



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНО «АРСГ НО»
от 06 ноября 2023 г. № 86/1

Автономная некоммерческая организация
«Агентство по развитию системы гарантий Нижегородской области»

**ПОРЯДОК
ОТБОРА ЛИЗИНГОВЫХ КОМПАНИЙ, ТРЕБОВАНИЯ К НИМ И УСЛОВИЯ
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ
(в новой редакции)**

Нижний Новгород
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок отбора Лизинговых компаний, требования к ним и условия взаимодействия при предоставлении поручительств (далее – Порядок) определяет ключевые подходы к процессу отбора, мониторинга, приостановления/возобновления/прекращения сотрудничества Автономной некоммерческой организацией «Агентство по развитию системы гарантий Нижегородской области» (далее – Агентство) с Лизинговыми компаниями по предоставлению на условиях субсидиарной ответственности поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках программы предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения, определения и понятия:

«Агентство» – Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий Нижегородской области».

«Лизинговая компания» – коммерческая организация (резидент Российской Федерации), выполняющая в соответствии с действующим законодательством РФ и со своими учредительными документами функции Лизингодателя, намеревающаяся заключить или заключившая с Агентством соглашение о порядке сотрудничества по предоставлению поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Нижегородской области.

«Лизингополучатель» – субъект малого или среднего предпринимательства и(или) организация инфраструктуры поддержки субъектов малого или среднего предпринимательства Нижегородской области или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключивший(-ая) или намеревающийся(-ая)ся заключить Договор финансовой аренды (лизинга) с Лизингодателем.

«Соглашение» - типовые соглашения с Лизинговой компанией о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» являющиеся неотъемлемой частью настоящего Порядка (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

«Поручительство Агентства» – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Соглашения договор поручительства, согласно которого Агентство обязывается перед Лизинговой компанией отвечать за исполнение обязательств

Лизингополучателя по договору финансовой аренды (лизинга), на условиях, определенных в договоре поручительства.

«Договор финансовой аренды (лизинга)» – договор, в соответствии с которым Лизинговая компания обязуется предоставить Лизингополучателю Предмет Лизинга, одним из способов обеспечения обязательств по которому является поручительство Агентства.

«Критерии отбора» – критерии, установленные приказом Минэкономразвития России от № 763 от 28.11.2016 г. «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

«МСП» – малое и среднее предпринимательство.

«Основной должник» – субъект малого и среднего предпринимательства или организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Нижегородской области, в обеспечение обязательств которого перед Лизинговой компанией выдается поручительство Агентства;

Субъекты малого и среднего предпринимательства» (далее - субъекты МСП) – внесенные в единый государственный реестр юридических лиц хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели Нижегородской области, соответствующие требованиям ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

«Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов» (далее - организации инфраструктуры поддержки) - организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, включенные в установленном порядке в региональную или муниципальную программу поддержки малого и среднего предпринимательства.

«Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (также именуемые – «Самозанятые»)» – физические лица, не имеющие статус индивидуального предпринимателя, и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

«Комиссия по проведению отбора финансовых организаций в целях заключения соглашений о сотрудничестве и взаимодействии при предоставлении поручительств (Комиссия)» - экспертно-аналитическая рабочая группа, деятельность которой направлена на рассмотрение заявлений финансовых организаций в целях заключения соглашений о сотрудничестве и взаимодействии при предоставлении поручительств, компетенция которой определяется утвержденным в Агентстве Положением о Комиссии по проведению отбора финансовых организаций в целях заключения соглашений о сотрудничестве и взаимодействии при предоставлении поручительств. (далее – Положение о Комиссии).

«Уполномоченный орган Агентства» – руководитель Агентства, принимающий решения в соответствии с настоящим Порядком единолично или на основе предложений Комиссии, а по вопросам прекращения сотрудничества

с Банками-партнерами Уполномоченным органом Агентства является высший орган управления Агентства, принимающий решение на основе предложений Комиссии.

