



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
АНО «АРСГ МКК НО»
от 11 апреля 2022 г. № 21/6

Автономная некоммерческая организация
«Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания
для поддержки предпринимательства Нижегородской области»

**ПОРЯДОК
ОТБОРА МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ, ТРЕБОВАНИЯ К НИМ И
УСЛОВИЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ПОРУЧИТЕЛЬСТВ
(в новой редакции)**

Нижний Новгород
2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок отбора микрофинансовых организаций, требования к ним и условия взаимодействия при предоставлении поручительств (далее – Порядок) определяет ключевые подходы к процессу отбора, мониторинга, приостановления/возобновления/прекращения сотрудничества Автономной некоммерческой организацией «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области» (далее – Агентство) с микрофинансовыми организациями по предоставлению на условиях субсидиарной ответственности поручительств субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по договорам займа, в рамках программы содействия развитию кредитования субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

1.2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения, определения и понятия:

«Агентство» – Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области».

«Микрофинансовая организация» – юридическое лицо, которое осуществляет микрофинансовую деятельность в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» и в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. № 3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования» относится к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования¹, заключившее с Агентством соглашение о сотрудничестве и участвующее в программе предоставления займов субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям инфраструктуры поддержки под поручительство Агентства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

«Соглашение» - типовое соглашение с Микрофинансовой организацией о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам займа, являющееся неотъемлемой частью настоящего Порядка (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

«Поручительство Агентства» – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Соглашения договор поручительства, согласно которому Агентство обязывается перед Микрофинансовой организацией отвечать за исполнение обязательств Заемщика по договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства.

«Договор займа» – договор, в соответствии с которым Микрофинансовая

¹ под Микрофинансовой организацией не может пониматься Агентство, даже при условии соответствия формальным требованиям настоящего Порядка

организация обязуется предоставить Заемщику денежные средства (займ), одним из способов обеспечения обязательств по которому является поручительство Агентства.

«Критерии отбора» – критерии, установленные приказом Минэкономразвития России от № 763 от 28.11.2016 г. «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности».

«МСП» – малое и среднее предпринимательство.

«Основной должник» – субъект малого и среднего предпринимательства или организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в обеспечение обязательств которого перед Микрофинансовой организацией выдается поручительство Агентства;

Субъекты малого и среднего предпринимательства» (далее - субъекты МСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям ст. 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

«Организации, образующие инфраструктуру поддержки субъектов» (далее - организации инфраструктуры поддержки) - организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, включенные в установленном порядке в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки.

«Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (также именуемые – «Самозанятые») – физические лица, не имеющие статус индивидуального предпринимателя, и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

«Комиссия по проведению отбора финансовых организаций в целях заключения соглашений о сотрудничестве и взаимодействии при предоставлении поручительств (Комиссия)» - экспертно-аналитическая рабочая группа, деятельность которой направлена на рассмотрение заявлений финансовых организаций в целях заключения соглашений о сотрудничестве и взаимодействии при предоставлении поручительств, компетенция которой определяется утвержденным в Агентстве Положением о Комиссии по проведению отбора финансовых организаций в целях заключения соглашений о сотрудничестве и взаимодействии при предоставлении поручительств.(далее – Положение о Комиссии).

«Уполномоченный орган управления Агентства» - руководитель Агентства, принимающий решения в соответствии с настоящим Порядком единолично или на основе предложений Комиссии, а по вопросам прекращения сотрудничества с Банками-партнерами Уполномоченным органом Агентства является высший орган управления Агентства, принимающий решение на основе предложений Комиссии.

«Ответственный сотрудник Агентства» - сотрудник Агентства, на которого распорядительным документом директора Агентства возложены функции по сбору, анализу и консолидации информации необходимой для мониторинга Микрофинансовых организаций, подготовке отчета по мониторингу и предоставлению его на рассмотрение руководителя Агентства. Указанные функции могут быть возложены на сотрудника Отдела по управлению рисками.

