

**УТВЕРЖДЕНО**  
протоколом заседания  
Совета учредителя АНО «АРСГ НО»  
от 07.05.2018 № 58  
(Приложение №6)

с изменениями, внесенными  
Протоколом о результатах заочного голосования  
Совета учредителя АНО «АРСГ НО»  
от 21.11.2018 № 60  
(Приложение №5)

**Автономная некоммерческая организация  
«Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания  
для субъектов малого и среднего предпринимательства  
Нижегородской области»**

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ  
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ  
ПОДДЕРЖКИ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
(новая редакция)**

**г. Нижний Новгород  
2018 год**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области автономной некоммерческой организацией «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации и Уставом автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области».

Настоящие Правила устанавливают порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области автономной некоммерческой организацией «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области».

1.2. Целью разработки и реализации настоящих Правил является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области к финансовым ресурсам.

1.3. В рамках настоящих Правил используются следующие основные определения и сокращения:

**Агентство** - автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области».

**Совет учредителя Агентства** - высший коллегиальный орган управления Агентства. Основной целью деятельности Совета является обеспечение соблюдения Агентством целей, ради которых оно создано.

**Комиссия по принятию решений о выдаче микрозаймов** (далее – **Комиссия**) – экспертно-аналитический орган, деятельность которого направлена на рассмотрение и оценку поданной Заявки о предоставлении микрозайма в соответствии с

настоящими Правилами, формирование мнения о предоставлении или об отказе в предоставлении микрозайма, количественный и персональный состав которого определяется распорядительным документом директора Агентства.

**Микрозаем** - заем, предоставляемый Агентством Заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельного размера обязательств по основному долгу, установленного Федеральным законом «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» № 151-ФЗ от 02.07.2010г. (далее – Закон № 151-ФЗ).

**Договор микрозайма** – договор займа, сумма которого не превышает предельного размера обязательств по основному долгу, установленного Законом № 151-ФЗ.

**Заемщик** - субъект малого и среднего предпринимательства или организация инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, с которым заключен договор микрозайма в соответствии с настоящими Правилами.

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП)** – юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям ст. 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Организации инфраструктуры** – организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, включенные в установленном порядке в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки.

**АВТОзайм** – разновидность займа, предоставляемого Агентством Заемщику на приобретение транспортного средства, для использования в предпринимательской деятельности Заемщика.

**АКТИВзайм (Займ на приобретение оборудования)** - разновидность займа, предоставляемого Агентством Заемщику на приобретение оборудования для использования в предпринимательской деятельности Заемщика.

**Коммерческая ипотека** - разновидность займа, предоставляемого Агентством Заемщику на приобретение объектов недвижимости для использования в предпринимательской деятельности Заемщика.

**ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ** – разновидность займа, предоставляемого Агентством Заемщику на развитие бизнеса с условием создания у Заемщика новых рабочих мест и увеличения численности работников.

**Обеспечение** - способ(ы) защиты имущественных интересов Агентства в случае неисполнения субъектом малого и среднего предпринимательства и организацией инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства обязательств по возврату денежных средств в соответствии с договором микрозайма.

**Группа связанных лиц** - лица включены в группу связанных лиц, если одно из лиц может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другой компании (других компаний) или лиц.

Лица также являются связанными, если:

– по отношению друг к другу являются зависимыми или основными и дочерними организациями;

– входят в состав холдинга;

– являются близкими родственниками по отношению друг к другу;

– являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц.

**Группа связанных компаний** - одна или более компаний, которые признаются связанными и объединяются в ГСК при одновременном наличии признаков контроля и (или) признаков экономической связанности, указывающих на взаимную зависимость их вероятностей дефолта.

Под контролем понимается возможность одной компании прямо или опосредованно, формально или неформально управлять финансовой и операционной политикой другого контрагента, определять принимаемые ключевые решения с целью получения собственной выгоды.

Экономически связанными считаются компании, условия сотрудничества которых позволяют сделать вывод о наличии единого центра контроля операционной и финансовой политики и (или) присутствуют признаки использования механизмов перераспределения прибыли как через распределение маржи (в том числе с использованием трансфертного ценообразования), так и через регулирование

финансовых потоков (в том числе предоставление финансирования в различных формах, дивидендная политика).

Все компании, связанные финансовым или имущественным поручительством, являются Группой связанных компаний.

**Бенефициарный владелец** - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие - более 25 процентов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)) Заемщиком - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Заемщика.

**Технология оценки кредитоспособности субъектов МСП и организаций инфраструктуры (далее – Технология)** – внутренний нормативный документ Агентства, содержащий методику определения готовности потенциального заемщика выполнять принимаемые им финансовые обязательства перед Агентством.

## **2. Основные условия предоставления микрозаймов**

2.1. Целями микрофинансирования являются любые обоснованные субъектами МСП и организациями инфраструктуры затраты, за исключением:

- погашения просроченных налоговых платежей;
- просроченной кредиторской задолженности;
- просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;
- погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов;
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале.
- предоставлением Заемщиком займов третьим лицам или погашение займов третьих лиц;
- погашение Заемщиком обязательств других заемщиков перед Агентством;
- погашение Заемщиком обязательств других заемщиков перед другими финансовыми организациями.

2.2. Предоставление микрозаймов субъектам МСП и организациям инфраструктуры осуществляется Агентством в валюте Российской Федерации.

2.3. Микрофинансирование осуществляется по договорам микрозайма на возвратно-платной основе на цели, определенные технико-экономическим обоснованием микрозайма, по процентной ставке, установленной настоящими Правилами.

2.4. Микрофинансирование осуществляется при обеспечении возвратности микрозайма соответствующими способами обеспечения обязательств, установленным гражданским законодательством и настоящими Правилами.

2.5. График платежей по начисленным процентам и основной сумме долга по займу устанавливается индивидуально по каждой сделке и является неотъемлемой частью договора микрозайма. Сумма предоставляемого микрозайма и сроки погашения задолженности для каждого субъекта МСП и организации инфраструктуры определяются Агентством в соответствии с настоящими Правилами и Технологией.

2.6. Правом на получение микрозаймов обладают субъекты МСП / организации инфраструктуры, одновременно отвечающие следующим критериям:

а) соответствие субъекта МСП / организации инфраструктуры, установленным Законом № 209-ФЗ требованиям;

б) государственная регистрация и осуществление деятельности на территории Нижегородской области;

в) отсутствие на дату обращения за получением займа просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням, штрафам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

г) не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию), а также указанные процедуры не применялись ранее в течение не менее двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением займа в Агентство.

д) имеющие положительный финансовый результат деятельности (отсутствие показателей убыточности деятельности) в соответствии с Технологией, за исключением заемщиков, срок регистрации которых, в качестве субъекта МСП/ организации инфраструктуры на момент обращения за предоставлением займа составляет не более 12 месяцев, для оценки финансового положения которых не достаточно исходной информации (бухгалтерская отчетность, предоставленная в налоговый орган, сведения, полученные от Заемщика путем составления управленческого баланса и отчета о прибылях и убытках, СМИ);

е) имеющие в наличии бизнес-план (подтверждающий рентабельность будущего проекта) для Заемщиков, срок регистрации которых в качестве субъекта МСП/организации инфраструктуры на момент обращения за предоставлением займа составляет не более 12 месяцев, для оценки финансового положения которых не достаточно исходной информации (бухгалтерская отчетность, сданная в налоговый орган, сведения, полученные от Заемщика путем составления управленческого баланса и отчета о прибылях и убытках, СМИ).

