформляется протоколом. На основании решения Комиссии о предоставлении микрозайма Агентство в течение 1 рабочего дня уведомляет субъект МСП о принятом решении.

6.2.4.2. В случае принятия решения Агентством о предоставлении микрозайма по продукту «Автозайм», субъектом МСП в Агентство до подписания договора по предоставлению микрозайма доставляется полный пакет документов:

- а) Оригинал заявления;
- б) Оригинал анкеты субъекта МСП – юридического лица/ индивидуального предпринимателя (Приложения №№ 6/8);
- в) Ксерокопия паспорта, приобретаемого ТС;
- г) Договор купли-продажи/ поставки ТС и счет на оплату ТС;
- д) Платежное поручение или иной документ, подтверждающий факт частичной оплаты/предоплаты субъектом МСП приобретаемого имущества;
- е) Оригинал справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций или оригинал справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, взносам с приложением платежных поручений об оплате;
- е) Документы, предусмотренные Перечнем (Приложения №№ 7/9).

6.2.4.3. В случае принятия решения Агентством о предоставлении микрозайма по продукту «Займ на приобретение оборудования», субъектом МСП в Агентство до подписания договора по предоставлению микрозайма доставляется полный пакет документов:

- а) Оригинал заявления;
- б) Оригинал анкеты субъекта МСП – юридического лица/ индивидуального предпринимателя (Приложения №№ 10/12);

- в) Ксерокопия паспорта приобретаемого оборудования;
- г) Договор купли-продажи/поставки оборудования и счет на оплату оборудования;
- д) Платежное поручение или иной документ, подтверждающий факт частичной оплаты/предоплаты субъектом МСП приобретаемого имущества;
- е) Документы, предусмотренные Перечнем (Приложения №№ 11/13).

## **7. Порядок заключения договора микрозайма**

7.1. В случае принятия решения Агентством о предоставлении микрозайма, между Агентством и Заемщиком оформляется договор займа, обеспечительные договоры и иные документы согласно типовым формам, утвержденным Агентством.

7.2. После заключения договора займа Агентство регистрирует его в журнале регистрации заявлений и договоров микрозайма.

7.3. После заключения договора займа Агентство перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта МСП или организации инфраструктуры, открытый в кредитной организации, имеющей обособленное структурное подразделение (филиал/операционный офис) на территории Нижегородской области в соответствии с условиями договора займа.

## **8. Порядок предоставления Заемщику графика платежей**

8.1. Заемщик возвращает Агентству, полученный Займ и уплачивает проценты за пользование им в сроки и на условиях заключенного Договора займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся Приложением № 1 и неотъемлемой частью Договора займа.

8.2. График платежей, являющийся Приложением № 1 и неотъемлемой частью Договора займа, предоставляется Заемщику при подписании договора займа.

## **9. Контроль за использованием средств и своевременностью уплаты процентов и погашением основного долга.**

9.1. Контроль за целевым использованием микрозайма.

9.1.1. После получения микрозайма Заемщик по мере использования, но не позднее 30 календарных дней с момента получения микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления следующих документов:

- выписки по банковскому счету, на который перечислены средства по договору займа за период с даты зачисления денежных средств по дату их списания с указанного счета или платежные поручения с отметкой банка об исполнении;

- платежных документов, подтверждающих целевое использование всей суммы микрозайма;

- Договора/ов с контрагентом/ми Заемщика;

- счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных чеков, счетов за выполненные работы (поставки, услуги) и т.п.;

- транспортных накладных и другой товаросопроводительной документации на отгруженное оборудование и материалы;

- иных документов, предусмотренных условиями договора с контрагентом для осуществления расчетов.

по продукту «Займ на приобретение оборудования»:

- выписки по банковскому счету, на который перечислены средства по договору займа за период с даты зачисления денежных средств по дату их списания с указанного банковского счета или платежные поручения с отметкой банка об исполнении;

- платежные документы, подтверждающие полную оплату оборудования;

- счета-фактуры, акты приема-передачи, накладные, товарные чеки и иные документы, предусмотренные условиями договора с контрагентом для осуществления расчетов и передачи оборудования;

по продукту «Автозайм»:

- выписки по банковскому счету, на который перечислены средства по договору займа за период с даты зачисления денежных средств по дату их списания с указанного банковского счета или платежные поручения с отметкой банка об исполнении;

- платежные документы, подтверждающие полную оплату приобретаемого транспортного средства;

- документы, подтверждающие передачу приобретаемого транспортного средства от продавца Заемщику;

- оригинал ПТС/ПСМ на приобретенное транспортное средство с отметкой о его постановке на учет в органах ГИБДД (при залоге самоходной техники – Гостехнадзоре) на Заемщика.