1.3. Порядок предоставления Поручительства Агентства определяется утвержденным в Агентстве Регламентом предоставления поручительств Агентства, действующим законодательством Российской Федерации, а также иными внутренними документами Агентства, утвержденными органами Агентства.

2. КРИТЕРИИ ОТБОРА МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

2.1. Агентство в целях предоставления поручительств по обязательствам, основанным на договорах займа субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», проводит отбор Микрофинансовых организаций, соответствующих критериям, указанным в п. 2.2. настоящего Порядка.

2.2. Критериями отбора Микрофинансовых организаций в целях заключения соглашения о сотрудничестве являются:

2.2.1. Отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. № 3964-У «О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования»;

2.2.2. Наличие положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

2.2.3. Наличие уровня просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов Микрофинансовой организации не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату;

2.2.4. Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Микрофинансовой организации;

2.2.5. Отсутствие последствий привлечения к административной ответственности, предусмотренных приказом Минэкономразвития России от № 763 от 28.11.2016 г. «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности»;

2.2.6. Неприменение в отношении Микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство.

2.3. К участию в отборе допускаются Микрофинансовые организации при их соответствии одновременно всем критериям, изложенным в п. 2.2 настоящего Порядка.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА МИКРОФИНАНСОВЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

3.1. Настоящий раздел определяет порядок проведения отбора Микрофинансовых организаций в целях заключения Соглашений, порядок рассмотрения Заявлений на участие в отборе и принятие решений о заключении Соглашений.

3.2. В целях заключения Соглашения, Микрофинансовая организация подает Заявление на участие в отборе по форме, утвержденной в *Приложении №1 к настоящему Порядку*.

Заявление на участие в отборе должно быть подписано руководителем Микрофинансовой организации или уполномоченным лицом, действующим на основании доверенности, содержащей соответствующие полномочия, и скреплено печатью (при ее наличии).

Микрофинансовая организация, подавшая Заявление на участие в отборе,

присоединяется к условиям настоящего Порядка в порядке, предусмотренном статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации для договора присоединения, путем акцепта Порядка без каких-либо изъятий, условий или оговорок, а также принимает на себя все обязательства и соблюдает все положения и порядки, предусмотренные настоящим Порядком.

3.3. К Заявлению на участие в отборе Микрофинансовая организация прилагает следующие документы:

3.3.1. Заверенные Микрофинансовой организацией копии документов, подтверждающие ее правоспособность²:

А) свидетельство о государственной регистрации юридического лица/Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г./лист записи о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о регистрации юридического лица, зарегистрированного после 01.01.2017 г.;

Б) свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации;

В) свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций;

Г) свидетельство о регистрации Микрофинансовой организации в реестре членов СРО;

Д) действующий устав, изменения или дополнения к нему, зарегистрированные надлежащим образом;

Е) документ, подтверждающий факт избрания (назначения) на должность руководителя Микрофинансовой организации;

Ж) доверенность, подтверждающая полномочия лица (лиц) на осуществление действий от имени Микрофинансовой организации по участию в отборе в целях заключения соглашения о порядке сотрудничества по предоставлению поручительств Агентства, в том числе на подписание документов, входящих в состав документации, прилагаемой к Заявлению на участие в отборе, а также Соглашения (в случае если документы для сотрудничества, включая Соглашение, подписываются не лицом, имеющим право действовать от имени Микрофинансовой организации без доверенности);

З) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), полученная не ранее чем за один месяц до даты подачи Заявления на участие в отборе.

3.3.2. Заверенную Микрофинансовой организацией копию положительного аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год;

3.3.3. Заверенные Микрофинансовой организацией копии отчетов в зависимости вида микрофинансовой организации:

- для микрокредитной компании: «Отчет о микрофинансовой деятельности микрокредитной компании» форма по ОКУД 0420846 за 2 предшествующих квартала дате подачи Заявления на участие в отборе, с приложением документов, подтверждающих поступление отчета в Банк России;

- для микрофинансовых компаний: «Отчет о микрофинансовой деятельности микрофинансовой компании» форма по ОКУД 0420840 за 2 предшествующих квартала дате подачи Заявления на участие в отборе, с приложением документов, подтверждающих поступление отчета в Банк России.

