

УТВЕРЖДЕНО
*Приказом директора АНО «АРСГ НО»
от 27.06. 2017г. № 28
с изменениями, внесенными
Приказом директора АНО «АРСГ НО»
от 25.12.2017 № 66,
Приказом директора АНО «АРСГ НО»
от 09.01.2018 № 2*

**ПОРЯДОК
ОТБОРА БАНКОВ-ПАРТНЕРОВ, ТРЕБОВАНИЯ К НИМ И УСЛОВИЯ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ «АГЕНТСТВО ПО РАЗВИТИЮ СИСТЕМЫ ГАРАНТИЙ
И МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И
СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ**

**Нижний Новгород
2017**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок отбора Банков-партнеров, требования к ним и условия взаимодействия с Автономной некоммерческой организацией «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области по предоставлению поручительств» (далее – Порядок) определяет ключевые подходы к процессу отбора, мониторинга, приостановления/возобновления/прекращения сотрудничества Автономной некоммерческой организацией «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» (далее – Агентство) с кредитными организациями по предоставлению на условиях субсидиарной ответственности поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области по кредитным договорам, договорам о предоставлении банковской гарантии в рамках программы содействия развитию кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения, определения и понятия:

«Агентство» – Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области».

«Банк-партнер» – кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции, намеревающаяся заключить или заключившая с Агентством соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области.

«Соглашение» - типовые соглашения с Банком-партнером о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по кредитным договорам/договорам о предоставлении банковской гарантии, являющиеся неотъемлемой частью настоящего Порядка (Приложение № 2, 3 к настоящему Порядку).

«Поручительство Агентства» – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Соглашения договор поручительства, согласно которому Агентство обязывается перед Банком отвечать за исполнение обязательств Заемщика по кредитному договору/ договору о предоставлении банковской гарантии на условиях, определенных в договоре поручительства.

«Кредитный договор /договор о предоставлении Банковской гарантии» – договор, в соответствии с которым Банк-партнер обязуется предоставить Заемщику/Принципалу денежные средства (кредит)/банковскую гарантию, одним из способов обеспечения обязательств по которому является поручительство Агентства.

«Критерии отбора» – критерии, установленные приказом Минэкономразвития России от № 763 от 28.11.2016 г. «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

«МСП» – малое и среднее предпринимательство.

«Основной должник» – субъект малого и среднего предпринимательства или организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, в обеспечение обязательств которого перед Банком-партнером

выдается поручительство Агентства;

Субъекты малого и среднего предпринимательства» (далее - субъекты МСП) – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели Нижегородской области, соответствующие требованиям ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

«Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов» (далее - организации инфраструктуры поддержки) - организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, включенные в установленном порядке в региональную или муниципальную программу поддержки малого и среднего предпринимательства.

«Уполномоченный орган Агентства» – комиссия по проведению отбора Финансовых организаций в целях заключения соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительств по основанным на договорах обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, созданная распорядительным документом руководителя Агентства на период действия внутренних нормативных документов Агентства, регулирующих порядок отбора финансовых организаций, в компетенцию которой входит, в том числе принятие соответствующих решений в рамках настоящего Порядка, включая принятие решений по отбору Банков-партнеров.

«Ответственный сотрудник Агентства» - сотрудник Агентства, на которого распорядительным документом директора Агентства возложены функции по сбору, анализу и консолидации информации необходимой для ежеквартального мониторинга Банков-партнеров, подготовке отчета по мониторингу и предоставлению его на рассмотрение Уполномоченного органа Агентства. Указанные функции могут быть возложены на сотрудника Отдела по управлению рисками.

1.3. Порядок предоставления Поручительства Агентства определяется утвержденным в Агентстве Регламентом предоставления поручительств Агентства, действующим законодательством Российской Федерации, а также иными внутренними документами Агентства, утвержденными органами управления Агентства.

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА БАНКОВ-ПАРТНЕРОВ

2.1. Агентство в целях предоставления поручительств по основанным на договорах обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки проводит отбор Банков-партнеров, соответствующих критериям, указанным в п. 2.2. настоящего Порядка.