9.2. Контроль за своевременностью уплаты процентов и погашением основного долга по микрозайму.

9.2.1. Агентство обеспечивает контроль за своевременностью и полнотой уплаты процентов и основного долга, предусмотренных договором займа. Агентство вправе направлять своих специалистов по местонахождению Заемщика (Залогодателя) для

проверки его финансово-хозяйственной деятельности или наличия соответствующего обеспечения суммы займа (заложенного имущества и условий его содержания).

9.2.2. Агентство имеет право осуществлять проверку финансового состояния Заемщика (поручителя, залогодателя) путем регулярного (не реже, чем раз в квартал) получения и анализа его финансовой отчетности.

9.3. В случае получения информации от Заемщика или задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов и (или) основного долга Агентство принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии с законодательством, договором займа и условиями, предусмотренными заемной документацией, заключающиеся в следующем:

- в течение 3 рабочих дней после наступления срока уплаты процентов и (или) основного долга Агентство готовит необходимые расчеты по сумме задолженности Заемщика, претензионное письмо по установленной форме в адрес Заемщика (его поручителя, залогодателя) и отправляет по почте заказным письмом с уведомлением;

- в течение 10 рабочих дней с даты отправки претензионных писем Агентство собирает информацию по Заемщику, отслеживает поступление платежей в погашение его долга и заносит всю информацию о принимающихся мерах и их результатах в дело по микрозайму Заемщика.

9.4. Дальнейшая работа по возврату просроченной задолженности по предоставленным микрозаймам осуществляется в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Агентства.

9.5. Задолженность по предоставленному микрозайму считается полностью погашенной с момента полного погашения основного долга, уплаты всех процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора займа.»

Таким образом, можно отметить, что правила предоставления микрозаймов Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантий и Микрофинансовая организация для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» полностью соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и локальным правовым актом, регулирующим деятельность микрофинансовых организаций.

## 6. Основные показатели эффективности деятельности микрофинансовой организации.

Таблица 3. Динамика полученных средств

Привлеченные средства, руб.	Полученных в 2009 году	Полученных в 2010 году	Полученных в 2011 году	Полученных в 2012 году	Полученных в 2013 году	Полученных в 2014 году	Полученных в 2015 году	Полученных в 2016 году
Общая сумма субсидий на микрофинансовую деятельность, полученных из федерального бюджета	0,00	73 440 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Общая сумма субсидий на микрофинансовую деятельность, полученных из регионального бюджета в части софинансирования федерального бюджета	0,00	30 000 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Общая сумма субсидий на микрофинансовую деятельность, полученных из регионального бюджета дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Общая сумма субсидий на предоставление займов (в размере более 1 млн. руб.), полученных из регионального бюджета дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Общая сумма субсидий на предоставление займов (размер займов не ограничен > или < 1 млн. руб. программой), полученных из регионального бюджета дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Общая сумма средств на микрофинансовую деятельность, полученных не из бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Общая сумма средств на предоставление займов (в размере более 1 млн. руб.), полученных не из бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Общая сумма средств на предоставление займов (размер займов не ограничен > или < 1 млн. руб. программой), полученных не из бюджета	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Общая сумма целевого финансирования, полученные МФО на выполнение других программ, помимо программ развития микрофинансирования и программ предоставления займов	353 361 400,00	0,00	0,00	0,00	48 235 000,00	113 429 926,33	33 538 457,69	0,00
<b>ВСЕГО</b>	<b>353 361 400,00</b>	<b>103 440 000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>48 235 000,00</b>	<b>113 429 926,33</b>	<b>33 538 457,69</b>	<b>0,00</b>

Таблица 4. Распределение портфеля микрозаймов на последнюю отчетную дату по типам займов.

Совокупный	31.12.2014	31.03.2015	30.06.2015	30.09.2015	31.12.2015	31.03.2016	30.06.2016	30.09.2016
------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------	------------

портфель, руб.:								
Микрозаймов, выданных из федеральных средств	21 900 264.03	34 439 591.90	59 214 633.39	52 760 760.79	59 973 725.30	64 157 633.63	59 715 062.18	60 461 482.50
Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета	29 314 932.38	22 566 609.25	12 770 880.87	30 365 498.56	20 889 429.44	13 902 459.84	22 177 994.94	24 759 059.92
Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Микрозаймов, выданных не из бюджетных средств	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Займов размером более 1 млн.руб. Из региональных средств	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Займов размером более 1 млн.руб. Не из бюджетных средств	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

*Примечание:*

Максимально возможный размер микрозайма 1 млн. руб. предусмотрен Правилами предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области.