3.3.4. Информационное письмо (на фирменном бланке Микрофинансовой организации при его наличии) с указанием на:

² по желанию Микрофинансовой организации документы могут предоставляться в копиях, засвидетельствованных нотариально

- отсутствие последствий привлечения к административной ответственности, предусмотренных приказом Минэкономразвития России от № 763 от 28.11.2016 г. «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности» на дату подачи Заявления,

- неприменение в отношении Микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления и конкурсного производства за период осуществления деятельности Микрофинансовой организацией с даты ее регистрации;

3.3.5. Заверенные Микрофинансовой организацией копии внутренней нормативной документации, в том числе порядка работы с субъектами МСП, в том числе документа, определяющего порядок и условия предоставления займов Микрофинансовой организацией с приложением форм договоров займа;

3.3.6. Дополнительно Микрофинансовая организация вправе предъявить иные документы, подтверждающие ее правоспособность, полномочия лиц, действующих от ее имени, а также процессы выдачи займов субъектам МСП.

3.4. Все документы, входящие в состав Заявления на участие в отборе должны лежать в порядке, указанном в описи документов (опись является частью Заявления на участие в отборе).

3.5. Все документы, прилагаемые к Заявлению на участие в отборе, должны быть прошиты и пронумерованы.

3.6. Прием Заявлений на участие в отборе ведется в рабочие дни в соответствии с режимом работы Агентства по адресу, указанному на официальном сайте – www.garantnn.ru.

3.7. По результатам анализа поступивших документов от Микрофинансовой организации, Уполномоченный орган по предложению Комиссии Агентства принимает решение о допуске Микрофинансовой организации в качестве Микрофинансовой организации-партнера путем заключения с ней соглашения о сотрудничестве, либо об отказе, в связи с несоответствием требованиям настоящего Порядка путем направления уведомления, предусмотренного п. 3.12 настоящего Порядка.

3.8. Основаниями для отказа в праве заключения Соглашения с Агентством являются:

- предоставление Микрофинансовой организацией неполного пакета документов и (или) с нарушением требований, предъявляемых к пакету документов в п. 3.2., 3.3. настоящего Порядка;

- предоставление Микрофинансовой организацией недостоверной информации;

- несоответствие Микрофинансовой организации критериям, содержащимся в п. 2.2. настоящего Порядка.

3.9. Порядок проведения заседаний Комиссии регулируется утвержденным в Агентстве Положением о Комиссии.

3.10. Принятое Уполномоченным органом Агентства решение доводится до сведения Микрофинансовой организации в уведомительном порядке в соответствии с настоящим Порядком.

3.11. Заявления на участие в отборе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав Заявлений на участие в отборе, по итогам отбора Агентством не возвращаются.

3.12. В случае принятия отрицательного решения по итогам отбора Агентство направляет Микрофинансовой организации письмо с уведомлением о принятом решении с указанием недостатков.

3.13. Если недостатки могут быть устранены, это указывается в письме

Микрофинансовой организации, где предлагается устранить замечания. После устранения недостатков экспертиза поступивших документов Микрофинансовой организации проводится повторно.

3.14. При принятии Уполномоченным органом Агентства положительного решения Агентство направляет Микрофинансовой организации письмо о принятом решении с указанием максимального срока для подписания Соглашения с приложением экземпляров Соглашения по форме, утвержденной в *Приложении №2 к настоящему Порядку*.

3.15. Соглашение в обязательном порядке должно содержать следующие основные положения:

- указание на вид обязательства, исполнение которого обеспечивается Агентством в процессе сотрудничества с Микрофинансовой организацией как партнером;

- субсидиарную ответственность Агентства;

- обязательство и порядок мониторинга финансового состояния субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» со стороны Микрофинансовой организации в течение срока действия договора, обеспеченного поручительством Агентства и порядок передачи информации по результатам мониторинга в Агентство;

- порядок взаимного обмена информацией и отчетными документами в рамках реализации заключенного соглашения.