«Ответственный сотрудник Агентства» - сотрудник Агентства, на которого распорядительным документом директора Агентства возложены функции по сбору, анализу и консолидации информации необходимой для мониторинга Лизинговых компаний, подготовке отчета по мониторингу и предоставлению его на рассмотрение руководителю Агентства. Указанные функции могут быть возложены на сотрудника Отдела по управлению рисками.

1.3. Порядок предоставления Поручительства Агентства определяется утвержденным в Агентстве Регламентом предоставления поручительств Автономной некоммерческой организацией «Агентство по развитию системы гарантий Нижегородской области» по договорам финансовой аренды (лизинга), действующим законодательством Российской Федерации, а также иными внутренними документами Агентства, утвержденными органами Агентства.

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА ЛИЗИНГОВЫХ КОМПАНИЙ

2.1. Агентство в целях предоставления поручительств по основанным на договорах по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проводит отбор Лизинговых компаний, соответствующих критериям, указанным в п. 2.2. настоящего Порядка.

2.2. Критериями отбора Лизинговых компаний в целях заключения соглашения о сотрудничестве являются:

2.2.1. отнесение лизинговой компании к юридическому лицу - резиденту Российской Федерации, зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании;

2.2.3. отсутствие последствий привлечения лизинговой компании к административной ответственности, предусмотренных приказом Минэкономразвития России от № 763 от 28.11.2016 г. «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности»;

2.2.4. наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки на дату подачи лизинговой компанией заявления для участия в отборе, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП;

2.2.5. наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

2.2.6. отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

2.2.7. отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

2.2.8. отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история);

2.2.9. отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ЛИЗИНГОВЫХ КОМПАНИЙ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

3.1. Настоящий раздел определяет порядок проведения отбора Лизинговых компаний в целях заключения Соглашений, порядок рассмотрения Заявлений на участие в отборе и принятие решений о заключении Соглашений.

3.2. В целях заключения Соглашения, Лизинговая компания подает Заявление на участие в отборе по форме, утвержденной в *Приложении №1 к настоящему Порядку*.

Заявление на участие в отборе должно быть подписано руководителем Лизинговой компании или уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, содержащей соответствующие полномочия, и скреплено печатью лизинговой компании (при ее наличии).

Лизинговая компания, подавшая Заявление на участие в отборе, присоединяется к условиям настоящего Порядка в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации для договора присоединения, путем акцепта Порядка без каких-либо изъятий, условий или оговорок, а также принимает на себя все обязательства и соблюдает все положения и порядки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.3. К Заявлению на участие в отборе Лизинговая компания прилагает следующие документы:

3.3.1. Заверенные Лизинговой компанией документы, подтверждающие правоспособность организации¹:

А) свидетельство о государственной регистрации юридического лица/Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г. / лист записи о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о регистрации юридического лица, зарегистрированного после 01.01.2017 г.;

Б) свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

В) действующий устав организации, изменения или дополнения к нему, зарегистрированные надлежащим образом;

Г) доверенность, подтверждающая полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени Лизинговой компании по участию в отборе в целях заключения соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению поручительств Агентства, в том числе на подписание документов, входящих в состав документации, прилагаемой к Заявлению на участие в отборе, а также Соглашения (в случае если документы для сотрудничества, включая

¹ по желанию Лизинговой компании документы могут предоставляться в копиях, засвидетельствованных нотариально

Соглашение, подписываются не лицом, имеющим право действовать от имени Лизинговой компании без доверенности);

Д) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа, полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявления на участие в отборе.