**Таблица 5. Распределение количества активных заемщиков на последнюю отчетную дату по типам займов**

Количество активных заемщиков	31.12.2014	31.03.2015	30.06.2015	30.09.2015	31.12.2015	31.03.2016	30.06.2016	30.09.2016
Микрозаймов, выданных из федеральных средств	72	95	132	135	172	163	136	150



Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета	57	51	46	59	45	40	64	41
Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	0	0	0	0	0	0	0	0
Микрозаймов, выданных не из бюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0	0
Займов размером более 1 млн.руб. Из региональных средств	0	0	0	0	0	0	0	0
Займов размером более 1 млн.руб. Не из бюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0	0

**Таблица 6. Распределение количества активных микрозаймов на последнюю отчетную дату по типам займов**

Количество активных займов	31.12.2014	31.03.2015	30.06.2015	30.09.2015	31.12.2015	31.03.2016	30.06.2016	30.09.2016
Микрозаймов, выданных из федеральных средств	74	99	135	138	175	163	136	150
Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета	59	58	50	73	45	40	64	41
Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	0	0	0	0	0	0	0	0
Микрозаймов, выданных не из бюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0	0
Займов размером более 1 млн.руб. Из региональных средств	0	0	0	0	0	0	0	0
Займов размером более 1 млн.руб. Не из бюджетных средств	0	0	0	0	0	0	0	0

**Таблица 7. Распределение портфеля займов на последнюю отчетную дату по срокам предоставления займов**

Совокупный портфель на <u>30.09.2016</u> , руб.:	Микрозаймов, выданных из федеральных средств	Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета	Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	Микрозаймов, выданных не из бюджетных средств	Займов размером более 1 млн.руб. из региональных средств	Займов размером более 1 млн.руб. не из бюджетных средств

			софинансирования федерального бюджета)			
Со сроком предоставления займов менее 3 месяцев	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Со сроком предоставления займов от 3 до 6 месяцев	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Со сроком предоставления займов от 6 месяцев до 1 года	31 513 025.58	10 315 712,16	0.00	0.00	0.00	0.00
Со сроком предоставления займов от 1 года до 3 лет	28 948 456.92	14 443 347.76	0.00	0.00	0.00	0.00
Со сроком предоставления займов свыше 3 лет	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

*Примечание:*

В текущем портфеле максимальный срок предоставления:

- микрозаймов, выданных из федеральных средств – 36 месяцев
- микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета – 36 месяцев
- микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета) – в текущем портфеле нет
- микрозаймов, выданных не из бюджетных средств – в текущем портфеле нет
- займов размером более 3 млн.руб. – нет в текущем портфеле

**Таблица 8. Распределение количества активных микрозаймов на последнюю отчетную дату по срокам предоставления займов**

<b>Количество активных займов на 30.09.2016:</b>	<b>Микрозаймов, выданных из федеральных средств</b>	<b>Микрозаймов, выданных из региональных средств,</b>	<b>Микрозаймов, выданных из региональных средств,</b>	<b>Микрозаймов, выданных не из бюджетных средств</b>	<b>Займов размером более 1 млн.руб. из региональных средств</b>	<b>Займов размером более 1 млн.руб. не из бюджетных средств</b>
--	---	---	---	--	---	---

		<b>полученных в части софинансирования федерального бюджета</b>	<b>полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)</b>			
<b>Со сроком предоставления займов менее 3 месяцев</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Со сроком предоставления займов от 3 до 6 месяцев</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Со сроком предоставления займов от 6 месяцев до 1 года</b>	99	20	0	0	0	0
<b>Со сроком предоставления займов от 1 года до 3 лет</b>	51	21	0	0	0	0

**Таблица 9. Распределение портфеля микрозаймов на последнюю отчетную дату по отраслям**

<b>Совокупный портфель на <u>30.09.2016</u>, руб.:</b>	<b>Микрозаймов, выданных из федеральных средств</b>	<b>Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета</b>	<b>Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования</b>	<b>Микрозаймов, выданных не из бюджетных средств</b>	<b>Займов размером более 1 млн.руб. из региональных средств</b>	<b>Займов размером более 1 млн.руб. не из бюджетных средств</b>
--	---	--	---	--	---	---