3.16. В случае, если Микрофинансовая организация, прошедшая отбор, не предоставляет в Агентство Соглашение, подписанное со своей стороны, в течение 30 (тридцати) рабочих дней от даты решения Уполномоченного органа Агентства, Агентство вправе рассматривать бездействие Микрофинансовой организации как отказ от сотрудничества с Агентством и по решению Уполномоченного органа Агентства не заключать с такой Микрофинансовой организацией Соглашение.

3.17. Порядок установления системы лимитов по операциям предоставления поручительств по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», регулируется Положением о системе лимитов поручительств, порядке определения допустимого и расчете фактического размеров убытков в связи с исполнением обязательств по договорам поручительства, утвержденным высшим органом управления Агентства.

4. МОНИТОРИНГ, ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ, ВОЗОБНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА С МИКРОФИНАНСОВЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

4.1. С целью регулярной проверки соответствия Микрофинансовой организации критериям отбора, установленным в п. 2.2. настоящего Порядка, Агентство каждые полгода проводит мониторинг Микрофинансовых организаций, Соглашения с которыми заключены в соответствии с настоящим Порядком.

4.2. Для проведения мониторинга Микрофинансовые организации каждое календарное полугодие, не позднее одного календарного месяца по окончании отчетного периода, предоставляют Агентству информационную таблицу о результатах мониторинга деятельности Микрофинансовой организации за отчетный период по форме *Приложения № 3 к настоящему Порядку* с приложением отчета о микрофинансовой деятельности (код формы по ОКУД 0420846) за последний отчетный квартал.

При наличии у Микрофинансовой организации документарных изменений в период сотрудничества, Микрофинансовая организация направляет в Агентство заверенные документы (на бумажном носителе) в следующие сроки:

- информацию о внесенных изменениях в Устав – в месячный срок после регистрации изменений (с приложением заверенной копии изменений);
- заверенное Микрофинансовой организацией аудиторское заключение за предыдущий финансовый год – ежегодно - в месячный срок после утверждения;

Непредставление информации для проведения мониторинга в установленные сроки, равно как и несвоевременное, либо неполное предоставление документов, является основанием для вынесения на рассмотрение Уполномоченного органа Агентства вопроса о приостановлении сотрудничества, включая заключение Агентством договоров поручительства с даты, следующей за датой истечения срока предоставления документов для мониторинга, до даты предоставления полного пакета документов.

В рамках финансового мониторинга Микрофинансовых организаций Агентство вправе запрашивать иную информацию, не предусмотренную настоящим пунктом.

4.3. По результатам мониторинга Ответственный сотрудник Агентства формирует аналитическое заключение по анализу полученной информации. По результатам мониторинга Уполномоченным органом на основании предложений Комиссии с учетом данных аналитического заключения Ответственного сотрудника оформляется решение о продолжении или приостановлении сотрудничества.

4.4. В случае принятия решения о приостановлении сотрудничества, Агентство формирует список условий, которые должна выполнить Микрофинансовая организация для возобновления сотрудничества, и уведомляет об этом Микрофинансовую организацию. Возобновление сотрудничества возможно после выполнения Микрофинансовой организацией всех указанных Агентством условий.

4.5. Микрофинансовая организация, с которой было приостановлено сотрудничество по результатам мониторинга в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка, может подать в Агентство заявление о возобновлении сотрудничества на основании подтверждения выполнения условий, установленных Агентством при приостановке сотрудничества с Микрофинансовой организацией в соответствии с подпунктом 4.4. настоящего Порядка.

4.6. При получении от Микрофинансовой организации заявления о возобновлении сотрудничества Агентство проводит проверку соответствия Микрофинансовой организации критериям отбора в соответствии с положениями пункта 2.2 настоящего Порядка и принимает решение о возможности/невозможности возобновления сотрудничества с Микрофинансовой организацией.