2.7. Микрозаймы в рамках настоящих Правил не предоставляются следующим Заемщикам:

а) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашения о разделе продукции;

б) осуществляющим виды деятельности, указанные в пункте 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

г) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

д) имеющим на дату обращения за получением займа просроченную задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;

е) имеющим нарушения условий по оплате ранее заключенных с Агентством договоров займа в течение года, предшествующего дате обращения за займом, за исключением случаев просрочки, общей совокупностью не более 5 (пяти) рабочих дней;

ж) не обеспечившим целевое использование средств, по ранее заключенным с Агентством договорам займа, с момента нарушения которых прошло менее трех лет;

з) если сумма основного долга перед Агентством по договорам микрозаймов в случае предоставления такого микрозайма (микрозаймов) превысит сумму

предельного размера обязательств по основному долгу, установленного Законом № 151-ФЗ;

к) не представившим документы, предусмотренные настоящими Правилами, или представившим недостоверные/неполные сведения и документы;

л) лицам без определенного места жительства (т.е. при отсутствии постоянной или временной регистрации по месту жительства в соответствии с законодательством РФ);

м) лицам, признанным судом недееспособными либо ограничено дееспособными;

н) лицам, представляющим интересы индивидуального предпринимателя по доверенности;

о) при получении информации, которая может повлечь неплатежеспособность или недобросовестное исполнение обязательств Заемщиком;

п) при получении информации, которая содержит негативную информацию о репутации Заемщика.

## **2.8. Условия предоставления микрозаймов:**

2.8.1. Агентством в рамках настоящих Правил предоставляются следующие финансовые продукты:

- **«Микрозайм»** - займ, предоставляемый Агентством для всех видов деятельности (в соответствии с общероссийским классификатором видов экономической деятельности) с целевым использованием включая пополнение оборотных средств. Условия предоставления, требования, и особенности продукта установлены приложением № 1 к настоящим Правилам.

- **«АВТОзайм»** – займ на приобретение Заемщиком транспортного(-ых) средств(-а), для использования в предпринимательской деятельности. Условия предоставления, требования и особенности которого установлены в Приложении № 2 к настоящим Правилам.

- **«АКТИВзайм»** - займ на приобретение технологического оборудования, для использования в предпринимательской деятельности Заемщика. Условия предоставления, требования и особенности которого установлены в Приложения №3 к настоящим Правилам.



- **«Коммерческая ипотека»** - займ на приобретение объекта(-ов) недвижимости для использования в предпринимательской деятельности Заемщика. Условия предоставления, требования и особенности которого установлены в Приложении №4 к настоящим Правилам.

- **«ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ»** - займ на развитие бизнеса Заемщика с условием создания новых рабочих мест и увеличения численности сотрудников. Условия предоставления, требования, и особенности которого установлены в Приложении № 5 к настоящим Правилам.

2.8.2. Предоставление микрозаймов осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, а по отдельным финансовым продуктам по решению Комиссии и распоряжению Заемщика в рамках целевого использования средств микрозайма - на расчетный счет третьего лица (продавца) открытый в кредитной организации, имеющей самостоятельное структурное подразделение (филиал/ операционный/ дополнительный офис) на территории Нижегородской области. При этом по финансовым продуктам «Коммерческая ипотека», «АВТОзайм», «АКТИВзайм» по решению Комиссии перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика может осуществляться, в том числе после предоставления Агентству права акцепта платежных документов Заемщика в соответствии с целевым использованием средств Займа. При перечислении денежных средств на расчетный счет третьего лица (продавца) Заемщиком возмещаются расходы Агентства (комиссия) за перевод денежных средств на расчетный счет продавца-физического лица в соответствии с тарифами кредитной организации, в которой открыт счет продавца.

Перечисление заемных денежных средств на банковский счет осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора займа, а также выполнении иных условий, предусмотренных в решении Комиссии о предоставлении микрозайма.

2.8.3. Субъекты МСП / организации инфраструктуры имеют право на повторное (неоднократное) получение микрозайма при соблюдении условий микрофинансирования, установленных настоящими Правилами.

## **2.9. Обеспечение микрозайма.**

2.9.1. Агентство предоставляет микрозаймы с обязательным предоставлением обеспечения. Обеспечением микрозайма является:

Вид обеспечения	Дисконт, в %	Условия принятия обеспечения
<p><b>Солидарное поручительство юридических лиц</b>, входящих в группу компаний заемщика, в том числе поручительство организаций, образующих инфраструктуру поддержки;</p> <p>- индивидуальных предпринимателей и физических лиц в возрасте от 18 лет, являющихся гражданами Российской Федерации;</p>	0%	<p>Солидарное поручительство юридических лиц, оформляется при условии проведения в рамках финансово-экономической экспертизы оценки финансового состояния группы компаний заемщика - субъекта МСП / организации инфраструктуры.</p> <p>Требования к поручителю – юридическому лицу:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие регистрации на территории Нижегородской области;</li> </ul> <p>Поручительство юридического лица должно предусматривать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- солидарную ответственность поручителя в полном объеме,</li> <li>- срок действия поручительства должен превышать срок обязательства по возврату займа на 3 года.</li> </ul>
<p><b>Солидарное поручительство физических лиц</b> на общую сумму обязательств по микрозайму оформляется в зависимости от категории заемщика:</p> <p><b>- заемщик – юридическое лицо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ участник(-и), акционер(-ы), обладающий (-ие) долей в уставном капитале не менее 25%;</li> <li>✓ все бенефициарные владельцы бизнеса;</li> <li>✓ взаимосвязанные компании/лица, участвующие в финансовом анализе.</li> </ul> <p><b>- заемщик - индивидуальный предприниматель (в том числе индивидуальный предприниматель – глава КФХ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ взаимосвязанные компании/лица, участвующие в</li> </ul>	0%	<p>Требование к поручителю – физическому лицу<sup>1</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возраст от 18 лет;</li> <li>- наличие гражданства Российской Федерации;</li> <li>- наличие регистрации на территории Нижегородской области;</li> </ul> <p>Поручительство физического лица должно предусматривать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ солидарную ответственность поручителя в полном объеме,</li> <li>✓ срок действия поручительства должен превышать срок обязательства по возврату займа на 3 года.</li> </ul> <p>Иные требования к сделке поручительства:</p> <p>Солидарное поручительство бенефициарных владельцев бизнеса (в случае, если заемщик является юридическим лицом) и супруга/супруги</p>

<sup>1</sup> за исключением поручительства собственников бизнеса, бенефициара и супруга(-и)

<p>финансовом анализе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ если Заемщик состоит в браке – поручительство супруга/супруги Заемщика.</li> </ul> <p><b>- заемщик - крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное в статусе юридического лица:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ глава КФХ;</li> <li>✓ совершеннолетний член КФХ (не менее одного);</li> <li>✓ взаимосвязанные компании/лица, участвующие в финансовом анализе.</li> </ul>		<p>для заемщика – индивидуального предпринимателя (главы КФХ), состоящего в браке, является обязательным.</p> <p>В случае предоставления поручительства супруги (-га) заемщика – индивидуального предпринимателя (главы КФХ) в качестве дополнительного обеспечения, документы, подтверждающие доходы данного поручителя могут не предоставляться.</p>
<p><b>Залог недвижимого имущества</b></p> <p><b>Коммерческая недвижимость</b> (офисные, торговые, складские здания и помещения, капитальные гаражи, объекты производственного назначения)</p> <p><b>Права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены указанные объекты</b> (при условии, что срок аренды превышает срок возврата Займа).</p>	<p>Не менее 30% по продукту «Микрозайм»</p> <p>Не менее 10% по продукту «Коммерческая ипотека»</p>	<p>Исключением из обеспечения является ипотека жилых помещений, принадлежащих на праве собственности гражданам и/или юридическим лицам, объектов, расположенных на землях населенных пунктов с разрешенным использованием для ведения гражданами садоводства и огородничества, включая ипотеку таких земельных участков, а также ипотеки земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения (в том числе при условии нахождения на них объектов, предлагаемых в качестве обеспечения), объектов незавершенного строительства, в том числе имущественных прав на строящиеся площади, и права аренды земельного участка при финансировании строительных проектов.</p> <p>Не принимается в залог также недвижимость, на которую в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание, а также недвижимое имущество, -обладающее неудовлетворительной ликвидностью, с явными признаками разрушения, отсутствием и неисправностью центральных коммуникаций.</p> <p>Не принимаются в залог объекты недвижимости, расположенные на земельных участках, местоположение</p>