			<b>федерального бюджета)</b>			
Субъектам МСП с видом деятельности "розничная торговля"	18 042 125.62	7 043 451.51	0.00	0.00	0.00	0.00
Субъектам МСП с видом деятельности "оптовая торговля"	7 424 530.65	6 861 378.02	0.00	0.00	0.00	0.00
Субъектам МСП с видом деятельности "производство"	13 280 666.50	3 827 865.65	0.00	0.00	0.00	0.00
Субъектам МСП с видом деятельности "строительство"	1 145 549.36	421 211.60	0.00	0.00	0.00	0.00
Субъектам МСП с видом деятельности "бытовые услуги"	13 792 351.10	3 050 617.83	0.00	0.00	0.00	0.00
Субъектам МСП с видом деятельности "перевозки"	5 842 617.70	2 417 421.65	0.00	0.00	0.00	0.00
Субъектам МСП с видом деятельности "сельское хозяйство"	933 641.57	1 137 113.67	0.00	0.00	0.00	0.00
Субъектам МСП с "другим" видом деятельности	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

**Таблица 9. Распределение количества активных микрозаймов на последнюю отчетную дату по отраслям**

<b>Количество активных займов на <u>30.09.2016</u></b>	<b>Микрозаймов, выданных из федеральных средств</b>	<b>Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета</b>	<b>Микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)</b>	<b>Микрозаймов, выданных не из бюджетных средств</b>	<b>Займов размером более 1 млн.руб. из региональных средств</b>	<b>Займов размером более 1 млн.руб. не из бюджетных средств</b>

Субъектам МСП с видом деятельности "розничная торговля"	47	11	0	0	0	0
Субъектам МСП с видом деятельности "оптовая торговля"	19	6	0	0	0	0
Субъектам МСП с видом деятельности "производство"	32	9	0	0	0	0
Субъектам МСП с видом деятельности "строительство"	2	1	0	0	0	0
Субъектам МСП с видом деятельности "бытовые услуги"	32	8	0	0	0	0
Субъектам МСП с видом деятельности "перевозки"	12	4	0	0	0	0
Субъектам МСП с видом деятельности "сельское хозяйство"	6	2	0	0	0	0
Субъектам МСП с "другим" видом деятельности	0	0	0	0	0	0

Таблица 10. Стоимость размещенных в займы денежных средств (на 09.30.2016 г.)

	Максимальная процентная ставка, прописанная в договоре займа	Максимальное значение отношения полученных (планируемых к получению) процентов к общей сумме выданного займа	Максимальное значение отношения полученных (планируемых к получению) процентов и комиссий к общей сумме выданного займа
Микрозаймы, выданные из федеральных средств	11%	17,9%	17,9%

<b>Микрозаймы, выданные из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета</b>	11%	17,9%	17,9%
<b>Микрозаймы, выданные из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)</b>	Не выдавались	Не выдавались	Не выдавались
<b>Микрозаймы, выданные не из бюджетных средств</b>	Не выдавались	Не выдавались	Не выдавались
<b>Займы размером более 1 млн.руб. из региональных средств</b>	Не выдавались	Не выдавались	Не выдавались
<b>Займы размером более 1 млн.руб. не из бюджетных средств</b>	Не выдавались	Не выдавались	Не выдавались

## 7. Соблюдение нормативов, установленных для микрофинансовых организаций.

Таблица 11. Нормативы, установленные Министерством финансов Российской Федерации\* (на 30.09.2016 г.)

Нормативы	Бенчмарк	Значение на последнюю отчетную дату	Нарушения норматива с начала деятельности
Нормативы, установленные Министерством финансов Российской Федерации			
Норматив достаточности собственных средств микрофинансовой организации (НМО1 = $K/A \times 100\%$ )	Более 5%	106,03%	На 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
Норматив текущей ликвидности микрофинансовой организации (НМО2 = $ЛА/КО \times 100\%$ )	Более 70%	61030,00%	На 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу

\*Нормативы достаточности собственных средств (НМО1) и текущей ликвидности (НМО2), установленным Минфином России в качестве обязательных для всех МФО, прошедших государственную регистрацию согласно закону «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (далее – «закон №151»)

**Таблица 12. Нормативы (стандарты), установленные Министерством экономического развития Российской Федерации\*\* (на 30.09.2016)**