4.7. В случае принятия решения о возможности возобновления сотрудничества с Микрофинансовой организацией Агентство уведомляет о таком решении Микрофинансовую организацию.

4.8. В случае принятия решения о невозможности возобновления сотрудничества с Микрофинансовой организацией Агентство вправе прекратить сотрудничество.

Решение о прекращении сотрудничества с Банком-партнером принимает высший орган управления Агентства по предложению Комиссии Агентства.

В случае принятия решения о прекращении сотрудничества с Банком-партнером Агентство уведомляет об этом Банк-партнер, с которым расторгается соглашение о сотрудничестве.

4.9. Расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке вправе любая из его

сторон, предварительно (за 30 (Тридцать) календарных дней) проинформировав об этом другую сторону.

С даты получения одной из сторон Соглашения уведомления о прекращении сотрудничества и досрочном расторжении Соглашения договоры поручительства между сторонами Соглашения не заключаются.

Все поручительства, выданные Агентством в пользу Микрофинансовой организации по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» действуют независимо от действия (прекращения действия) Соглашения.

4.10. Агентство вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае, если Микрофинансовая организация не направляла заявки на получение поручительства Агентства в течение 6-ти месяцев с даты заключения Соглашения и уведомления Микрофинансовой организации об установленном лимите или по истечении 6-ти месяцев с даты заключения последнего договора поручительства в пользу данной Микрофинансовой организации.

В таком случае решение о прекращении сотрудничества с Микрофинансовой организацией принимает высший орган управления Агентства по предложению Комиссии Агентства.

4.12. В случае исключения сведений о юридическом лице из государственного реестра микрофинансовых организаций, Соглашение с Микрофинансовой организацией считается расторгнутым с даты исключения сведений о юридическом лице из государственного реестра микрофинансовых организаций у Микрофинансовой организации.

5. ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

5.1. Конфиденциальная информация – информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законом или по решению ее обладателя на законных основаниях.

5.2. При передаче конфиденциальной информации каждая из Сторон сохраняет все права на принадлежащую ей конфиденциальную информацию. Передача конфиденциальной информации в рамках реализации настоящего Порядка не должна рассматриваться как предоставление получающей стороне, прямо или косвенно, каких бы то ни было лицензий, имущественного права, права собственности или права распоряжения в отношении переданной конфиденциальной информации.

5.3. Каждая Сторона, если она получит от другой Стороны конфиденциальную информацию, обязуется:

а) обеспечить конфиденциальность этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимать все необходимые меры для ее защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

б) использовать эту информацию только в оговоренных в настоящем Порядке целях и никогда не использовать ее в каких-либо иных целях без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны;

в) не передавать эту информацию третьим сторонам без предварительного письменного разрешения передавшей Стороны, кроме как в случаях, когда эта информация:

– была или стала общеизвестной из источника, отличного от получившей Стороны;

– была на законных основаниях известна получившей Стороне до ее получения от передавшей Стороны;

– должна быть раскрыта получившей Стороной в соответствии с действующим законодательством.

В случае передачи конфиденциальной информации передавшей Стороны в органы или учреждения государственной власти в соответствии с требованиями законодательства, получившая Сторона обязуется ограничить эту передачу требуемым минимумом и незамедлительно уведомить передавшую Сторону о сути этой передачи в той максимальной степени, в какой это может быть допустимо в свете обстоятельств.

5.4. Стороны также соглашаются с тем, что:

а) доступ к конфиденциальной информации друг друга они будут предоставлять работникам, чья профессиональная деятельность связана с обработкой конфиденциальной информации;

б) стороны требуют от работников, обрабатывающих конфиденциальную информацию, выполнения обязательств по защите конфиденциальности такой информации в соответствии с настоящим Порядком и законодательством Российской Федерации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен по решению исполнительного органа Агентства.

6.2. Информация об изменении (дополнении) Порядка доводится до сведения Микрофинансовых организаций, в том числе посредством размещения на официальном сайте Агентства в сети Интернет - **www.garantnn.ru**.

