**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**для индивидуального предпринимателя (главы КФХ) на получение займа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№1**  | **ЗАЯВКА – АНКЕТЫ:** | **Форма** **предоставления** |
| 1.1 | Заявление на получение займа | Оригинал  |
| 1.2 | Анкета индивидуального предпринимателя | Оригинал |
| 1.3 | Анкета бенефициарного владельца бизнеса | Оригинал |
| 1.4 | Согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй/согласие на обработку персональных данных | Оригинал |
| 1.5 | Согласие на получение займа от супруга (-ги) | Оригинал |
| **№2** | **ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ГЛАВЫ КФХ):** | **Форма** **предоставления** |
| 2.1 |  **Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя** (главы КФХ). | Оригинал/ Копия, заверенная ИП/главой КФХ |
| 2.2 |  **Паспорт** гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя (главы КФХ). | Оригинал |
| 2.3. | Решение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия)[[1]](#footnote-1) | Оригинал/ Копия, заверенная ИП/главой КФХ |
| 2.4 | **Правоустанавливающие документы, подтверждающие местонахождение организации**, обратившейся за получением займа (ее постоянно действующего исполнительного органа), заверенные руководителем организации с указанием Ф.И.О., должности и печатью организации. (Договор аренды по месту ведения бизнеса.) | Заверенная копия |
| 2.5 | **Договоры/ контракты/ соглашения, накладные с основными контрагентами организации**, обратившейся за получением займа, заверенные руководителем организации с указанием Ф.И.О., должности и печатью организации. | Заверенная копия |
| 2.6 | **Сведения по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за календарный год»** (по году, предшествующему году подачи Заявления на получение микрозайма)[[2]](#footnote-2) | Заверенная копияПредоставляемые сведения по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за календарный год» должны содержать отметку ФНС о приеме сведений.Допускается предоставление сведений созданных в электронном виде с использованием электронной подписи уполномоченного лица ФНС. |
| 2.7 | **Штатное расписание**, действующее у Заемщика на момент подачи Заявления на получение микрозайма (при отсутствии штата – письмо о причинах такого отсутствия) | Заверенная копия |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№3** | **ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:** | **Форма** **предоставления:** |
| 3.1. | Копии **налоговой декларации** за последний отчетный период до даты обращения за получением займа | с отметкой налогового органа и заверенная подписью/ печатью индивидуального предпринимателя. В случае отправки отчетности в налоговый орган по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля |
| 3.2. | **Выписка по расчетному счету**, открытому в кредитной организации/справка по оборотам с расчетного счета - за последние 6 месяцев, предшествующие дате обращения с заявлением на получение микрозайма | Оригинал/ копия, заверенная печатью юридического лица и подписью его руководителя |
| 3.3. | Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней **(ИФНС)** и государственными внебюджетными фондами **(ФСС)** | Предоставляется Справка из налогового органа (форма КНД 1120101) на бумажном носителе (возможно предоставление справки с использованием электронной подписи уполномоченного лица налогового органа, а также справки из органов Фонда социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний). В случае если Справка из налогового органа (по форме КНД 1120101) содержит задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, то к данной справке прикладываются Справки (по форме КНД 1160080) из каждого налогового органа в котором имеется задолженность. Копии платежных документов, подтверждающих оплату данной задолженности, прилагаются по желанию Заемщика (их отсутствие дает основание считать задолженность не погашенной). |
| **№4** | **ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ** | **Форма****предоставления:** |
| 4.1. | **Бизнес-план**(Для Заемщиков,срок регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности на момент обращения за получением микрозайма составляет **не более 12 месяцев**),для оценки финансового положения которых, не достаточно исходной информации (бухгалтерская отчетность сданная в налоговый орган, сведения, полученные от Заемщика путем составления управленческого баланса и отчета о прибылях и убытках, СМИ) | Оригинал  |
| 4.2 | **при получении займа на цели «рефинансирование»** |
|  | - документы по обязательству, на рефинансирование которого планируется получение микрозайма (кредитный договор, иные сопутствующие документы);- справка кредитора о размерах остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование обязательством, на рефинансирование которого предоставляются заемные средства;- справка кредитора о кредитной дисциплине (кредитной истории). | Оригинал |
| 4.3 | **при получении займа на цели «финансирование проектов строительства коммерческой недвижимости»** |
|  | - предоставление полного пакета исходно-разрешительной документации[[3]](#footnote-3), сметной стоимости строительства;- предоставление разрешения на строительство;-предоставление заключения экспертизы о соответствии проектной документации требованиям технических регламентов, а также о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса РФ, если проведение данной экспертизы предусмотрено градостроительным законодательством;- свидетельство аккредитации юридических лиц на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий;- свидетельство о членстве застройщика (технического заказчика) в СРО | Заверенная копия |

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1) В случае представления оригиналов (подлинников) документов и ксерокопий АНО «АРСГ НО» заверяет копии данных документов с проставлением в них подписи и отметки «копия верна».

2) АНО «АРСГ НО» вправе запросить у субъекта МСП / организации инфраструктуры дополнительные документы.

1. Если деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ [↑](#footnote-ref-1)
2. Не распространяется на Заемщиков, срок регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности наступил в год обращения за получением займа. [↑](#footnote-ref-2)
3. Исходно-разрешительная документация - совокупность документов, содержащих сведения градостроительного, землеустроительного, инвестиционно-экономического характера и иную информацию, необходимую для принятия органами государственной власти и органами местного самоуправления обоснованных решений о возможности строительства заявленного объекта. [↑](#footnote-ref-3)