Нормативы	Бенчмарк	Значение на последнюю отчетную дату					Информация о соответствии нормативу на 30.09.2016
		Микрозаймы, выданные из федеральных средств	Микрозаймы, выданные из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета	Микрозаймы, выданные из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	Микрозаймы, выданные не из бюджетных средств	Все микрозаймы	
Нормативы (стандарты), установленные Министерством экономического развития Российской Федерации Приказом №167 от 25.03.2015(в ред. От 04.02.2016)							
Размер совокупного портфеля займов	Не менее 10 млн. рублей	60 461 482.50	24 759 059.92	В текущем портфеле нет	В текущем портфеле нет	85 220 542.42	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
Количество действующих заемщиков	Не менее 100	150	41	В текущем портфеле нет	В текущем портфеле нет	191	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
Средний размер микрозаймов, выданных из бюджетных средств	Не более 2 100тыс. руб. для займов, выданных из субсидий всех уровней.	403 076.55	603 879.51	В текущем портфеле нет	В текущем портфеле нет	446 180,85	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
Достаточность собственных средств (ДСС)	Не менее 15%	106,03%					на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
Эффективность размещения средств (ЭРС)	Не менее 70%	82,30%					на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу



<b>Операционная самокупаемость (ОС)</b>	Не менее 100% по окончании второго года деятельности	643,13%				на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
<b>Операционная эффективность (ОЭ)</b>	Не более 30%	9,92%				на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
<b>Риск микрофинансового портфеля &gt; 30 дней (PAR &gt; 30 дней)</b>	Не более 12%	В текущем портфеле нет	В текущем портфеле нет	В текущем портфеле нет	В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
<b>Коэффициент списания (КС)***</b>	Не более 5%	В текущем портфеле нет	В текущем портфеле нет	В текущем портфеле нет	В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
<b>Доля молодых предпринимателей (осуществляющих предпринимательскую деятельность менее года до получения микрозайма)</b>	Не менее 7%	7,85%	В текущем портфеле нет	В текущем портфеле нет	7,85%	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу

**Таблица 13. Другие рекомендуемые показатели (на 30.09.2016)**

<b>Показатели</b>	<b>Бенчмарк</b>	<b>Значение на последнюю отчетную дату</b>	<b>Информация о соответствии нормативу на 30.09.2016</b>
<b>Качество действующих бизнес-процессов</b>			
Продуктивность кредитующего персонала – количество активных	Не менее 20	48	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу

заемщиков на 1 кредитного менеджера			
Эффективность кредитного процесса – отношение операционных расходов <u>за последний отчетный год</u> к портфелю микрозаймов	Не более 50%	21,40%	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
<u>Качество портфеля микрозаймов</u>			
PAR > 30 дней по:			
• микрозаймам, выданным из федеральных средств	Не более 7%	В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
• микрозаймам, выданным из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета	Не более 7%	В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
• микрозаймам, выданным из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	Не более 7%	В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
• микрозаймам, выданным не из бюджетных средств	Не более 10%	В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
• займам размером более 1 млн.руб.	Не более 10%	В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
PAR > 90 дней по:			
• микрозаймам, выданным из федеральных средств	Не более 3%	В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
• микрозаймам, выданным из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета	Не более 3%	В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
• микрозаймам, выданным из региональных средств, полученных	Не более 3%	В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу

дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)			
• микрозаймам, выданным не из бюджетных средств	Не более 6%	В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
• займам размером более 1 млн.руб.	Не более 6%	В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
PAR > 180 дней по:			
• микрозаймам, выданным из федеральных средств	Не более 1% (см. Примечание)	0,09%	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
• микрозаймам, выданным из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета	Не более 1% (см. Примечание)	0.87%	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
• микрозаймам, выданным из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	Не более 1% (см. Примечание)	В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
• микрозаймам, выданным не из бюджетных средств	Не более 1%	В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
• займам размером более 1 млн.руб.	Не более 1%	В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
PAR > 365 дней по:			
• микрозаймам, выданным из федеральных средств	Не более 1%	0,09%	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
• микрозаймам, выданным из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета	Не более 1%	В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
• микрозаймам, выданным из	Не более 1%	В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет

региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)			нормативу
• микрозаймам, выданным не из бюджетных средств	Не более 1%	В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
• займам размером более 1 млн.руб.	Не более 1%	В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
Отношение объема списанной безнадежной задолженности (накопительным итогом с начала деятельности, на отчетную дату) к портфелю		В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
• по микрозаймам, выданным из федеральных средств и микрозаймам, выданным из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета	Не более 5%	В текущем портфеле нет	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу
Операционная самокупаемость с учетом финансового дохода, полученного от размещения свободных привлеченных средств в депозиты	Не менее 100% по окончании второго года деятельности	156,09%	на 30.09.2016 – удовлетворяет нормативу

Примечание: Коэффициент списания (КС) и PAR > 180 дней имеют близкие расчетные значения, однако, для микрозаймов, выданных из бюджетных средств, рекомендуемое экспертное значение для PAR > 180 дней более жесткие по отношению к установленному нормативному значению для КС.