		границ которых не установлено и не подтверждается документально.
<b>Земельные участки</b> из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, информатики и иные земельные участки данных категорий земель, земельные участки из состава земель населенных пунктов свободные и застроенные.	<p>Не менее 30% по продукту «Микрозайм»</p> <p>не менее 10% по продукту «Коммерческая ипотека»</p>	Не принимаются в залог земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, земельные участки из состава земель сельскохозяйственного назначения, индивидуального жилищного строительства, а также земельные участки, местоположение границ которых не установлено и не подтверждается документально.
<b>Оборудование и транспортные средства</b> (технологическое оборудование, спецтехника и самоходные механизмы, прочие машины).	<p>по продукту «Микрозайм»: - для транспортных средств и оборудования, при сроке займа до 12 мес. – не менее 30%, при сроке займа свыше 12 мес. – не менее 40%</p> <p>по продукту «АКТИВзайм» не менее 20 %</p> <p>по продукту «АВТОзайм» не менее 15%</p>	<p>Требования к оформляемому в залог оборудованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предназначено для использования в предпринимательской деятельности;</li> <li>- пригодно к эксплуатации по своему назначению;</li> <li>- оборудование должно быть полностью оплачено, принято к бухгалтерскому учету и введено в эксплуатацию;</li> </ul> <p>В качестве обеспечения не принимается морально и физически устаревшее оборудование, насосное и компрессорное оборудование; сети связи, коммуникационное оборудование, офисная оргтехника.</p> <p>Требования к оформляемому в залог транспортному средству и самоходной технике:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- российского и иностранного производства;</li> <li>- новые и подержанные;</li> <li>- пригодные к эксплуатации по своему назначению;</li> <li>- полностью оплаченные, принятые к бухгалтерскому учету и зарегистрированные в установленном порядке уполномоченным государственным органом, осуществляющим регистрацию транспортных средств и самоходной</li> </ul>

		<p>техники.</p> <p>В качестве обеспечения не принимаются морально и физически устаревшие транспортные средства.</p> <p>В качестве обеспечения не принимаются оборудование и транспортные средства, являющееся товаром в обороте, товарно-материальной ценностью, а также уникальное имущество либо имущество, сегмент рынка которого сильно ограничен/отсутствует.</p>
<p><b>Независимые гарантии кредитных организаций,</b> относящихся к одной из следующих категорий:</p> <p>1) кредитные организации, имеющие рейтинг долгосрочной кредитоспособности минимум одного из ведущих международных рейтинговых агентств (S&amp;P Global Ratings, Moody's Investors Service, Fitch Ratings) не более, чем на две ступени ниже суверенного рейтинга Российской Федерации в национальной или иностранной валюте;</p> <p>2) кредитные организации, соответствующие следующим критериям<sup>2</sup>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ наличие генеральной лицензии Центрального Банка РФ;</li> <li>✓ собственные средства (капитал) в размере не менее 25 млрд. руб.;</li> <li>✓ участие в системе обязательного страхования вкладов;</li> </ul> <p>включение в перечень кредитных организаций, публикуемый на официальном сайте Центрального Банка РФ в разделе «Информация по кредитным организациям»<sup>2</sup></p>	0%	<p>Независимая гарантия кредитной организации должна отвечать условиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ безотзывная,</li> <li>✓ срок действия гарантии должен превышать срок обязательства по возврату займа на 1 месяц,</li> <li>✓ обязательства гаранта могут быть уменьшены на любую сумму, списанную бенефициаром по гарантии.</li> </ul>
<b>Иные формы обеспечения обязательств, допускаемые</b>	в зависимости	Исключением из обеспечения является залог товара в обороте и/или товарно-

<sup>2</sup> Критерии в соответствии п. 11 Правил инвестирования временно свободных средств государственной корпорации, государственной компании, утвержденных постановлением Правительства РФ от 21.12.2011г. № 1080

<i>гражданским законодательством</i>	от обеспечения	материальных ценностей, а также сельскохозяйственных животных.
--	----------------	--

Обеспечением микрозайма может служить комбинация двух и более вышеуказанных способов обеспечения.

2.9.2. Оценка предлагаемого в качестве обеспечения исполнения обязательств залога, его ликвидность, принимаемая в расчет при определении залоговой стоимости осуществляется специалистом Агентства в области оценки имущества (при его отсутствии - сотрудником отдела микрофинансирования) и/или оценщиком в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.9.3. При оценке залога учитывается как его балансовая стоимость, так и ликвидная стоимость с учетом возраста и времени его эксплуатации. Залоговая стоимость рассчитывается с учетом поправочного (понижающего) коэффициента и зависит от фактического состояния предмета залога и прочих факторов.

2.9.4. При принятии в залог движимого имущества Агентство вправе требовать его страхования и совершения нотариального действия по внесению в реестр уведомлений о залоге движимого имущества соответствующей записи о залоге за счет Залогодателя либо возмещения понесенных Агентством расходов, связанных с внесением в указанный реестр соответствующей записи о залоге. Расходы, связанные с внесением в реестр уведомлений о залоге движимого имущества соответствующей записи о залоге/ об изменении залога/ исключении записи о залоге из указанного реестра, понесенные Агентством по соглашению сторон подлежат возмещению Залогодателем (при наличии в договоре залога соответствующих условий).

2.9.5. При принятии в залог недвижимого имущества все расходы по подготовке и заключению договора об ипотеке, включая расходы по уплате государственной пошлины за регистрацию ипотеки, понесенные Агентством по соглашению сторон подлежат возмещению Залогодателем (при наличии в договоре об ипотеке соответствующих условий).

### **3. Порядок подачи заявления на предоставление микрозайма**

3.1. Для получения микрозайма субъектом МСП / организацией инфраструктуры в Агентство в письменном виде предоставляются следующие документы:

3.1.1. Заявление на получение микрозайма<sup>3</sup>;

3.1.2. Анкета заемщика<sup>4</sup>;

3.1.3. Анкета(-ы) поручителя(-ей) / залогодателя (ей)<sup>5</sup>;

3.1.4. Документы для заемщика – юридического лица согласно перечню (Приложение № 6 к настоящим Правилам) / Документы для заемщика – индивидуального предпринимателя (главы КФХ, согласно перечню (Приложение № 7 к настоящим Правилам));

3.1.5. Документы по обеспечению согласно перечню (Приложения №№ 8-10 к настоящим Правилам).

3.1.6. Документы в соответствии с утвержденными в Агентстве Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

3.2. Агентство вправе запрашивать у лица, подавшего заявление на предоставление микрозайма иные документы и сведения, необходимые для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору займа. В свою очередь лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, вправе предоставить в Агентство дополнительно иные документы и сведения, не предусмотренные Приложениями к настоящим Правилам, если они по мнению лица содержат информацию необходимую для решения вопроса о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по договору займа.

3.3. Документы, предусмотренные п. 3.1. настоящих Правил, представляются в оригинале, либо в копиях, заверенных в соответствии с требованиями настоящих Правил.