6.3. При необходимости, в связи с внесением в настоящий Порядок изменений и дополнений, затрагивающих условия заключенных соглашений, соответствующие изменения и дополнения подлежат внесению и в заключенные между Агентством и Микрофинансовыми организациями Соглашения в сроки, установленные Агентством в уведомительном письме.

5. В случае принятия положительного решения по результатам отбора,

(наименование Заявителя)

обязуется подписать Соглашение о порядке сотрудничества с АНО «АРСГ МКК НО», в течении 3 (трех) дней с даты получения уведомительного письма.

6. Информация о заявителе:

Полное наименование Заявителя	
Юридический адрес	
Почтовый адрес	
Фактическое местонахождение	
ОГРН	
ИНН / КПП	
Телефон / факс	
СРО, в которой состоит Заявитель, регистрационный номер в реестре членов СРО	
Регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций	
ФИО руководителя	
ФИО лица, ответственного за участие в отборе, контактная информация	

Заявитель
(руководитель или уполномоченное лицо)

(Ф.И.О.)
МП

(подпись)

СОГЛАШЕНИЕ **о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по договорам займа**

город Нижний Новгород

« _____ » _____ 202_ г.

Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства Нижегородской области», в дальнейшем именуемая «РГО», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемое «Микрофинансовая организация», с другой стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке сотрудничества по программе предоставления поручительств по кредитным договорам (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Цели Соглашения

1.1. Целью настоящего Соглашения является расширение возможностей финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области (далее – субъекты МСП) и организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» создание условий в интересах субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» для обеспечения им равного доступа к заемным средствам.

1.2. Для реализации цели, предусмотренной подпунктом 1.1 настоящего Соглашения, РГО разработана программа содействия доступа субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – программа РГО) к заемным средствам, предусматривающая предоставление РГО на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств (далее – поручительства) по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по договорам займа с микрофинансовыми организациями.

1.3. Настоящее Соглашение регламентирует участие Микрофинансовой организации в программе РГО в качестве партнёра.

2. Программа РГО

2.1. Программа РГО предусматривает предоставление на условиях субсидиарной ответственности РГО поручительств по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный

доход» по договорам займа с Микрофинансовой организацией. В этих целях уполномоченными органами РГО утверждаются:

- требования к субъектам МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» и их заявкам на получение займа, по которым РГО предоставляет поручительства;
- ограничения по размеру представляемых РГО поручительств, как в абсолютном, так и в относительном выражении;
- общий лимит поручительств (максимальный совокупный объём всех действующих поручительств РГО), и порядок его изменения;
- лимит партнёра РГО - максимальный объём поручительств партнёра РГО;
- внутренние нормативные документы, регламентирующие порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа с микрофинансовыми организациями;
- типовая форма договора поручительства по договору займа с микрофинансовыми организациями.

3. Принципы взаимодействия Сторон

3.1. Настоящее Соглашение не ограничивает Стороны во взаимоотношениях с другими организациями (партнёрами) для достижения целей, указанных в настоящем Соглашении, и не направлено на ограничение конкуренции на рынке финансовых услуг.

3.2. Стороны в своей деятельности руководствуются принципами открытости, прозрачности, публичности и конкуренции.

3.3. РГО ежеквартально предоставляет по запросу Микрофинансовой организации информацию:

- о размере активов РГО, их качественной и количественной структуре по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об общем объёме действующих обязательств перед всеми партнёрами РГО по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- об объёме выданных РГО поручительств и прекращённых обязательствах по состоянию на последний отчётный период (квартал);
- бухгалтерский баланс и отчёт о финансовых результатах на позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней после истечения сроков, установленных законодательством Российской Федерации для предоставления документов бухгалтерской отчётности в уполномоченный налоговый орган;
- о текущих (оставшихся) объёмах лимита поручительств на партнёра РГО.