## 8. Управление рисками

Таблица 14. Управление кредитными рисками

Индикаторы	Соблюдение индикаторов (да/нет)	Комментарии
Установлены и соблюдаются лимиты риска на отрасли	Да	<i>Система лимитов кредитного риска и приоритетов выдач микрозаймов по отраслям экономики</i>
Установлены и соблюдаются лимиты риска на группы юридически связанных заемщиков	Да	<i>Методика идентификации групп связанных заемщиков и система ограничений выдач микрозаймов группам связанных заемщиков</i>
Установлены и соблюдаются лимиты выдач на необеспеченные микрозаймы	Да	<i>Правила предоставления микрозаймов: «Микрозаймы предоставляются Заемщику при наличии обеспечения исполнения обязательств по договору микрозайма»</i>
Наличие собственных/приобретенных баз данных кредитных историй/юридической репутации заемщиков	Да	<i>Соглашение об электронном документообороте с ОАО НБКИ</i>
Наличие в МФО структурного подразделения/штатной единицы, ответственного/ой за оценку кредитного риска по ссудам	Штатная единица – Руководитель группы микрофинансирования	<i>Должностная инструкция руководителя группы микрофинансирования</i>
Наличие в МФО структурного подразделения/штатной единицы, ответственного/ой за мониторинг кредитного риска по ссудам	Штатная единица – Руководитель группы микрофинансирования	<i>Должностная инструкция руководителя группы микрофинансирования</i>
Наличие в МФО структурного подразделения/штатной единицы, ответственного/ой за работу с проблемной задолженностью	Штатная единица – Эксперт по экономической безопасности	<i>Должностная инструкция эксперта по экономической безопасности</i>
Наличие задокументированной	Да	<i>Технология оценки кредитоспособности</i>

системы оценки заемщиков для принятия решений о предоставлении микрозаймов		<i>заёмщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей</i>
Наличие задокументированной системы мониторинга качества активных микрозаймов	Да	<i>Система мониторинга качества активных микрозаймов</i>
МФО создает резервы на потери по займам по РСБУ либо по управленческой отчетности	Да	<i>Приказ от 01.08.2014 «О внесении изменений в учётную политику»</i>

**Таблица 15. Управление операционными рисками**

<b>Индикаторы</b>	<b>Соблюдение индикатора в (да/нет)</b>	<b>Комментарии</b>
МФО обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по федеральным средствам	Да	<p><i>Учётная политика на 2014 г.</i></p> <p>«Вести отдельный бухгалтерский учет средств, предоставленных за счет средств бюджета всех уровней на осуществление основных видов деятельности и дополнительного направления. Для этого использовать дополнительные субсчета по расчетному счету.</p> <p>Вести отдельный учет по выданным микрозаймам из полученных региональных и федеральных средств.»</p>
МФО обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по региональным средствам, полученным в части финансирования федерального бюджета	Да	<p><i>Учётная политика на 2014 г.</i></p> <p>«Вести отдельный бухгалтерский учет средств, предоставленных за счет средств бюджета всех уровней на осуществление основных видов деятельности и дополнительного направления. Для этого использовать дополнительные субсчета по расчетному счету.</p> <p>Вести отдельный учет по выданным микрозаймам из полученных региональных и федеральных средств.»</p>
МФО размещает федеральные средства на отдельных счетах, в том числе банковских	Да	<i>Справка по федеральному счёту с указанием остатка на последнюю отчётную дату</i>
МФО размещает региональные средства, полученные	Да	<i>Справка по региональному счёту с указанием остатка на последнюю отчётную дату</i>