2.2. Критериями отбора Банков-партнеров в целях заключения соглашения о сотрудничестве являются:

2.2.1. наличие лицензии Центрального Банка Российской Федерации (далее - ЦБ РФ) на осуществление банковских операций;

2.2.2. наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы кредитной организации за три последних отчетных года, а также положительного аудиторского заключения по отчетности, составленной в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности (МСФО), за три последних отчетных года по кредитной организации или банковской группе, при вхождении кредитной организации в банковскую группу;

2.2.3. отсутствие примененных ЦБ РФ в отношении кредитной организации

санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, а также отсутствие неисполненных предписаний ЦБ РФ с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания ЦБ РФ;

2.2.4. наличие опыта работы по кредитованию субъектов МСП не менее 6 (шести) месяцев, в том числе наличие:

а) сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи кредитной организацией Заявления на участие в отборе в целях заключения Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению поручительств Агентством;

б) специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

в) внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии (программы/политики/ключевых направлений деятельности и т. п.) или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА БАНКОВ-ПАРТНЕРОВ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

3.1. Настоящий раздел определяет порядок проведения отбора Банков-партнеров в целях заключения Соглашений, порядок рассмотрения Заявлений на участие в отборе и принятие решений о заключении Соглашений.

3.2. В целях заключения Соглашения, Банк-партнер подает Заявление на участие в отборе по форме, утвержденной в *Приложении №1 к настоящему Порядку*.

Заявление на участие в отборе должно быть подписано руководителем кредитной организации или уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, содержащей соответствующие полномочия, и скреплено печатью кредитной организации.

Банк-партнер, подавший Заявление на участие в отборе, присоединяется к условиям настоящего Порядка в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации для договора присоединения, путем акцепта Порядка без каких-либо изъятий, условий или оговорок, а также принимает на себя все обязательства и соблюдает все положения и порядки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.3. К Заявлению на участие в отборе Банк-партнер прилагает следующие документы:

3.3.1. Заверенные Банком-партнером документы, подтверждающие правоспособность кредитной организации¹:

А) свидетельство о государственной регистрации юридического лица/Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г.;

Б) свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

В) действующий устав кредитной организации, изменения или дополнения к нему, зарегистрированные надлежащим образом;

Г) лицензия на осуществление банковских операций;

Д) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя кредитной организации;

Е) доверенность, подтверждающая полномочия лица (лиц) на осуществление

¹ по желанию Банка-партнера документы могут предоставляться в копиях, засвидетельствованных нотариально

действий от имени кредитной организации по участию в отборе в целях заключения соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению поручительств Агентства, в том числе на подписание документов, входящих в состав документации, прилагаемой к Заявлению на участие в отборе, а также Соглашения (в случае если документы для сотрудничества, включая Соглашение, подписываются не лицом, имеющим право действовать от имени кредитной организации без доверенности);

Ж) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявления на участие в отборе.

3.3.2. Заверенные Банком-партнером копии аудиторского заключения за предыдущие три финансовых года, а также копию аудированной отчетности, составленной в соответствии с МСФО, за последние три финансовых года по Банку-партнеру или банковской группе, при наличии банковской группы;

3.3.3. Информационное письмо (на фирменном бланке Банка-партнёра) об отсутствии примененных ЦБ РФ в отношении кредитной организации санкций в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских организаций, а также отсутствие неисполненных предписаний ЦБ РФ с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания ЦБ РФ на дату Заявления на участие в отборе (за подписью руководителя кредитной организации или уполномоченного лица, действующего на основании доверенности, содержащей соответствующие полномочия (с приложением надлежащим образом заверенной копии данной доверенности));

3.3.4. Заверенные Банком-партнером копии внутренней нормативной документации, в том числе утвержденной стратегии или отдельного раздела в стратегии, регламентирующих порядок работы с субъектами МСП, специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП (методики оценки финансового положения потенциального Заемщика, методики оценки эффективности проектов, регламента взаимодействия подразделений, кредитной политики и т. д.);

3.3.5. Информационное письмо (на фирменном бланке Банка-партнёра) о портфеле кредитов и (или) банковских гарантий, предоставленных субъектам МСП на дату подачи Банком-партнером заявления для участия в отборе;

3.3.6. Дополнительно кредитная организация вправе предъявить иные документы, подтверждающие ее правоспособность, полномочия лиц, действующих от ее имени, а также процессы кредитования субъектов МСП.

3.4. Все документы, входящие в состав Заявления на участие в отборе должны лежать в порядке, указанном в описи документов (опись является частью Заявления на участие в отборе).