3.3.2. Информационное письмо (на фирменном бланке Лизинговой компании) на дату Заявления на участие в отборе (за подписью руководителя кредитной организации или уполномоченного лица, действующего на основании доверенности, содержащей соответствующие полномочия (с приложением надлежащим образом заверенной копии данной доверенности), подтверждающее:

- отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Лизинговой компании;

- отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами;

- отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3.3.3. Информационное письмо (на фирменном бланке Лизинговой компании) (за подписью руководителя или уполномоченного лица, действующего на основании доверенности, содержащей соответствующие полномочия (с приложением надлежащим образом заверенной копии данной доверенности), подтверждающее:

- отсутствие последствий привлечения к административной ответственности, предусмотренных приказом Минэкономразвития России от № 763 от 28.11.2016 г. «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» на дату подачи Заявления;

- наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный год;

- отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату, предшествующих дате Заявления на участие в отборе, убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев;

- отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история), предшествующих дате Заявления на участие в отборе;

3.3.4. Оригинал письма-согласия на получение кредитного отчета из БКИ в порядке, предусмотренном ст. 6 Федерального закона от 30.12.2004 N 218-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О кредитных историях» в отношении Лизинговой компании, не являющейся кредитной организацией, за подписью руководителя Лизинговой компании или уполномоченного лица, действующего на основании доверенности, содержащей соответствующие полномочия (с приложением надлежащим образом заверенной копии данной доверенности).

3.3.5. Информационное письмо (на фирменном бланке Лизинговой компании) о портфеле договоров финансовой аренды (лизинга),

предоставленных субъектам МСП на дату подачи Лизинговой компанией заявления для участия в отборе;

3.3.6. Дополнительно Лизинговая компания вправе предъявить иные документы, подтверждающие ее правоспособность, полномочия лиц, действующих от ее имени, а также процессы кредитования субъектов МСП.

3.4. Все документы, входящие в состав Заявления на участие в отборе должны лежать в порядке, указанном в описи документов (опись является частью Заявления на участие в отборе).

3.5. Все документы, прилагаемые к Заявлению на участие в отборе, должны быть прошиты и пронумерованы.

3.6. Прием Заявлений на участие в отборе ведется в рабочие дни в соответствии с режимом работы Агентства по адресу, указанному на официальном сайте – www.garantnn.ru.

3.7. По результатам анализа поступивших документов от Лизинговой компании, Уполномоченный орган Агентства по предложению Комиссии Агентства принимает решение о допуске Лизинговой организации в качестве Лизинговой компании - партнера путем заключения с ним соглашения о сотрудничестве либо об отказе, в связи с несоответствием требованиям настоящего Порядка путем направления уведомления, предусмотренного п. 3.12 настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для отказа в праве заключения Соглашения с Агентством являются:

- предоставление Лизинговой компанией неполного пакета документов и (или)

с нарушением требований, предъявляемых к пакету документов в п. 3.2., 3.3. настоящего Порядка;

- предоставление Лизинговой компанией недостоверной информации;

- несоответствие Лизинговой компании критериям, содержащимся в п. 2.2. настоящего Порядка.

3.9. Порядок проведения заседаний Комиссии регулируется утвержденным в Агентстве Положением о Комиссии.

3.10. Принятое Уполномоченным органом Агентства решение доводится до сведения Лизинговой компании в уведомительном порядке в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. Заявления на участие в отборе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав Заявлений на участие в отборе, по итогам отбора Агентством не возвращаются.

3.12. В случае принятия отрицательного решения по итогам отбора Агентство направляет Лизинговой компании письмо с уведомлением о принятом решении с указанием недостатков.

3.13. Если недостатки могут быть устранены, это указывается в письме Лизинговой компании, где предлагается устранить замечания. После устранения недостатков экспертиза поступивших документов Лизинговой компании проводится повторно.

3.14. При принятии Уполномоченным органом Агентства положительного решения Агентство направляет Лизинговой компании письмо о принятом решении с указанием максимального срока для подписания Соглашения с приложением экземпляров Соглашений по форме, утвержденной в *Приложении №2 к настоящему Порядку*.