3.4. В случае представления субъектом МСП / организацией инфраструктуры / лицами, предоставляющими обеспечение, оригиналов (подлинников) документов эксперт отдела микрофинансирования Агентства заверяет копии данных документов с проставлением в них подписи и отметки "копия верна". А также сами лица, указанные в настоящем пункте, в присутствии эксперта отдела микрофинансирования имеют право заверить копии документов с проставлением в них подписи, отметки «копия верна», печати. В случае представления субъектом МСП / организацией

---

<sup>3</sup> форма утверждается распорядительным документом директора Агентства и подлежат обязательному размещению на официальном сайте Агентства

<sup>4</sup> форма утверждается распорядительным документом директора Агентства и подлежат обязательному размещению на официальном сайте Агентства

<sup>5</sup> форма утверждается распорядительным документом директора Агентства и подлежат обязательному размещению на официальном сайте Агентства

инфраструктуры / лицами, предоставляющими обеспечение, оригиналов (подлинников) документов через Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Нижегородской области» (далее – МФЦ) проставление удостоверительной надписи на копиях представленных документов об их соответствии подлинникам осуществляется сотрудником МФЦ.

3.5. В случае повторной подачи заявления на предоставление микрозайма субъект МСП / организация инфраструктуры повторно представляет Агентству документы, указанные в настоящем разделе. При этом документы, подтверждающие правоспособность юридического лица или индивидуального предпринимателя, могут не представляться при условии отсутствия внесенных в них изменений с даты предыдущего получения микрозайма.

#### **4. Порядок рассмотрения заявления на предоставление микрозайма**

4.1. Агентство рассматривает Заявление на предоставление микрозайма и необходимый пакет документов, проводит экспертизы и принимает решение о выдаче или об отказе в выдаче микрозайма, или направление на доработку заявления и документов, необходимых для принятия решения в течение 7 (семи) рабочих дней с даты регистрации заявления с полным комплектом документов, предусмотренных настоящими Правилами в журнале регистрации заявлений и договоров.

Агентство не рассматривает Заявление, если субъект МСП / организация инфраструктуры не представил(-а) предусмотренные настоящими Правилами документы, либо представил(-а) документы, не соответствующие установленным требованиям и (или) не в полном объеме, а также, если содержащиеся в них сведения не соответствуют действительности.

В случае, если на этапе экспертизы и рассмотрения Заявления с комплектом документов до вынесения проекта на Комиссию Заемщиком не устранены недостатки, не представлены затребованные документы, не актуализировалась информация в течение установленного срока либо на Комиссии принято решение о направлении Заявления и документов необходимых для принятия решения на доработку с указанием о необходимости получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но в течение установленного срока



решение Заемщиком не исполнено, работа по Заявлению приостанавливается до получения дополнительной информации/устранения выявленных недостатков, но не более чем на 1 (один) месяц, по истечении которого работа по Заявлению прекращается.

4.2. Порядок рассмотрения заявления субъекта МСП / организации инфраструктуры на получение микрозайма и предоставление микрозайма осуществляется поэтапно:

**4.2.1. Первый этап - первичное рассмотрение заявления на получение микрозайма, которое заключается в следующем:**

а) субъект МСП / организация инфраструктуры представляет в Агентство заявление на получение микрозайма по установленной форме и пакет документов, предусмотренных разделом 3 настоящих Правил и приложениями к настоящим Правилам, которые принимаются к рассмотрению в соответствии с документооборотом, установленным в Агентстве;

б) в случае представления неполного пакета документов, заявление считается неподанным;

в) по результатам первичной проверки документов Агентство принимает одно из следующих решений:

- об обработке и анализе документов;

- об отказе в рассмотрении заявления на получение микрозайма - при представлении неполного пакета документов, документов, не соответствующих установленным требованиям, а также, если содержащиеся в них сведения не соответствуют действительности;

г) субъект МСП или организация инфраструктуры вправе повторно представить документы, устранив причины отказа.

**4.2.2. Второй этап – рассмотрение документов и проведение экспертиз:**

а) проведение мероприятий по идентификации в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

б) финансово-экономическая экспертиза, включающая в себя: - оценку полноты представленных первичных и других финансовых и бухгалтерских документов;

- оценку финансового состояния и кредитоспособности;

- оценку достаточности и ликвидности имущественного обеспечения;
- оценку предоставленного бизнес-плана (обоснование рентабельности будущего проекта) для Заемщиков, открывших новое направление деятельности, либо срок регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности на момент предоставления займа составляет не более 12 месяцев, для оценки финансового положения которых не достаточно исходной информации (бухгалтерская отчетность сданная в налоговый орган, сведения, полученные от Заемщика путем составления управленческого баланса и отчета о прибылях и убытках, СМИ).

в) правовая экспертиза, включающая в себя:

- проверку правоспособности и полномочий Заемщика/Поручителей/Залогодателей;

- правовую экспертизу предлагаемого обеспечения;

- выявление правовых рисков.

г) экспертиза экономической безопасности, включающая в себя:

- меры по выявлению негативных фактов в деятельности Заемщика, а также его руководителей, учредителей (участников /акционеров);

- проведение проверки благонадежности и деловой репутации Заемщика, а также его руководителей, учредителей (участников /акционеров);

- проверку факта государственной регистрации и нахождения по указанному в учредительных документах адресу, достоверности сведений, указанных в представленных документах.

д) оценка рисков заемной сделки (заемщика), включающая в себя:

- выявление рисков;

- их анализ и оценка;

- предложения по их снижению или исключению.

4.2.2.1. По результатам проведенных экспертиз, ответственными подразделениями Агентства составляются заключения по утвержденным в Агентстве формам.

**4.2.3. Третий этап - принятие решения по заявлениям на получение микрозайма:**

а) Принятие решений по заявлениям на получение микрозайма о возможности/невозможности предоставления микрозайма осуществляется Комиссией;

б) Комиссия рассматривает Заявление на получение микрозайма по соответствующему продукту с учетом заключений соответствующих специалистов Агентства. При необходимости получения дополнительной информации и (или) документов /устранения выявленных недостатков, Комиссия однократно может направить материалы на доработку<sup>6</sup>.

В случае принятия Комиссией решения о направлении материалов на доработку до получения дополнительной информации и (или) документов / устранения выявленных недостатков, Заемщик вправе предоставить дополнительную информацию и/или устранить выявленные недостатки, после чего материалы выносятся на Комиссию повторно. В случае не предоставления Заемщиком дополнительной информации и (или) документов / устранения выявленных недостатков в определенные Комиссией сроки, работа приостанавливается, а через 1 (один) месяц с даты направления на доработку – прекращается;

в) Комиссия принимает решение о невозможности предоставления микрозайма, если:

- при проверке документов выявлены факты представления поддельных документов или недостоверных сведений;

- субъект МСП / организация инфраструктуры имеет отрицательную кредитную историю<sup>7</sup>;

- финансовое состояние субъекта МСП / организации инфраструктуры признано неудовлетворительным;

- при получении информации, которая может повлечь неплатежеспособность или недобросовестное исполнение обязательств субъектом МСП или организацией инфраструктуры;

- при получении информации, которая содержит негативную информацию о репутации субъекта МСП или организации инфраструктуры.

Решения Комиссии могут сопровождаться отлагательными условиями предоставления займа, комментариями и рекомендациями.

При необходимости допускается изменение условий заемной сделки, как по инициативе Агентства, так и по инициативе Заемщика.

---

<sup>6</sup> Порядок направления заявки и материалов на доработку применим ко всем продуктам Агентства

<sup>7</sup> Наличие действующей просроченной задолженности

Если инициатива изменения условий заемной сделки исходит от Заемщика, Отдел микрофинансирования запрашивает у Заемщика обоснование для анализа Агентством причин таких изменений условий.

При изменении условий заемной сделки порядок вынесения вопроса на рассмотрение Комиссии и взаимодействия подразделений, участвующих в процессе рассмотрения, описанные в настоящих Правилах, осуществляются в соответствии с требованиями, изложенными в настоящих Правилах.