3.5. Все документы, прилагаемые к Заявлению на участие в отборе, должны быть прошиты и пронумерованы.

3.6. Прием Заявлений на участие в отборе ведется в рабочие дни в соответствии с режимом работы Агентства по адресу, указанному на официальном сайте – www.garantnn.ru.

3.7. По результатам анализа поступивших документов от Банка-партнера, Уполномоченный орган Агентства принимает решение о допуске Банка в качестве Банка-партнера и заключении с ним соглашения о сотрудничестве либо об отказе, в связи с несоответствием требованиям настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для отказа в праве заключения Соглашения с Агентством являются:

- предоставление Банком-партнером неполного пакета документов и (или)

с нарушением требований, предъявляемых к пакету документов в п. 3.2., 3.3. настоящего Порядка;

- предоставление Банком-партнером недостоверной информации;
- несоответствие Банка-партнера критериям, содержащимся в п. 2.2. настоящего Порядка.

3.9. Порядок проведения заседаний Уполномоченного органа Агентства по рассмотрению заявлений Банков-партнеров об участии в отборе регулируется утвержденным в Агентстве Положением о комиссии по проведению отбора Финансовых организаций в целях заключения соглашений о сотрудничестве по предоставлению поручительств по основанным на договорах обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки.

3.10. Принятое Уполномоченным органом Агентства решение доводится до сведения Банка-партнера в уведомительном порядке в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. Заявления на участие в отборе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав Заявлений на участие в отборе, по итогам отбора Агентством не возвращаются.

3.12. В случае принятия отрицательного решения по итогам отбора Агентство направляет Банку-партнеру письмо с уведомлением о принятом решении с указанием недостатков.

3.13. Если недостатки могут быть устранены, это указывается в письме Банку-партнеру, где предлагается устранить замечания. После устранения недостатков экспертиза поступивших документов Банка-партнера проводится повторно.

3.14. При принятии Уполномоченным органом Агентства положительного решения Агентство направляет Банку-партнеру письмо о принятом решении с указанием максимального срока для подписания Соглашения с приложением экземпляров Соглашений по форме, утвержденной в *Приложении №2,3 к настоящему Порядку*.

3.15. Соглашения в обязательном порядке должны содержать следующие основные положения:

- указание на вид обязательств, исполнение которых обеспечивается Агентством в процессе сотрудничества с Банком-партнером;
- субсидиарную ответственность Агентства;
- обязательство и порядок мониторинга финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки со стороны Банка-партнера в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Агентства и порядок передачи информации по результатам мониторинга в Агентство;
- порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного соглашения.

3.16. Соглашение о сотрудничестве между Агентством и Банком-партнером заключается отдельно на каждый вид обеспечиваемого обязательства.

3.17. В случае, если Банк-партнер прошедший отбор не предоставляет в Агентство Соглашение, подписанное со своей стороны, в течение 30 (тридцати) рабочих дней от даты решения Уполномоченного органа Агентства, Агентство вправе рассматривать бездействие Банка-партнера как отказ от сотрудничества с Агентством и по решению Уполномоченного органа Агентства не заключать с таким Банком-партнером Соглашение.

3.18. Порядок установления системы лимитов по операциям предоставления поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки регулируется Положением о системе лимитов поручительств Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантий и

Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области», порядке определения допустимого и расчете фактического размеров убытков в связи с исполнением обязательств по договорам поручительства, утвержденным высшим органом управления Агентства.

4. МОНИТОРИНГ, ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С БАНКАМИ-ПАРТНЕРАМИ

4.1. С целью регулярной проверки соответствия Банков-партнеров критериям отбора, установленным в п. 2.2. настоящего Порядка, Агентство проводит ежеквартальный мониторинг Банков-партнеров.

4.2. Для проведения мониторинга Банки-партнеры ежеквартально, не позднее одного календарного месяца по окончании отчетного календарного квартала, предоставляют Агентству информационную таблицу о результатах мониторинга деятельности Банка-партнера за отчетный календарный квартал по форме *Приложения №4 к настоящему Порядку*.

При наличии у Банка-партнера документарных изменений в период сотрудничества, Банк-партнер направляет в Агентство заверенные Банком документы (на бумажном носителе) в следующие сроки:

- информацию о внесенных изменениях в Устав Банка – в месячный срок после регистрации изменений (с приложением заверенной копии изменений);

- информацию о выдаче новой лицензии на осуществление банковских операций, в том числе в связи с заменой ранее действующей – в десятидневный срок с даты ее получения (с приложением заверенной копии лицензии);

- заверенное Банком аудиторское заключение за предыдущий финансовый год и копию аудированной отчетности, составленной в соответствии с МСФО, – ежегодно - в месячный срок после утверждения.