в части софинансирования федерального бюджета, на отдельных счетах, в том числе банковских		
Наличие карт действующих бизнес-процессов МФО (текстовое/графическое описание)	Да	<i>Правила предоставления микрозаймов</i>
Автоматизированы системы бухгалтерского и аналитического учета	Да	<i>1С:Бухгалтерия 8</i>
Автоматизация бизнес-процессов МФО реализована либо при участии, либо на аутсорсинге у ведущей консалтинговой IT-компании	Да	Бизнес-процессы оценки заёмщиков и выдачи займов полностью автоматизированы на базе программного комплекса 1С: Бухгалтерия+Микрофинансирование+Гарантийный фонд (ООО «Сонет НН»)
Наличие <b>комплексной</b> лицензионной и сертифицированной системы защиты информации и персональных данных:	Да	<i>Акт классификации информационной системы персональных данных АНО «Агентство по развитию системы гарантий для субъектов малого предпринимательства Нижегородской области», Лицензионное свидетельство на использование программного обеспечения ORACLE, Справка по ПО Kaspersky Total Security для бизнеса</i>
Соблюдены требования к квалификации и образованию персонала МФО	Да	<p>Руководящий состав микрофинансовой организации имеет высшее образование и достаточный опыт работы в кредитной отрасли</p> <p>Из требуемых специализированных курсов пройдены:</p> <p><b>Руководителем (Директором):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Рынок-Регулятор: «Практические аспекты взаимодействия», июнь 2015, НП «НАУМИР»;</li> <li>- Конференция: «Малый и средний бизнес: стратегия прорыва»; май 2015, Министерство экономического развития РФ, Торгово-промышленная палата РФ;</li> <li>- Конференция МФО: «Рынок и регулятор: практические аспекты взаимодействия» июль 2016, ФОНД “Российский микрофинансовый центр”;</li> <li>- Всероссийское совещание микрофинансовых организаций, август 2016, , Министерство экономического развития РФ</li> </ul> <p><b>Руководителем группы</b></p>

		<p style="text-align: center;"><b>микрофинансирования:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Вебинар «Новые критерии малого предпринимательства: Плюсы и минусы для КПК и МФО», октябрь 2015, “Российский микрофинансовый центр”</li> <li>- Конференция МФО: «Рынок и регулятор: практические аспекты взаимодействия», июль 2016, ФОНД “Российский микрофинансовый центр”</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Руководителем группы правового обеспечения и экономической безопасности:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Обучение целевому инструктажу по вопросам противодействия, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма», апрель 2016, АНО «ИРФР»;</li> <li>-«Банкротство гражданина: как развивается законодательство и судебная практика», май 2016, АНО «Учебный центр Лингвистик и Партнеры.»</li> <li>- Конференция МФО: «Рынок и регулятор: практические аспекты взаимодействия», июль 2016, ФОНД “Российский микрофинансовый центр”</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>Главным бухгалтером:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Переход на новый план счетов и отраслевые стандарты бухгалтерского учета для НФО», июнь 2016, ЦБ РФ</li> <li>- «Отчетность МФО об операциях с денежными средствами», июль 2016, ФОНД “Российский микрофинансовый центр”</li> </ul>
--	--	--

## 9. Качество менеджмента

**Таблица 16. Качество менеджмента**

Индикаторы	Соблюдение индикаторов (да/нет)	Комментарии
Наличие документа, регламентирующего правила общения, поведения и нормы корпоративной этики сотрудников МФО	Да	Кодекс корпоративной этики
Наличие задокументированной системы мотивации сотрудников МФО	Да	<i>Система мотивации сотрудников МФО</i>
Наличие системы CRM, либо аналогичной базы данных с информацией о взаимоотношениях с клиентами	Да	1С: Бухгалтерия, подсистема «Микрофинансирование»; ORACLE
Наличие централизованной	Да	1С: Бухгалтерия,



базы данных со статистической информацией о деятельности компании, предназначенной для управленческого пользования		подсистема «Микрофинансирование»; ORACLE; Информационная система персональных данных АНО «Агентство по развитию системы гарантий для субъектов малого предпринимательства Нижегородской области»,
Наличие системы бизнес-планирования	Да	<i>Финансовый план на 2014, 2015 г.</i>
Наличие стратегии развития	Да	<i>Стратегия развития МФО</i>

## 9. Социальная эффективность

**Таблица 17. Целевая группа на последний отчетный период**

		Целевая группа для МФО	Количество активных заемщиков на последнюю отчетную дату	Количество активных займов на последнюю отчетную дату	Активный портфель займов на последнюю отчетную дату
Индивидуальные предприниматели	Индивидуальные предприниматели, относящиеся к следующей категории:				
	Женщины	Нет	32	32	11 503 964
	Моложе 30 лет	Нет	4	4	988 009
	Проживают в сельской местности	Нет	9	9	3 299 982
Субъекты МСП (не включая ИП)	Субъекты МСП, где руководитель относится к следующей категории:				
	Женщина	Нет	18	20	10 816 900
	Моложе 30 лет	Нет	4	5	2 734 496
	Проживает в сельской местности	Нет	7	8	3 038 264,11
Другие					

**Таблица 18. Удержание заемщиков с 30.09.2015 по 30.09.2016)**

Количество активных заемщиков на начало периода	197
Количество активных заемщиков на конец периода	187
Количество новых заемщиков за период	19