При рассмотрении вопроса об изменении условий сделки не требуется привлечение отдельных экспертных подразделений при инициировании внесения изменений

в следующие условия заемных сделок:

- корректировка сроков выполнения неплатежных обязательств по договору займа;
- изменение графика погашения внутри срока действующего договора;
- пропорциональное высвобождение имущества из залога при частичном погашении долга;
- иных случаях, когда необходимость проведения соответствующей экспертизы отсутствует.

#### 4.2.4. Четвертый этап – Порядок оформления решения Комиссии и заключения договора микрозайма:

4.2.4.1. Решение Комиссии оформляется протоколом. О принятом решении Заемщик уведомляется в течение 1 (одного) рабочего дня.

4.2.4.2. В случае принятия положительного решения по Заявлению на получение микрозайма, договор микрозайма подлежит заключению в соответствии с разделом 5 настоящих Правил.

### **5. Порядок заключения договора микрозайма**

5.1. При принятии решения о предоставлении микрозайма, между Агентством и Заемщиком, в срок не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с даты принятия решения, оформляется договор займа, обеспечительные договоры и иные документы согласно утвержденным в Агентстве формам.

5.2. После заключения договора займа Агентство регистрирует его в журнале регистрации заявлений и договоров микрозайма.

5.3. Перечисление денежных средств осуществляется в соответствии с условиями финансового продукта, а также заключенного договора займа в течение 3 (трех) рабочих дней с даты подписания договора займа, а также выполнении иных условий, предусмотренных в решении Комиссии о предоставлении микрозайма.

Предоставление микрозаймов осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, а по отдельным финансовым продуктам по решению Комиссии и распоряжению Заемщика в рамках целевого использования средств микрозайма - третьего лица (продавца) открытый в кредитной организации, имеющей самостоятельное структурное подразделение (филиал/ операционный/ дополнительный офис) на территории Нижегородской области. При этом по финансовым продуктам «Коммерческая ипотека», «Автозайм», «Активзайм» по решению Комиссии перечисление денежных средств на расчетный счет Заемщика может осуществляться, в том числе после предоставления Агентству права акцепта платежных документов Заемщика в соответствии с целевым использованием средств Займа. При перечислении денежных средств на расчетный счет третьего лица (продавца) Заемщиком возмещаются расходы Агентства (комиссия) за перевод денежных средств на расчетный счет продавца-физического лица в соответствии с тарифами кредитной организации, в которой открыт счет продавца.

## **6. Порядок предоставления Заемщику графика платежей**

6.1. Заемщик возвращает Агентству, полученный Займ и уплачивает проценты за пользование им в сроки и на условиях заключенного Договора займа в соответствии с Графиком платежей, являющимся приложением и неотъемлемой частью Договора займа.

6.2. График платежей предоставляется Заемщику при подписании договора займа.

## **7. Контроль за использованием средств и своевременностью уплаты процентов и погашением основного долга.**

7.1. Контроль за целевым использованием микрозайма.

7.1.1. После получения микрозайма Заемщик по мере использования, но не позднее срока, определенного решением Комиссии и указанного в договоре займа, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма путем представления следующих документов:

по продукту «Микрозайм»:

- платежных документов, подтверждающих целевое использование всей суммы микрозайма;

- Договора(-ов) / соглашений, в рамках которого(-ых) осуществлено использование заемных средств;

- счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных чеков, счетов за выполненные работы (поставки, услуги) и т.п.;

- иных документов, предусмотренных условиями договора/ соглашения, в рамках которого осуществлено использование заемных средств.

по продукту «АКТИВ займ» (Займ на приобретение оборудования):

- платежные документы, подтверждающие полную оплату приобретаемого оборудования;

- счета-фактуры, акты приема-передачи, накладные, товарные чеки и иные документы, предусмотренные условиями договора с контрагентом для осуществления расчетов и передачи оборудования.

по продукту «АВТОзайм»:

- платежные документы, подтверждающие полную оплату приобретаемого транспортного средства;

- документы, подтверждающие передачу приобретаемого транспортного средства от продавца Заемщику;

- оригинал ПТС/ПСМ на приобретенное транспортное средство с отметкой о его постановке на учет в органах ГИБДД (при залоге самоходной техники – Гостехнадзоре) на Заемщика;

- оригинал свидетельства о регистрации транспортного средства / самоходной машины;

- страховой полис обязательного страхования гражданской ответственности владельца транспортного средства / договор страхования по программе КАСКО с указанием Агентства в качестве выгодоприобретателя первой очереди.

по продукту «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ»:

- платежных документов, подтверждающих целевое использование всей суммы микрозайма;
- договоров / соглашений, в рамках которых осуществлено использование заемных средств;
- счетов-фактур, актов приема-передачи товарно-материальных ценностей, накладных, товарных чеков, счетов за выполненные работы (поставки, услуги) и т.п.;
- иных документов, предусмотренных условиями договора/ соглашения, в рамках которого осуществлено использование заемных средств.

Дополнительными документами, подлежащими предоставлению Агентству в рамках указанной программы, являются:

- документы, подтверждающие увеличение списочной численности сотрудников на количество созданных рабочих мест (приказ(-ы) о приеме на работу и т.д.);
- штатное расписание, утвержденное заемщиком с учетом создания новых рабочих мест после получения микрозайма;
- штатное расписание, утвержденное заемщиком и действующее до получения микрозайма;
- сведения по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» (предоставляются в сроки, установленные в договоре займа за год, в котором произошло получение займа).

7.2. Контроль за своевременностью уплаты процентов и погашением основного долга по микрозайму.

7.2.1. Агентство обеспечивает контроль за своевременностью и полнотой уплаты процентов и основного долга, предусмотренных договором займа. Агентство вправе направлять своих специалистов по местонахождению Заемщика (Залогодателя) для проверки его финансово-хозяйственной деятельности или наличия соответствующего обеспечения суммы займа (заложенного имущества и условий его содержания).

7.2.2. Агентство имеет право осуществлять проверку финансового состояния Заемщика (поручителя, залогодателя) путем регулярного (ежеквартально либо иной периодичностью) получения и анализа его финансовой отчетности.

7.3. В случае получения информации от Заемщика или задержки (неполноты, невозможности) уплаты процентов и (или) основного долга Агентство принимает меры по погашению просроченной задолженности в соответствии

с законодательством, договором займа и условиями, предусмотренными заемной документацией, заключающиеся в следующем:

- в течение 5 (пяти) рабочих дней после наступления срока уплаты процентов и (или) основного долга Агентство готовит необходимые расчеты по сумме задолженности Заемщика, претензионное письмо по установленной форме в адрес Заемщика (его поручителя, залогодателя) и отправляет по почте заказным письмом с уведомлением;

- в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты отправки претензионных писем Агентство собирает информацию по Заемщику, отслеживает поступление платежей в погашение его долга и заносит всю информацию о принимающихся мерах и их результатах в дело по микрозайму Заемщика.

7.4. Дальнейшая работа по возврату просроченной задолженности по предоставленным микрозаймам осуществляется в соответствии с законодательством РФ и внутренними документами Агентства.

7.5. Задолженность по предоставленному микрозайму считается полностью погашенной с момента полного погашения основного долга, уплаты всех процентов, штрафных и иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора займа.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящие Правила утверждаются Советом учредителя Агентства.

8.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Правила могут вноситься любым из членов Совета учредителя Агентства, директором Агентства в порядке, предусмотренном уставом Агентства.

К предложению о внесении изменений в Правила должен быть приложен текст предлагаемых изменений и изложение причины для их внесения, либо новая редакция Правил, а также пояснительная записка с нормативно-правовым и/или экономическим обоснованием.

8.3. Утвержденные изменения в Правила либо новая редакция Правил вступают в силу с момента их утверждения Советом учредителя Агентства, если иное не установлено решением Совета учредителя.

8.4. Изменения в Правила вносятся по мере необходимости.