Непредставление информации для проведения мониторинга в установленные сроки, равно как и несвоевременное либо неполное предоставление документов, является основанием для приостановления заключения Агентством договоров поручительств с даты, следующей за датой истечения срока предоставления документов для мониторинга, до даты предоставления полного пакета документов.

В рамках финансового мониторинга Банков-партнеров Агентство вправе запрашивать иную информацию, не предусмотренную настоящим пунктом.

4.3. По результатам мониторинга Ответственный сотрудник Агентства формирует отчет по мониторингу. По результатам мониторинга Уполномоченный орган Агентства принимает решение о продолжении или приостановлении сотрудничества с Банком-партнером.

4.4. В случае принятия решения о приостановлении сотрудничества Агентство формирует список условий, которые должен выполнить Банк-партнер для возобновления сотрудничества, и уведомляет об этом Банк-партнер, а также в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения направляет уведомление в Минэкономразвития России и АО «Корпорация МСП». Возобновление сотрудничества возможно после выполнения Банком-партнером всех указанных Агентством условий.

4.5. Банк-партнер, с которым было приостановлено сотрудничество по результатам мониторинга в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка, может подать в Агентство заявление о возобновлении сотрудничества на основании подтверждения выполнения условий, установленных Агентством при приостановке сотрудничества с Банком-партнером в соответствии с подпунктом 4.3. настоящего Порядка.

4.6. При получении от Банка-партнера заявления о возобновлении сотрудничества Агентство проводит проверку соответствия Банка-партнера критериям отбора в соответствии с положениями пункта 2.2 настоящего Порядка и принимает решение о возможности/невозможности возобновления сотрудничества с Банком-партнером.

4.7. В случае принятия решения о возможности возобновления сотрудничества с Банком-партнером Агентство уведомляет о таком решении Банк-партнер, Минэкономразвития России и АО «Корпорация МСП».

4.8. В случае принятия решения о невозможности возобновления сотрудничества с Банком-партнером Агентство проводит процедуру прекращения сотрудничества с Банком-партнером в соответствии с подпунктами 4.10. настоящего Порядка.

4.9. Если в течение 6 (шести) календарных месяцев после приостановки сотрудничества Банк-партнер не подает заявление на возобновление сотрудничества на основании выполнения условий, указанных Агентством при приостановке сотрудничества в соответствии с подпунктом 4.3. настоящего раздела, Агентство вправе прекратить сотрудничество с таким Банком-партнером.

Решение о прекращении сотрудничества с Банком-партнером принимает высший орган управления Агентства по предложению Уполномоченного органа Агентства.

В случае принятия решения о прекращении сотрудничества с Банком-партнером Агентство уведомляет об этом Банк-партнер, с которым расторгается соглашение о сотрудничестве.

4.10. Расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке вправе любая из его сторон, предварительно (за 30 (Тридцать) календарных дней) проинформировав об этом другую сторону.

С даты получения одной из сторон Соглашения уведомления о прекращении сотрудничества и досрочном расторжении Соглашения договоры поручительства между сторонами Соглашения не заключаются.

Все поручительства, выданные Агентством в пользу Банка-партнера по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки, действуют независимо от действия (прекращения действия) Соглашения.

4.11. Агентство вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение с Банком-партнером в случае, если Банк-партнер не направлял заявки на получение поручительства Агентства в течение 6-ти месяцев с даты заключения Соглашения и уведомления Банка-партнера об установленном лимите или по истечении 6-ти месяцев с даты заключения последнего договора поручительства в пользу данного Банка-партнера.

В таком случае решение о прекращении сотрудничества с Банком-партнером принимает высший орган управления Агентства по предложению Уполномоченного органа Агентства.

5. ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

5.1. Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законом или по решению ее обладателя на законных основаниях.

5.2. При передаче конфиденциальной информации каждая из Сторон сохраняет все права на принадлежащую ей конфиденциальную информацию. Передача конфиденциальной информации в рамках реализации настоящего Порядка не должна рассматриваться как предоставление получающей стороне, прямо или косвенно, каких

бы то ни было лицензий, имущественного права, права собственности или права распоряжения в отношении переданной конфиденциальной информации.