3.15. Соглашения в обязательном порядке должны содержать следующие основные положения:

- указание на вид обязательств, исполнение которых обеспечивается Агентством в процессе сотрудничества с Лизинговой компанией;
- субсидиарную ответственность Агентства;
- обязательство и порядок мониторинга финансового состояния субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» со стороны Лизинговой компании в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Агентства и порядок передачи информации по результатам мониторинга в Агентство;
- порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного соглашения.

3.16. В случае, если Лизинговая компания прошедшая отбор не предоставляет в Агентство Соглашение, подписанное со своей стороны, в течение 30 (тридцати) рабочих дней от даты решения Уполномоченного органа Агентства, Агентство вправе рассматривать бездействие Лизинговой компании как отказ от сотрудничества с Агентством и по решению Уполномоченного органа Агентства не заключать с такой Лизинговой компанией Соглашение.

3.17. Порядок установления системы лимитов по операциям предоставления поручительств по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», регулируется Положением о системе лимитов поручительств, порядке определения допустимого и расчете фактического размеров убытков в связи с исполнением обязательств по договорам поручительства, утвержденным высшим органом управления Агентства.

4. МОНИТОРИНГ, ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С ЛИЗИНГОВЫМИ КОМПАНИЯМИ

4.1. С целью регулярной проверки соответствия Лизинговых компаний критериям отбора, установленным в п. 2.2. настоящего Порядка, Агентство каждые полгода проводит мониторинг Лизинговых компаний.

4.2. Для проведения мониторинга Лизинговые компании каждое календарное полугодие, не позднее одного календарного месяца по окончании отчетного периода, предоставляют Агентству информационную таблицу о результатах мониторинга деятельности Лизинговой компании за отчетный период по форме *Приложения №3 к настоящему Порядку*, а также оригинал письма-согласия² на получение кредитного отчета из БКИ в порядке, предусмотренном ст. 6 Федерального закона от 30.12.2004 N 218-ФЗ (ред. от 03.08.2018) «О кредитных историях» за подписью руководителя Лизинговой компании или уполномоченного лица, действующего на основании доверенности, содержащей соответствующие полномочия (с приложением надлежащим образом заверенной копии данной доверенности).

При наличии у Лизинговой компании документарных изменений в период сотрудничества, Лизинговая компания направляет в Агентство заверенные организацией документы (на бумажном носителе) в следующие сроки:

² только для Лизинговых компаний, не являющихся кредитными организациями

- информацию о внесенных изменениях в Устав Лизинговой компании – в месячный срок после регистрации изменений (с приложением заверенной копии изменений).

Непредставление информации для проведения мониторинга в установленные сроки, равно как и несвоевременное либо неполное предоставление документов, является основанием для вынесения на рассмотрение Уполномоченного органа Агентства вопроса о приостановлении сотрудничества, включая заключение Агентством договоров поручительства с даты, следующей за датой истечения срока предоставления документов для мониторинга, до даты предоставления полного пакета документов.

В рамках финансового мониторинга Лизинговой компании Агентство вправе запрашивать иную информацию, не предусмотренную настоящим пунктом.

4.3. По результатам мониторинга Ответственный сотрудник Агентства формирует отчет по мониторингу аналитическое заключение по анализу полученной информации. По результатам мониторинга Уполномоченным органом на основании предложений Комиссии с учетом данных аналитического заключения Ответственного сотрудника оформляется решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

4.4. В случае принятия решения о приостановлении сотрудничества Агентство формирует список условий, которые должна выполнить Лизинговая компания для возобновления сотрудничества, и уведомляет об этом Лизинговую компанию, а также в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения направляет уведомление в Минэкономразвития России и АО «Корпорация МСП». Возобновление сотрудничества возможно после выполнения Лизинговой компанией всех указанных Агентством условий.

4.5. Лизинговая компания, с которым было приостановлено сотрудничество по результатам мониторинга в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, может подать в Агентство заявление о возобновлении сотрудничества на основании подтверждения выполнения условий, установленных Агентством при приостановке сотрудничества с Лизинговой компанией в соответствии с подпунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.6. При получении от Лизинговой компании заявления о возобновлении сотрудничества Агентство проводит проверку соответствия Лизинговой компании критериям отбора в соответствии с положениями пункта 2.2 настоящего

Порядка и принимает решение о возможности/невозможности возобновления сотрудничества с Лизинговой компанией.