8.5. Настоящие Правила в утвержденной редакции<sup>8</sup> вступают в силу с 09.01.2019г. Зарегистрированные до даты вступления в силу новой редакции Правил Заявления на получение микрозайма подлежат рассмотрению и оформлению в соответствии редакцией Правил, действовавшей на дату их регистрации.

### **Приложения:**

1. Условия предоставления, требования и особенности по продукту «МИКРОЗАЙМ» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1)
2. Условия предоставления, требования и особенности по продукту «АВТОЗАЙМ» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 2).
3. Условия предоставления, требования и особенности по продукту «АКТИВ ЗАЙМ «(ЗАЙМ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ)» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 3).
4. Условия предоставления, требования и особенности по продукту «КОММЕРЧЕСКАЯ ИПОТЕКА» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 4).
5. Условия предоставления, требования и особенности по продукту «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 5).
6. Перечень документов для юридического лица на получение займа (прилагаются к заявлению на получение займа) в том числе по финансовым продуктам «АВТОзайм», «АКТИВзайм», «КОММЕРЧЕСКАЯ ИПОТЕКА», «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 6).
7. Перечень документов для индивидуального предпринимателя (главы КФХ) на получение займа, в том числе по финансовым продуктам «АВТОзайм», «АКТИВзайм», «КОММЕРЧЕСКАЯ ИПОТЕКА», «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ» (ПРИЛОЖЕНИЕ №7).
8. Перечень документов при предоставлении в качестве обеспечения поручительство юридических и/или физических лиц, в том числе по финансовым продуктам «АВТОзайм», «АКТИВзайм», «КОММЕРЧЕСКАЯ ИПОТЕКА», «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 8).
9. Перечень документов, предоставляемых при предоставлении в залог движимого имущества, в том числе по финансовым продуктам «АВТОзайм» «АКТИВзайм», «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 9).

---

<sup>8</sup> Протоколом о результатах заочного голосования Совета учредителя АНО «АРСГ НО» от 21.11.2018 № 60

10. Перечень документов при предоставлении в залог недвижимого имущества, а также по продукту «КОММЕРЧЕСКАЯ ИПОТЕКА» (ПРИЛОЖЕНИЕ № 10).

*Приложение №1  
к Правилам предоставления микрозаймов  
субъектам малого и среднего предпринимательства и  
организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки малого и среднего предпринимательства  
Нижегородской области*

**Основные условия предоставления, требования и особенности  
по продукту «МИКРОЗАЙМ»**

<b>Размер</b>	<b>Срок</b>	<b>Цель</b>	<b>Обеспечение</b>
от 50 000 рублей - до 500 000 рублей	6-12 мес.	Для всех видов целевого использования, кроме запрещенных настоящими Правилами	Солидарное поручительство физических и (или) юридических лиц
от 50 000 рублей - до суммы, не превышающей, установленной Законом №151-ФЗ (включительно) (в т.ч. микрозаймы, совокупной суммой от 50 000 рублей до суммы, не превышающей, установленной Законом №151-ФЗ, по одновременно действующим договорам микрозаймов включительно)	6-24 мес.	Для целевого использования пополнение оборотных средств	Солидарное поручительство физических и (или) юридических лиц и залог (гарантия) <sup>9</sup>
	6-36 мес.	Для всех видов целевого использования, кроме запрещенных настоящими Правилами и пополнения оборотных средств	
<b>Иные параметры по продукту «МИКРОЗАЙМ»</b>			
<b>Параметр</b>	<b>Значение</b>		<b>Примечание</b>
<b>Форма предоставления</b>	Микрозайм		Единовременное предоставление денежных средств
<b>Валюта займа</b>	Российский рубль		В соответствии с п. 2.2. Правил
<b>Цель займа</b>	Любые обоснованные Заемщиком затраты, связанные с развитием и расширением бизнеса, за исключением: - погашения просроченных налоговых платежей; - просроченной кредиторской задолженности; - просроченной задолженности перед работниками по заработной плате; - погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов; - выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале. - предоставлением Заемщиком займов третьим лицам или погашение займов третьих лиц; - погашение Заемщиком обязательств других заемщиков перед Агентством; - погашение Заемщиком обязательств других заемщиков перед другими финансовыми организациями.		
<b>Процентная ставка</b>	10 % годовых		Проценты за пользование займом начисляются на сумму фактической ссудной задолженности по займу начиная с даты, следующей за датой образования задолженности (включительно), и по дату полного погашения займа включительно (за

<sup>9</sup> Микрозаймы суммой (совокупной суммой) от 2 000 001 (двух миллионов одного) рубля – под залог недвижимого имущества (с учетом особенностей продукта «АВТОзайм»). При наличии в составе действующих микрозаймов, займов по продукту «АВТОзайм» суммой (совокупной суммой) до 3 000 000 (трех миллионов) рублей – все иные микрозаймы подлежат обеспечению залогом недвижимого имущества.

		исключением случаев погашения займа в день его выдачи)
<b>Заемщик</b>	<p>субъект МСП/ организация инфраструктуры:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридическое лицо,</li> <li>- индивидуальный предприниматель</li> <li>- глава крестьянского (фермерского) хозяйства</li> </ul> <p><i>при целевом использовании на финансирование проектов строительства коммерческой недвижимости:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридическое лицо,</li> <li>- индивидуальный предприниматель</li> </ul>	Требования к Заемщику в соответствии с п. 2.6., 2.7. Правил
<b>Обеспечение</b>	<p>Поручительство Залог гарантии других банков гарантии субъектов Российской Федерации или муниципальных образований иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством</p> <p><i>при целевом использовании на финансирование проектов строительства коммерческой недвижимости:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поручительство;</li> <li>- залог прав на землю (собственность, долгосрочная аренда), под строящимся объектом,</li> <li>- залог объекта незавершенного строительства (при наличии его регистрации или возможности ее проведения),</li> <li>- залог прав требований на строящиеся площади объекта;</li> <li>- залог объекта строительства (после его регистрации)</li> </ul> <p><b>Структура обеспечения определяется для каждого проекта индивидуально.</b></p>	В соответствии с п. 2.9. Правил
<b>Форма предоставления продукта «МИКРОЗАЙМ»</b>	Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Заемщика, открытый в кредитной организации имеющей самостоятельное структурное подразделение (филиал/ операционный/ дополнительный офис) на территории Нижегородской области.	В соответствии с п.5.3. Правил
<b>Условия предоставления заемных средств</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заключение Договора займа/ обеспечительных договоров;</li> <li>- соблюдение отлагательных условий, предусмотренных договором займа</li> </ul>	В соответствии с п.5.3. Правил
<b>График погашения основного долга и процентов</b>	Индивидуальный	В соответствии с п. 2.5. Правил
<b>Неустойка за несвоевременное перечисление платежа в погашение займа или уплату процентов</b>	пени в размере 0,3 (Ноль целых три десятых) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.	
<b>Неустойка за нарушение обязательств по целевому</b>	пени в размере 10 (десяти) процентов годовых, за каждый день неисполнения обязательств от суммы займа	