3.4. Микрофинансовая организация ежеквартально предоставляет по запросу РГО информацию:

- об объёме займов, выданных под поручительство РГО за прошедший период (квартал);
- об общем объёме займов, выданных Микрофинансовой организацией субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» за прошедший период (квартал);
- об общем количестве субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», получивших займы за прошедший период (квартал);
- о причинах отказов в выдаче займов субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физическим лицам, применяющим

специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (обобщённая информация) за прошедший период (квартал);

- об общем объёме просроченных и неисполненных субъектами МСП, организациями инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обязательств по договорам займа, выданным под поручительство РГО;

- об общем объёме требований, предъявленных Микрофинансовой организацией к РГО по выданным поручительствам за прошедший период (квартал).

4. Обязанности Сторон

4.1. РГО обязуется:

4.1.1. Обеспечить единые принципы участия микрофинансовых организаций в программе РГО.

4.1.2. Проводить активную политику по информированию субъектов МСП, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о программе РГО;

4.1.3. Обеспечивать выдачу поручительств в рамках установленного Микрофинансовой организации лимита в соответствии с требованиями действующих на момент выдачи внутренних нормативных документов РГО.

4.1.4. Использовать ссылки на Микрофинансовую организацию при реализации политики по информированию субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о программе РГО, в том числе обеспечить доступ к ссылке на сайт Микрофинансовой организации на сайте РГО.

4.1.5. В случае необходимости привлекать специалистов Микрофинансовой организации для разработки новых редакций внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность РГО и её взаимодействие с Микрофинансовой организацией.

4.1.6. Своевременно информировать Микрофинансовую организацию об утверждённых РГО внутренних нормативных документах, регламентирующих взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения.

4.1.7. По запросу Микрофинансовой организации предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности РГО, в том числе по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по договорам займа, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. Микрофинансовая организация обязуется:

4.2.1. Обеспечивать выдачу займов субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» с привлечением в качестве обеспечения таких займов поручительством РГО путём заключения

договоров поручительства по типовой форме, утверждённой уполномоченным органом РГО.

4.2.2. Оказывать информационную и консультационную поддержку субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП,

физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в определении предпочтительных форм финансирования проектов и текущей деятельности.

4.2.3. Информировать субъектов МСП, организации инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о программе РГО, а также оказывать им консультационную поддержку по программе РГО;

4.2.4. Проводить взвешенную и осмотрительную политику финансирования субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по программе РГО.

4.2.5. Обеспечивать создание условий для внедрения перспективных микрофинансовых продуктов и технологий обслуживания субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

4.2.6. Участвовать в деятельности по выработке предложений, направленных на повышение эффективности взаимодействия Сторон в рамках реализации настоящего Соглашения.

4.2.7. Принимать по просьбе РГО участие в разработке внутренних нормативных документов, регламентирующих взаимодействие РГО с микрофинансовыми организациями, а также внутренних нормативных документов необходимых для реализации настоящего Соглашения и их редакций.

4.2.8. В процессе выдачи займов субъектам МСП, организациям инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» по программе РГО соблюдать касающиеся Микрофинансовой организации положения действующих на момент выдачи займа внутренних нормативных документов РГО, регламентирующих порядок и условия предоставления поручительств по договорам займа.

4.2.9. Осуществлять в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Микрофинансовой организации, мониторинг финансового состояния субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение всего срока действия договора займа, обеспеченного поручительством, и ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки.

4.2.10. По запросу РГО предоставлять иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Микрофинансовой организации, в том числе по договорам займа, обеспеченным поручительством, если это не противоречит требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

5. Другие договорённости

5.1. Стороны также договорились:

5.1.1. О сотрудничестве в сфере проведения семинаров и презентаций для субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на

профессиональный доход» по вопросам управления финансами организации, продуктам и технологиям обслуживания.