4.7. В случае принятия решения о возможности возобновления сотрудничества с Лизинговой компанией Агентство уведомляет о таком решении Лизинговую компанию, Минэкономразвития России и АО «Корпорация МСП».

4.8. В случае принятия решения о невозможности возобновления сотрудничества с Лизинговой компанией Агентство вправе прекратить сотрудничество.

Решение о прекращении сотрудничества с Банком-партнером принимает высший орган управления Агентства по предложению Комиссии Агентства.

В случае принятия решения о прекращении сотрудничества с Банком-партнером Агентство уведомляет об этом Банк-партнер, с которым расторгается соглашение о сотрудничестве.

4.9. Расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке вправе любая из его сторон, предварительно (за 30 (Тридцать) календарных дней) проинформировав об этом другую сторону.

С даты получения одной из сторон Соглашения уведомления о прекращении сотрудничества и досрочном расторжении Соглашения договоры поручительства между сторонами Соглашения не заключаются.

Все поручительства, выданные Агентством в пользу Лизинговой компании по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», действуют независимо от действия (прекращения действия) Соглашения.

4.10. Агентство вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение с Лизинговой компанией в случае, если Лизинговая компания не направляла заявки на получение поручительства Агентства в течение 6-ти месяцев с даты заключения Соглашения и уведомления Лизинговой компании об установленном лимите или по истечении 6-ти месяцев с даты заключения последнего договора поручительства в пользу данной Лизинговой компанией.

В таком случае решение о прекращении сотрудничества с Лизинговой компанией принимает высший орган управления Агентства по предложению Комиссии Агентства.

4.11. В случае введения в отношении Лизинговой компании процедуры банкротства, Соглашение считается расторгнутым с даты, следующей за датой введения такой процедуры.

5. ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

5.1. Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законом или по решению ее обладателя на законных основаниях.

5.2. При передаче конфиденциальной информации каждая из Сторон сохраняет все права на принадлежащую ей конфиденциальную информацию. Передача конфиденциальной информации в рамках реализации настоящего Порядка не должна рассматриваться как предоставление получающей стороне, прямо или косвенно, каких бы то ни было лицензий, имущественного права, права собственности или права распоряжения в отношении переданной конфиденциальной информации.

5.3. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны конфиденциальную информацию, обязуется:

а) обеспечить конфиденциальность этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимать все необходимые меры для ее защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

б) использовать эту информацию только в оговоренных в настоящем Порядке целях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны;

в) не передавать эту информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны, кроме как в случаях, когда эта информация:

– была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившей Стороны;

- была на законных основаниях известна получившей Стороне до ее получения от передавшей Стороны;
- должна быть раскрыта получившей Стороной в соответствии с действующим законодательством.

В случае передачи конфиденциальной информации передавшей Стороны в органы или учреждения государственной власти в соответствии с требованиями законодательства, получившая Сторона обязуется ограничить эту передачу требуемым минимумом и незамедлительно уведомить передавшую Сторону о сути этой передачи в той максимальной степени, в какой это может быть допустимо в свете обстоятельств.

5.4. Стороны также соглашаются с тем, что:

а) доступ к конфиденциальной информации друг друга они будут предоставлять работникам, чья профессиональная деятельность связана с обработкой конфиденциальной информации;

б) Стороны требуют от работников обрабатывающих конфиденциальную информацию выполнения обязательств по защите конфиденциальности такой информации в соответствии с настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен по решению исполнительного органа Агентства.

6.2. Информация об изменении (дополнении) Порядка доводится до сведения Лизинговых компаний, в том числе посредством размещения на официальном сайте Агентства в сети Интернет - **www.garantnn.ru**.