<b>использованию займа</b>		
<b>Досрочное погашение</b>	Возможно как полное так и частичное досрочное погашение микрозайма	для всех Заемщиков
<b>Иные обязательства по договору займа</b>	<p>Предоставление Заемщиком в сроки, установленные в договоре займа документов, подтверждающих целевое использование займа, а также иных документов (информации), в том числе в порядке ежеквартального мониторинга, в порядке, предусмотренном договором займа.</p> <p>При принятии в залог движимого имущества расходы за совершение нотариального действия по внесению в реестр уведомлений о залоге движимого имущества соответствующей записи о залоге ТС/СМ/оборудования, а также расходы, связанные с регистрацией уведомлений об изменении залога/ исключении сведений о залоге из указанного реестра оплачиваются Заемщиком (Залогодателем) за свой счет либо по соглашению сторон осуществление возмещения понесенных Агентством расходов.</p> <p>При принятии в залог недвижимого имущества расходы по уплате государственной пошлины за регистрацию ипотеки, понесенные Агентством по соглашению сторон подлежат возмещению Залогодателем (при наличии в договоре об ипотеке соответствующих условий).</p>	В соответствии с п. 7.1. Правил
<b>Условия финансирования по продукту «МИКРОЗАЙМ» в зависимости от целевого использования</b>		
<b>При целевом использовании на финансирование проектов строительства коммерческой недвижимости</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление Заемщиком полного пакета исходно-разрешительной документации<sup>10</sup> по проекту;</li> <li>- вложение Заемщиком собственной доли участия в проекте;</li> <li>- окончание начального этапа работ по проекту (котлован, стена в грунте, водоотведение);</li> <li>- наличие у участников проекта опыта реализации строительных проектов (не менее 3-х);</li> <li>- залог активов, связанных с проектом;</li> <li>- предоставление денежных средств после предоставления: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ договора с генподрядчиком со стоимостными и временными показателями, не превышающими заявленных при рассмотрении проекта (этапа проекта);</li> <li>✓ договора на строительный контроль</li> </ul> </li> </ul>	<p>Указанные условия являются общими и могут корректироваться в ходе структурирования проекта.</p> <p>Не подлежат финансированию по данному виду целевого использования объекты, строительство и реконструкция которых не требует получения разрешения на строительство (п. 17 ст. 51 Градостроительного кодекса РФ).</p>
<b>При целевом использовании на рефинансирование</b>	- рефинансирование возможно только кредитных обязательств, возникших в рамках предпринимательской деятельности и имеющих соответствующее целевое использование;	

<sup>10</sup> В рамках настоящих Правил исходно-разрешительная документация - совокупность документов, содержащих сведения градостроительного, землеустроительного, инвестиционно-экономического характера и иную информацию, необходимую для принятия органами государственной власти и органами местного самоуправления обоснованных решений о возможности строительства заявленного объекта.

	<p>- за счет микрозайма может быть погашена только сумма основного долга по обязательству (кредиту), начисленные проценты и иные платежи по обязательству (кредиту) погашаются из собственных средств Заемщика;</p> <p>- обязательное условие рефинансирования - отсутствие просроченной задолженности по обязательству (кредиту)</p>	
<b>Иные условия</b>	<p>- предоставление микрозайма может осуществляться путем безналичного перечисления денежных средств в кредитную организацию по распоряжению Заемщика</p> <p>- иные условия в соответствии с договором займа</p>	

*Приложение №2  
к Правилам предоставления микрозаймов  
субъектам малого и среднего предпринимательства и  
организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки малого и среднего предпринимательства  
Нижегородской области*

### Основные условия предоставления, требования и особенности по продукту «АВТОзайм»

Параметры	Значение	Примечание
<b>Форма предоставления</b>	Единовременное предоставление денежных средств	Единовременное предоставление денежных средств
<b>Валюта займа</b>	Российский рубль	В соответствии с п. 2.2. Правил
<b>Цель займа</b>	<p>— приобретение у Продавца транспортного средства (далее – ТС) или самоходной машины (далее –СМ), для использования в предпринимательской деятельности Заемщика;</p> <p>— приобретение у Продавца по согласованию с Банком ТС/СМ, находящегося в залоге у Банка по проблемным/просроченным ссудам и реализуемого в соответствии с соглашением о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество или иным порядком, установленным действующим законодательством с условием погашения предшествующего залога, для использования в хозяйственной деятельности Заемщика.</p>	<p>Займ может предоставляться на приобретение как одного, так и нескольких ТС/СМ, при этом допускается оформление одного Договора займа и одного Договора залога.</p> <p>Возможно предоставление микрозайма на приобретение ТС по схеме «trade-in».</p>
<b>Сумма займа</b>	<p>Минимальная сумма микрозайма - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.</p> <p>Максимальная сумма микрозайма определяется платежеспособностью Заемщика, но не более 3 000 000 (трех миллионов) рублей.</p>	<p>Сумма займа не может превышать: - 85% цены приобретаемого(-ых) ТС/СМ, указанной в одном договоре купли-продажи<sup>11</sup>. Страхование по программе КАСКО может быть включено в сумму займа. В таком случае сумма займа с учетом размера страховой премии также не может превышать 85% цены приобретаемого ТС/СМ.</p> <p>По одновременно действующим договорам микрозаймов общая сумма не может превышать сумму, установленную Законом №151-ФЗ<sup>12</sup>.</p>
<b>Процентная ставка</b>	10 % годовых	Проценты за пользование займом начисляются на сумму фактической ссудной задолженности по займу начиная с даты, следующей за датой образования задолженности (включительно), и по дату полного погашения займа включительно (за исключением случаев погашения займа в день его выдачи)
<b>Срок займа</b>	от 6 до 36 месяцев (включительно) – для	

<sup>11</sup> Указанная в договоре купли-продажи цена ТС может включать в себя стоимость дополнительного оборудования, устанавливаемого Продавцом в соответствии с Договором купли-продажи ТС

<sup>12</sup> При наличии в составе действующих микрозаймов, займов по продукту «АВТОзайм» суммой (совокупной суммой) до 3 000 000 (трех миллионов) рублей – все иные микрозаймы подлежат обеспечению залогом недвижимого имущества.

	всех Заемщиков	
<b>Заемщик</b>	<u>субъект МСП/ организация</u> <u>инфраструктуры:</u> - юридическое лицо, - индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства	Требования к Заемщику в соответствии с п. 2.6., 2.7. Правил
<b>Продавец</b>	- Физическое лицо, - юридическое лицо, являющееся (-иеся) собственником (-ами) ТС/СМ на дату подписания Договора займа, а также стороной по договору купли-продажи	<i>За исключением:</i> - близких родственников (членов семьи) заемщика (для продавца – физического лица); - аффилированных с заемщиком лиц (для продавца – юридического лица)
<b>Тип ТС</b>	ТС приобретаемые для использования в хозяйственной деятельности Заемщика: - Автомобили легковые; - Транспортные средства, используемые для перевозки грузов - автомобили грузовые и их шасси; - Мототранспортные средства; -Транспортные средства, имеющие не менее четырех колес и используемые для перевозки пассажиров; - Прицепы (полуприцепы) к легковым и грузовым мотороллерам и квадроциклам, автомобилям, мотоциклам; -Спецтехника	-Отечественного и иностранного производства; -Новые и подержанные.
<b>Форма перечисления по продукту «АВТОзайм»</b>	Микрозайм предоставляется Заемщику в безналичной форме путем перечисления всей суммы Микрозайма:  - на расчетный счет Заемщика, в том числе с предоставлением Агентству права акцепта распоряжений Заемщика на использование средств Займа;  - на расчетный счет третьего лица (продавца) при условии возмещения Заемщиком расходов Агентства (комиссия) за перевод денежных средств на расчетный счет продавца-физического лица в соответствии с тарифами кредитной организации, в которой открыт счет продавца. В таком случае, в отношении продавца предоставляются документы, указанные в п.2.3. Приложения №9 настоящих Правил.	В соответствии с п.5.3. Правил
<b>Обеспечение</b>	- залог приобретаемого ТС/СМ - солидарное поручительство физических и (или) юридических лиц	1. Залоговая стоимость приобретаемого ТС/СМ определяется на основании цены ТС/СМ, указанной в договоре купли-продажи <sup>13</sup> с учетом дисконта, предусмотренного в п. 2.9.1. Правил.  2. Залог приобретаемого ТС/СМ на момент его оформления осмотру Агентством не подлежит.  3. Оформление поручительства с учетом п. 2.9.1. Правил.
<b>Страхование Залога</b>	1. Передаваемое в залог приобретаемое	Срок страхования определяется решением

<sup>13</sup> Но не выше рыночной стоимости имущества, определенной на дату рассмотрения сделки по требованию Агентства, в том числе на основании заключения оценочной организации о рыночной стоимости данного имущества.