5.3. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны конфиденциальную информацию, обязуется:

а) обеспечить конфиденциальность этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимать все необходимые меры для ее защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

б) использовать эту информацию только в оговоренных в настоящем Порядке целях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны;

в) не передавать эту информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны, кроме как в случаях, когда эта информация:

– была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившей Стороны;

– была на законных основаниях известна получившей Стороне до ее получения от передавшей Стороны;

– должна быть раскрыта получившей Стороной в соответствии с действующим законодательством.

В случае передачи конфиденциальной информации передавшей Стороны в органы или учреждения государственной власти в соответствии с требованиями законодательства, получившая Сторона обязуется ограничить эту передачу требуемым минимумом и незамедлительно уведомить передавшую Сторону о сути этой передачи в той максимальной степени, в какой это может быть допустимо в свете обстоятельств.

5.4. Стороны также соглашаются с тем, что:

а) доступ к конфиденциальной информации друг друга они будут предоставлять работникам, чья профессиональная деятельность связана с обработкой конфиденциальной информации;

б) Стороны требуют от работников обрабатывающих конфиденциальную информацию выполнения обязательств по защите конфиденциальности такой информации в соответствии с настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен по решению исполнительного органа Агентства.

5.2. Информация об изменении (дополнении) Порядка доводится до сведения Банков-партнеров в срок не позднее 14 (Четырнадцать) рабочих дней с даты их принятия, а также размещается на официальном сайте Агентства в сети Интернет - www.garantnn.ru.

5.3. При необходимости, в связи с внесением в настоящий Порядок изменений и дополнений, затрагивающих условия заключенных соглашений, соответствующие изменения и дополнения подлежат внесению и в заключенные между Агентством и Банками-партнерами Соглашения в сроки, установленные Агентством в уведомительном письме.

(Печатается на фирменном бланке кредитной организации)

Дата, исходящий номер кредитной организации

Автономной некоммерческой организации
«Агентство по развитию системы гарантий и
Микрокредитная компания для субъектов малого
предпринимательства Нижегородской области»

Заявление кредитной организации на участие в отборе
в целях заключения Соглашения о порядке сотрудничества
по предоставлению поручительств Автономной некоммерческой организации
«Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания
для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области»
(АНО «АРСГ НО»), по обязательствам субъектов малого и среднего
предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки
субъектов малого и среднего предпринимательства
Нижегородской области

1. Изучив критерии отбора кредитных организаций в целях заключения Соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению поручительств АНО «АРСГ НО» по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП Нижегородской области (далее – Соглашение о порядке сотрудничества), а также применимые к данному отбору нормативно-правовые акты,

_____ (наименование кредитной организации) (далее именуемое Заявитель),

в лице _____,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующего на основании _____

(наименование учредительного документа или доверенность)

сообщает о согласии на заключение с АНО «АРСГ НО» Соглашения о порядке сотрудничества.

2. Настоящим Заявлением Заявитель декларирует свое соответствие критериям отбора кредитных организаций в целях заключения Соглашения о порядке сотрудничества с АНО «АРСГ НО», установленных п. 7.4. Приказа Минэкономразвития России № 763 от 28.11.2016 г. «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

3. Заявитель гарантирует достоверность представленной в настоящем Заявлении информации, а также подлинность и достоверность всех представленных документов и сведений вместе с Заявлением.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с АНО «АРСГ НО», уполномочен _____.

(должность и контактная информация уполномоченного лица)

Сведения о результатах отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5. В случае принятия положительного решения по результатам отбора,

_____ (наименование Заявителя)

обязуется подписать Соглашение* о порядке сотрудничества с АНО «АРСГ НО», в течении 3 (трех) дней с даты получения уведомительного письма.

6. Информация о заявителе:

Полное наименование Заявителя	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактическое местонахождение	
ОГРН	
ИНН / КПП	
Телефон / факс	
Серия, № лицензии Банка России на осуществление банковской деятельности	
ФИО руководителя	
ФИО лица, ответственного за участие в конкурсном отборе, контактная информация	

Заявитель

(руководитель или уполномоченное лицо)

(Ф.И.О.)