6.3. При необходимости, в связи с внесением в настоящий Порядок изменений и дополнений, затрагивающих условия заключенных соглашений, соответствующие изменения и дополнения подлежат внесению и в заключенные между Агентством и Лизинговыми компаниями Соглашения в сроки, установленные Агентством в уведомительном письме.

4. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с АНО «АРСГ НО», уполномочен

_____.

(должность и контактная информация уполномоченного лица)

Сведения о результатах отбора просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

5. В случае принятия положительного решения по результатам отбора,

(наименование Заявителя)

обязуется подписать Соглашение о порядке сотрудничества с АНО «АРСГ НО», в течении 3 (трех) дней с даты получения уведомительного письма.

6. Информация о заявителе:

Полное наименование Заявителя	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактическое местонахождение	
ОГРН	
ИНН / КПП	
Телефон / факс	
ФИО руководителя	
ФИО лица, ответственного за участие в конкурсном отборе, контактная информация	

Заявитель
(руководитель или уполномоченное лицо)

(Ф.И.О.) (подпись)
МП

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга)

город Нижний Новгород

« _____ » _____
202_ г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий Нижегородской области», в дальнейшем именуемая «Агентство, РГО», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемое «Лизингодатель», с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение системы лизинга по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области (далее – субъекты МСП), организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», создание условий в интересах субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для обеспечения им равного доступа к финансовым ресурсам.

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – программа РГО), предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по договорам финансовой аренды (лизинга).

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Лизингодателя в программе РГО в качестве партнёра.

2. Программа РГО

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по договорам финансовой аренды (лизинга). В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и их заявкам на заключение договоров финансовой аренды (лизинга), по которым РГО предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;
- лимит партнёра РГО - максимальный объём поручительств партнёра РГО;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга);
- типовая форма договора поручительства по договору финансовой аренды (лизинга).

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Лизингодателя информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;
- о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. Лизингодатель ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объёме договоров финансовой аренды (лизинга), заключённых под поручительство РГО за прошедший период (квартал);
- об общем объёме договоров финансовой аренды (лизинга), заключённых Лизингодателем с субъектами МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за прошедший период (квартал);

- об общем количестве субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», заключивших договора финансовой аренды (лизинга) за прошедший период (квартал);

- о причинах отказов в заключении договоров финансовой аренды (лизинга) с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (обобщенная информация) за прошедший период (квартал);

- об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обязательств по договорам финансовой аренды (лизинга), выданным под поручительство РГО;

- об общем объеме требований, предъявленных Лизингодателем к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

3.5. Стороны пришли к соглашению, что к правоотношениям между РГО и Лизингодателем, вытекающим из договора поручительства, не применяются положения о консолидации требований, в том числе в рамках дел о банкротстве, при переходе к РГО прав требования Лизингодателя к Лизингополучателю и акцессорным лицам по обязательству по договору финансовой аренды (лизинга), в том объеме, в котором Агентство как поручитель фактически удовлетворило требования Лизингодателя (гаранта). Стороны реализуют имеющиеся у них права к субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (принципалам) и акцессорным с ними лицам самостоятельно, без приоритета на получение исполнения. Приоритет на получение исполнения сохраняется за Лизингодателем в отношении средств, поступивших от реализации предмета залога (при наличии предмета залога в структуре лизинговой сделки). В этой части стороны не изменяют очередность погашения требований от реализации предмета залога, предусмотренную действующим законодательством.

4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия Лизинговых компаний в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Лизингодателем лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Лизингодателя при реализации политики по информированию субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Лизингодателя на сайте РГО.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Лизингодателя для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Лизингодателем.

4.1.6. Своевременно информировать Лизингодателя об утвержденных РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Лизингодателя предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по договорам финансовой аренды (лизинга), если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Лизингодатель обязуется:

4.2.1. Обеспечивать заключение договоров финансовой аренды (лизинга) с субъектами МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» с привлечением в качестве обеспечения таких договоров поручительств РГО путём заключения договоров поручительства по типовой форме, утвержденной уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику оказания лизинговых услуг субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по программе РГО.