Коэффициент лояльности заемщиков, % = $100\% * (\text{Количество активных заемщиков на конец периода} - \text{Количество новых заемщиков за период}) / \text{Количество активных заемщиков на начало периода}$	
--	--

**Таблица 19. Текущность персонала с 30.09.2015 по 30.09.2016)**

Количество работников на начало периода	21
Количество работников на конец периода	21
Количество новых работников за период	0
Коэффициент лояльности работников, % = $100\% * (\text{Количество работников на конец периода} - \text{Количество новых работников за период}) / \text{Количество работников на начало периода}$	100%

**Таблица 20. Количество созданных рабочих мест за весь период деятельности МФО (за период реализации программы микрофинансирования с привлечением федеральных средств – с 31.03.2011 по 30.09.2016)**

	Количество созданных рабочих мест у субъектов МСП	Количество сохраненных рабочих мест у субъектов МСП
За счет микрозаймов, выданных из бюджетных средств	295	798
За счет микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных в части софинансирования федерального бюджета	162	432
За счет микрозаймов, выданных из региональных средств, полученных дополнительно (не в части софинансирования федерального бюджета)	133	375
За счет микрозаймов, выданных не из бюджетных средств	0	0
За счет займов размером более 1 млн. руб.	0	0

## 10. Заключение.

### Сильные стороны микрофинансовой организации:

- Микрофинансовая организация полностью соответствует нормативам, установленным Министерством финансов Российской Федерации;
- Микрофинансовая организация в полностью соответствует нормативам (стандартам), установленным Министерством экономического развития Российской Федерации;
- Микрофинансовая организация полностью соответствует рекомендуемым значениям по показателям качества действующих бизнес-процессов и показателям качества портфеля микрозаймов, не указанным в стандартах Министерства экономического развития Российской Федерации;
- В микрофинансовой организации установлены лимиты кредитного риска на отрасли;
- В микрофинансовой организации имеется система идентификации групп юридически связанных заемщиков, а также правила к ограничению выдач займов таким группам;
- Установлен лимит выдач на необеспеченные микрозаймы – необеспеченные займы не выдаются;
- Микрофинансовая организация сотрудничает с бюро кредитных историй;
- В микрофинансовой организации имеется штатная единица, ответственная за оценку и мониторинг уровня кредитного риска по ссудам;
- В микрофинансовой организации имеется штатная единица, ответственная за обеспечение собираемости задолженности и работу с проблемной задолженностью;
- В микрофинансовой организации имеется действующая нормативная документация, регламентирующая методологию первоначальной оценки заемщика и выдачи микрозаймов;
- В микрофинансовой организации имеется действующая нормативная документация, регламентирующая методологию мониторинга качества действующих микрозаймов;
- Микрофинансовая организация создает резервы на потери по займам по РСБУ либо по управленческой отчетности;
- Микрофинансовая организация обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по федеральным средствам и по региональным средствам, полученным в части софинансирования федерального бюджета;
- Микрофинансовая организация размещает федеральные средства и региональные средства, полученные в части софинансирования федерального бюджета, на отдельных счетах, в том числе банковских;
- В микрофинансовой организации имеется документально оформленное описание действующих бизнес-процессов;

- Бухгалтерский, налоговый и управленческий учет автоматизирован;
- Бизнес-процессы оценки заемщиков и выдачи займов автоматизированы;
- В микрофинансовой организации имеется сертифицированная система защиты информации и хранения персональных данных;
- Руководящий состав микрофинансовой организации имеет высшее образование и достаточный опыт работы в кредитной отрасли;
- Ключевые сотрудники регулярно проходят обучение по специализированным курсам повышения квалификации в области микрофинансовой деятельности;
- В микрофинансовой организации имеются регламентированные правила общения, поведения и нормы корпоративной этики сотрудников;
- В микрофинансовой организации имеется задокументированная система мотивации сотрудников микрофинансовой организации;
- В микрофинансовой организации имеется система учета информации о взаимоотношениях с клиентами микрофинансовой организации (CRM);
- В микрофинансовой организации имеется централизованное хранилище данных с оперативной статистической информацией о деятельности микрофинансовой организации, предназначенной для управленческого пользования;
- В микрофинансовой организации определена стратегическая политика микрофинансовой организации на региональном рынке (стратегия развития);
- В микрофинансовой организации имеется система бизнес-планирования.
- Микрофинансовая организация имеет утвержденные правила внутреннего контроля в целях исполнения законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма.

#### Вывод:

Деятельность Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантий и Микрофинансовая организация для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» по предоставлению микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства является эффективной.