5.1.2. О проведении совместных информационных компаний, направленных на информирование субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о существующих и новых формах финансовой поддержки малого и среднего предпринимательства, а также финансовых услугах, направленных на содействие развитию субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

5.1.3. О взаимном консультировании по вопросам развития субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

6. Условия конфиденциальности

6.1. Передаваемая в рамках настоящего Соглашения РГО и Микрофинансовой организацией информация с грифом «Конфиденциально» является конфиденциальной и не подлежит распространению третьим лицам, если иное прямо не установлено Сторонами и законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует бессрочно.

7.2. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке досрочно расторгнуть настоящее Соглашение, письменно уведомив другую Сторону за 30 (Тридцать) календарных дней до даты предполагаемого расторжения настоящего Соглашения.

7.3. Настоящее соглашение считается расторгнутым с даты исключения сведений о юридическом лице из государственного реестра микрофинансовых организаций у Микрофинансовой организации.

7.4 Расторжение настоящего Соглашения не влечёт за собой расторжения действующих договоров поручительства.

7.5. Расторжение настоящего Соглашения не накладывает на Стороны никаких финансовых обязательств.

7.6. Изменения настоящего Соглашения оформляются в письменной форме дополнительными соглашениями и подписываются уполномоченными представителями Сторон.

7.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Микрофинансовая организация:

РГО:

АНО «АРСГ МКК НО»
ИНН 5260248556
КПП 526001001
ОГРН 1095200000884

Юридический адрес

Фактический адрес:

Платежные реквизиты:

Тел./факс:

/ _____ /

М.П.

(Печатается на фирменном бланке микрофинансовой организации)

Дата, исходящий номер

Таблица о результатах мониторинга деятельности микрофинансовой организации

наименование Микрофинансовой организации
за ____ полугодие 20__ г³.

№ п/п	Сведения и документы	Статус/ Показатель
1.	Наличие изменений в сведениях о юридическом лице, в том числе содержащихся в Государственном реестре микрофинансовых организаций, Реестре членов СРО за отчетный период	имеются ⁴ / отсутствуют
2.	Наличие изменений в учредительные документы и (или) органы управления Микрофинансовой организации за отчетный период	Имеются ⁵ / отсутствуют
4.	Наличие аудиторского заключения по итогам работы за последний отчетный год, копии которых ранее не предоставлялись	имеются ⁵ / отсутствуют
5.	Отнесение к микрофинансовым организациям предпринимательского финансирования в соответствии с критериями, установленными Указанием Центрального Банка Российской Федерации от 20 февраля 2016 г. № 3964-У "О микрофинансовых организациях предпринимательского финансирования"	подтверждаем/ не подтверждаем
6.	Уровень просроченной задолженности действующего портфеля микрозаймов Микрофинансовой организации составляет не более 15% от размера совокупной задолженности по портфелю микрозаймов на последнюю отчетную дату	подтверждаем/ не подтверждаем
7.	Отсутствие негативной информации в отношении деловой репутации Микрофинансовой организации, фактов привлечения к административной ответственности за предшествующий отчетный период, неприменение в отношении Микрофинансовой организации процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства	подтверждаем/ не подтверждаем
8.	Деятельность по финансированию субъектов МСП за отчетный период, в том числе:	подтверждаем/ не подтверждаем
	- наличие внесенных изменений во внутреннюю нормативную документацию, в том числе порядок работы с субъектами МСП, в том числе документы, определяющие порядок и условия предоставления займов Микрофинансовой организацией, за отчетный период	Имеются ⁴ / отсутствуют

Настоящим гарантируем достоверность предоставленной информации.
(руководитель или уполномоченное лицо Микрофинансовой организации⁶)
(Ф.И.О.) (подпись) МП

³ Отчетный период

⁴ При наличии изменений, прилагаются заверенные Микрофинансовой организацией копии таких изменений

⁵ При наличии таких документов прилагаются их копии, заверенные Микрофинансовой организацией

⁶ прилагается оригинал либо нотариальная копия доверенности, подтверждающей полномочия уполномоченного лица Микрофинансовой организации, подписавшего документ, в случае если Таблица или иные прилагаемые документы, подписаны не лицом, имеющим право действовать от имени Микрофинансовой организации без доверенности