**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**при предоставлении в качестве обеспечения**

**поручительство физических лиц**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Документы | Форма предоставления |
| 1 | Анкета поручителя физического лица | Оригинал |
| 2 | Согласие на обработку персональных данных и на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй от поручителя | Оригинал |
| 3 | Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность физического лица; | Оригинал |
| 4 | Справка 2-НДФЛ (либо справку в свободной форме с указанием начисленной з/пл за последние 6 месяцев, заверенную работодателем) | Оригинал |
| 5 | Письменно согласие супруга (-ги) поручителя на заключение договора поручительства | Оригинал |
| 6 | Налоговая декларация за последний отчетный период до даты заключения сделки поручительства с отметкой налогового органа и заверенная подписью/ печатью индивидуального предпринимателя  ***(для поручителя физического лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя и доход от предпринимательской деятельности)*** | Оригинал/заверенная копия |
| 7 | Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования  **(при наличии, по запросу Агентства)** | Оригинал/заверенная копия |

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1) В случае представления оригиналов (подлинников) документов и ксерокопий АНО «АРСГ НО» заверяет копии данных документов с проставлением в них подписи и отметки «копия верна».

2) АНО «АРСГ НО» вправе запросить у субъекта МСП / организации инфраструктуры дополнительные документы.