(подпись)

МП

**На каждый вид обеспечиваемого обязательства заключается отдельное Соглашение о сотрудничестве.*

СОГЛАШЕНИЕ
о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств
по кредитным договорам

город Нижний Новгород

« ____ » _____ 201_
г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области», в дальнейшем именуемая «Агентство, РГО», в лице Директора Назарова Алексея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, генеральная лицензия Центрального банка Российской Федерации № _____, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемое «Банк», с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по кредитным договорам (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к кредитным ресурсам.

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию кредитования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по кредитным договорам.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Банка в программе РГО в качестве партнёра.

2. Программа РГО

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по кредитным договорам. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП и их кредитным заявкам, по которым РГО предоставляет поручительства;

- ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;
- лимит партнёра РГО - максимальный объём поручительств партнёра РГО;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по кредитным договорам;
- типовая форма договора поручительства по кредитному договору.

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Банка информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;
- о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. Банк ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объёме кредитов, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);
- об общем объёме кредитов, выданных Банком субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал);
- об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, получивших кредиты за прошедший период (квартал);
- о причинах отказов в выдаче кредитов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (обобщённая информация) за прошедший период (квартал);
- об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по кредитным договорам, выданным под поручительство РГО;
- об общем объёме требований, предъявленных Банком к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия банков-партнёров в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Банку лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Банк при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Банка на сайте РГО

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Банка для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Банком.

4.1.6. Своевременно информировать Банк об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Банка предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по кредитным договорам, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Банк обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выдачу кредитов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких кредитов поручительств РГО путём заключения договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику кредитования субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО.

4.2.5. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных банковских продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с банками, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе выдачи кредитов субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО соблюдать касающиеся Банка положения действующих на момент выдачи кредита внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по кредитным договорам.

4.2.9. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Банка, мониторинг финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в течение всего срока действия кредитного

договора, обеспеченного поручительством, и ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Банка, в том числе по кредитным договорам, обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Банком информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

БАНК:

_____/_____
М.П.

АГЕНТСТВО:

АНО «АРСГ НО»

ИНН 5260248556

КПП 526001001

ОГРН 1095200000884

Юридический адрес:

603082, г.Н.Новгород,

ул.Костина, д.2, к.126

Фактический адрес:

603006, г.Н.Новгород,

ул.Горького, д.117, офис 1307

Платежные реквизиты:

р/сч. 40701810242000000109

в Волго-Вятском банке

ПАО Сбербанк

г.Нижний Новгород

к/сч. 30101810900000000603

БИК 042202603

Тел./факс: (831) 296-09-33,

296-09-32

АГЕНТСТВО:

Директор

_____/Назаров А.И./
М.П.

**СОГЛАШЕНИЕ № _____
о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств
по договорам о предоставлении банковской гарантии**

город Нижний Новгород

« _____ » _____ 201__ г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области», в дальнейшем именуемая «Агентство, РГО», в лице директора Назарова Алексея Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, генеральная лицензия Центрального банка Российской Федерации № _____, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемое «Банк», с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение системы гарантий по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, создание условий в интересах субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия развитию системы гарантий для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам о предоставлении банковской гарантии.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Банка в программе РГО в качестве партнёра.

2. Программа РГО

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций

инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам о предоставлении банковской гарантии. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП и заявкам на предоставление банковской гарантии, по которым РГО предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО) и порядок его изменения;
- лимит партнёра РГО - максимальный объём поручительств партнёра Фонда;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств;
- типовая форма договора поручительства по договору о предоставлении банковской гарантии.

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых (банковских) услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Банка информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами Фонда по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган.
- о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. Банк ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объёме банковских гарантий, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);
- об общем объёме банковских гарантий, выданных Банком субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП за прошедший период (квартал) без поручительства РГО;
- об общем количестве субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, заключивших договоры о предоставлении банковской гарантии по программе РГО за прошедший период (квартал);
- о причинах отказов в предоставлении банковских гарантий субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП (обобщенная информация) за прошедший период (квартал);
- об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП и организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП обязательств по договорам о предоставлении банковской гарантии, выданным под поручительство РГО;
- об общем объёме требований, предъявленных Банком к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия банков-партнёров в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Банку лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Банк при реализации политики по информированию субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Банка на сайте РГО.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Банка для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Банком.