4.2.5. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных лизинговых продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с лизинговыми компаниями, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе заключения договоров финансовой аренды (лизинга) с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по программе РГО соблюдать касающиеся Лизингодателя положения действующих на момент заключения договора финансовой аренды (лизинга) внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам финансовой аренды (лизинга).

4.2.9. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Лизингодателя, мониторинг финансового состояния

субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение всего срока действия договора финансовой аренды (лизинга), обеспеченного поручительством, и ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Лизингодателя, в том числе по договору финансовой аренды (лизинга), обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2.11. Предоставлять в РГО сведения и документы, необходимые для периодического мониторинга Агентством финансовых организаций в соответствии с положениями Приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения запроса.

5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Лизингодателя информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. В случае введения в отношении Лизингодателя процедуры банкротства, Соглашение считается расторгнутым с даты, следующей за датой введения такой процедуры.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.6. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ:

АГЕНТСТВО:

АНО «АРСГ НО»

ИНН 5260248556

КПП 526001001

ОГРН 1095200000884

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Платежные реквизиты:

Тел./факс:

ЛИЗИНГОВАЯ КОМПАНИЯ:

АГЕНТСТВО:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

(Печатается на фирменном бланке лизинговой компании)

Дата, исходящий номер

**Таблица о результатах мониторинга деятельности лизинговой
компании**

наименование Лизинговой компании
за ____ полугодие 20__ г³.

№ п/п	Сведения и документы	Статус/ Показател ь
1.	Наличие изменений в учредительные документы и (или) органы управления Лизинговой компании за отчетный период	имеются ⁴ / отсутствуют
2.	Отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по фактам привлечения к административной ответственности за предшествующий год	подтверждаем/ не подтверждаем
3.	Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации лизинговой компании	подтверждаем/ не подтверждаем
4.	Наличие сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки, а также специализированных технологий (программ) работы с субъектами МСП	подтверждаем/ не подтверждаем
5.	Наличие положительного значения собственного капитала и чистых активов за последний отчетный период	подтверждаем/ не подтверждаем
6.	Отсутствие нереструктурированной просроченной задолженности перед бюджетом, внебюджетными фондами и другими государственными органами	подтверждаем/ не подтверждаем
7.	Отсутствие за последний отчетный год и на последнюю квартальную дату убытков, влекущих снижение стоимости чистых активов более чем на 25% по сравнению с максимально достигнутым уровнем в течение последних 12 (двенадцати) месяцев	подтверждаем/ не подтверждаем
8.	Отсутствие просроченных платежей свыше 30 (тридцати) дней по обслуживанию кредитного портфеля за последние 180 (сто восемьдесят) календарных дней (положительная кредитная история)	подтверждаем/ не подтверждаем
9.	Отсутствие применяемых в отношении лизинговой компании процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию)	подтверждаем/ не подтверждаем
10.	Деятельность по заключению договоров финансовой аренды (лизинга) субъектам МСП за отчетный период, в том числе:	подтверждаем/ не подтверждаем

³ Отчетный период

⁴ При наличии таких документов прилагаются их копии, заверенные Лизинговой компанией

	- объем сформированного портфеля договоров финансовой аренды (лизинга), заключенных с субъектами МСП на отчетную дату	Фактическое значение, тыс.руб.
	- доля просроченной задолженности лизинговых платежей в действующем лизинговом портфеле	Фактическое значение, %

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной информации.
(руководитель или уполномоченное лицо Лизинговой компании⁵)
(Ф.И.О.) (подпись) МП

⁵ прилагается оригинал либо нотариальная копия доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного лица Лизинговой компании, подписавшего документ, в случае если Таблица или иные прилагаемые документы, подписаны не лицом, имеющим право действовать от имени Лизинговой компании без доверенности