4.1.6. Своевременно информировать Банк об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Банка предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по договорам о предоставлении банковской гарантии, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Банк обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выдачу банковских гарантий субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП с привлечением в качестве обеспечения таких гарантий поручительств РГО путём заключения договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП и организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику предоставления банковских гарантий субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО.

4.2.5. Обеспечить создание условий для внедрения перспективных банковских продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с банками, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе предоставления банковских гарантий субъектам МСП и организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП по программе РГО

соблюдать касающиеся Банка положения действующих на момент выдачи банковской гарантии внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам о предоставлении банковской гарантии.

4.2.9. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Банка, мониторинг финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в течение всего срока действия договора о предоставлении банковской гарантии, обеспеченного поручительством, и ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Банка в том числе по договорам о предоставлении банковской гарантии, обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям банковского обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП.

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП.

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Банком информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.5. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

БАНК:

АГЕНТСТВО:

АНО «АРСГ НО»
ИНН 5260248556
КПП 526001001
ОГРН 1095200000884

Юридический адрес:
603082, г.Н.Новгород,
ул.Костина, д.2, к.126

Фактический адрес:
603006, г.Н.Новгород,
ул.Горького, д.117, офис 1307

Платежные реквизиты:
р/сч. 40701810242000000109
в Волго-Вятском банке
ПАО Сбербанк
г.Нижний Новгород
к/сч. 30101810900000000603
БИК 042202603

Тел./факс: (831) 296-09-33,
296-09-32

БАНК:

АГЕНТСТВО:

Директор

_____/_____
М.П.

_____/Назаров А.И./
М.П.

Приложение № 4
к Порядку отбора Банков-партнеров, требования
к ним и условия взаимодействия с Автономной некоммерческой организацией
«Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания
для субъектов малого и среднего предпринимательства
Нижегородской области» по предоставлению поручительств

(Печатается на фирменном бланке кредитной организации)

Дата, исходящий номер

Таблица о результатах мониторинга деятельности кредитной организации

наименование Банка-партнера
за ____ квартал 20__ г.².

№ п/п	Сведения и документы	Статус/ Показатель
1.	Наличие изменений лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций (выдача новой лицензии) за отчетный период	имеются ³ / отсутствуют
2.	Наличие изменений в учредительные документы и (или) органы управления Банка-партнера за отчетный период	Имеются ⁵ / отсутствуют
4.	Наличие аудиторского заключения за предыдущий финансовый год и аудированной отчетности, составленной в соответствии с МСФО, <u>копии которых ранее не предоставлялись</u>	имеются ⁴ / отсутствуют
5.	Отсутствие факта применения санкций Центрального Банка Российской Федерации в форме запрета на совершение отдельных банковских операций и открытие филиалов, а также в виде приостановления действия лицензии на осуществление отдельных банковских операций, отсутствие неисполненных предписаний Центрального Банка Российской Федерации с истекшими сроками на судебное обжалование или после вступления в силу судебного акта, в котором установлена законность предписания Центрального Банка Российской Федерации, за отчетный период	подтверждаем/ не подтверждаем
7.	Деятельность по кредитованию субъектов МСП за отчетный период, в том числе:	подтверждаем/ не подтверждаем
	- объем сформированного портфеля кредитов и (или) банковских гарантий, представленных субъектами МСП на отчетную дату	_____
	- наличие внесенных изменений во внутреннюю нормативную документацию, регулирующую процесс кредитования субъектов МСП, в том числе контроля за целевым расходованием кредитных средств и мониторинга хода реализации мероприятий, финансирование которых осуществляется за счет кредитов, и копии внутренних документов, регламентирующих процесс и процедуры оценки потенциального Заемщика и проекта (методики оценки финансового положения потенциального Заемщика, методики оценки эффективности проектов, регламента взаимодействия подразделений, кредитной политики и т.д.) за отчетный период	Имеются ⁴ / отсутствуют

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной информации.
(руководитель или уполномоченное лицо Банка⁵)
(Ф.И.О.) (подпись) МП

² Отчетный период

³ При наличии изменений, прилагаются заверенные Банком копии таких изменений

⁴ При наличии таких документов прилагаются их копии, заверенные Банком

⁵ прилагается оригинал либо нотариальная копия доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного лица Банка-партнера, подписавшего документ, в случае если Таблица или иные прилагаемые документы, подписаны не лицом, имеющим право действовать от имени Банка-партнера без доверенности