	<p>ТС/СМ подлежит обязательному страхованию Залогодателем по программе КАСКО (по рискам утраты, хищения (угона) и ущерба в части полной конструктивной гибели) с указанием:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Агентства в качестве выгодоприобретателя первой очереди в сумме непогашенной задолженности Заемщика по микрозайму, имеющейся на дату удовлетворения за счет страхового покрытия требований Агентства по микрозайму,</li> <li>- Заемщика в качестве выгодоприобретателя второй очереди, в сумме, оставшейся после погашения в полном объеме задолженности Заемщика по микрозайму.</li> </ul> <p>2. Заемщик обязан предоставить в Агентство страховой полис/договор страхования по программе КАСКО с указанием Агентства в качестве выгодоприобретателя первой очереди, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты приобретения ТС/СМ.</p>	<p>Комиссией по принятию решений о выдаче микрозайма.</p>
<p><b>Минимальные требования к приобретаемому ТС/СМ</b></p>	<p>1. Возрастной критерий ТС/СМ на момент оформления в залог:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для ТС иностранных марок (за исключением китайского производства): <ul style="list-style-type: none"> <li>а) спецтехники – не более 10 лет;</li> <li>б) грузового ТС – не более 7 лет;</li> <li>в) легкового ТС – не более 5 лет;</li> </ul> </li> <li>- для ТС отечественных и китайских марок (в т.ч. марок стран бывшего СССР): <ul style="list-style-type: none"> <li>а) грузового ТС и СМ - не более 5 лет;</li> <li>б) легкового ТС – не более 3 лет.</li> </ul> </li> </ul> <p>2. Приобретаемое ТС/СМ должно быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- растаможено (для ввезенных из-за пределов таможенной границы Российской Федерации);</li> <li>- не обременено правами третьих лиц, за исключением права залога в пользу Банка (если ТС/СМ приобретается в результате реализации Банком заложенного имущества),</li> <li>- не ограничено в обороте;</li> </ul> <p>3. При покупке ТС за счет заемных средств Агентства – цена приобретаемого ТС, указанная в проекте договора купли-продажи/ договоре купли-продажи, платежных документах, соответствует его рыночной стоимости.</p>	
<p><b>Условия предоставления заемных средств</b></p>	<p>В составе Заявления и комплекта документов при обращении за получением микрозайма Заемщиком в подтверждение намерения приобретения ТС/СМ предоставляются по выбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор купли-продажи, заключенный с продавцом</li> <li>- предварительный договор купли-продажи</li> <li>- проект договора купли-продажи, содержащий условия о стоимости ТС/СМ и характеристики ТС/СМ, соответствующие условиям продукта «АВТОзайм».</li> </ul>	<p>Указанные документы предоставляются в надлежащем образом заверенных Заемщиком копиях</p>

	<p>До подписания договора займа в Агентство дополнительно к пакету документов предоставляется:</p> <p>а) оригинал договора купли-продажи/поставки ТС/СМ<sup>14</sup>, содержащий условия идентичные условиям ранее предоставленного предварительного договора купли-продажи либо проекта такого договора и счет на оплату;</p> <p>б) платежное поручение или иной документ, подтверждающий факт частичной оплаты/предоплаты Заемщиком приобретаемого ТС/СМ из собственных средств в размере разницы между стоимостью приобретаемого ТС/СМ, указанной в договоре купли-продажи/поставки и суммой микрозайма, предполагаемой к выдаче, но не менее 15% от стоимости ТС/СМ, указанной в договоре купли-продажи/поставки.</p> <p>Заключение Договора займа/обеспечительных договоров, в том числе договора залога ТС/СМ, которое будет приобретено в будущем.</p> <p>Соблюдение отлагательных условий, предусмотренных договором займа.</p>	<p>В случае изменения технических характеристик приобретаемого ТС/СМ в предоставленном договоре купли-продажи/поставки, внесение изменений в решение Комиссии производится в порядке, предусмотренном п. 4.2.3. Правил</p>
<p><b>Иные обязательства по продукту</b></p>	<p>1. Постановка Заемщиком ТС на учет в органах ГИБДД (при залоге самоходной техники – Гостехнадзоре) на свое имя и предоставление в Агентство свидетельства о регистрации ТС и ПТС / свидетельства о регистрации СМ и ПСМ (при залоге самоходной техники) в срок, установленный законодательством РФ, но не позднее 30 (Тридцати) календарных дней с даты получения займа.</p> <p>2. По требованию Агентства обеспечение Заемщиком совершения нотариального действия по внесению в реестр уведомлений о залоге движимого имущества соответствующей записи о залоге ТС/СМ в соответствии с договором залога движимого имущества за свой счет либо по соглашению сторон осуществление возмещения понесенных Агентством расходов, связанных с внесением в указанный реестр соответствующей записи о залоге Расходы, связанные с регистрацией уведомлений об изменении залога/исключении сведений о залоге из указанного реестра оплате Заемщиком (Залогодателем) на аналогичных условиях.</p> <p>3. Предоставление Заемщиком в сроки, установленные в договоре займа документов, подтверждающих целевое использование займа<sup>15</sup>, а также иных</p>	

<sup>14</sup> Предоставляемый договор купли-продажи / поставки должен содержать идентификационные характеристики ТС/СМ (марка/ модель, год выпуска, VIN, № кузова, цвет и т.д.)

<sup>15</sup> не требуется в случае перечисления суммы займа продавцу в соответствии с настоящими Правилами

	документов (информации), в том числе в порядке ежеквартального мониторинга, в порядке, предусмотренном договором займа.	
<b>График погашения основного долга и процентов</b>	Индивидуальный	В соответствии с п. 2.5. Правил
<b>Неустойка за несвоевременное перечисление платежа в погашение займа или уплату процентов</b>	пени в размере 0,3 (Ноль целых три десятых) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.	
<b>Неустойка за нарушение обязательств по целевому использованию займа</b>	пени в размере 10 (десяти) процентов годовых, за каждый день неисполнения обязательств от суммы займа	
<b>Досрочное погашение</b>	Возможно как полное так и частичное досрочное погашение микрозайма	для всех Заемщиков
<b>Иные условия</b>	В соответствии с договором займа	

*Приложение №3  
к Правилам предоставления микрозаймов  
субъектам малого и среднего предпринимательства и  
организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки малого и среднего предпринимательства  
Нижегородской области*

### Основные условия предоставления, требования и особенности по продукту «АКТИВзайм»

Параметры	Значение	Примечание
<b>Форма предоставления</b>	Единовременное предоставление денежных средств	
<b>Валюта займа</b>	Российский рубль	В соответствии с п. 2.2. Правил
<b>Цель займа</b>	Приобретение оборудования, для использования в предпринимательской деятельности Заемщика	Займ может предоставляться на приобретение как одного, так и нескольких единиц оборудования (при условии наличия на каждой единице оборудования идентифицирующих признаков), при этом допускается оформление одного Договора займа и одного Договора залога.
<b>Сумма займа</b>	Минимальная сумма микрозайма - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Максимальная сумма микрозайма определяется платежеспособностью Заемщика, но не более 2 000 000 (двух миллионов) рублей.	Сумма займа не может превышать: - 80% цены приобретаемого оборудования, указанной в договоре купли-продажи <sup>16</sup> .  По одновременно действующим договорам микрозаймов общая сумма не может превышать сумму, установленную Законом №151-ФЗ <sup>17</sup> .
<b>Процентная ставка</b>	10 % годовых	Проценты за пользование займом начисляются на сумму фактической ссудной задолженности по займу начиная с даты, следующей за датой образования задолженности (включительно), и по дату полного погашения займа включительно (за исключением случаев погашения займа в день его выдачи)
<b>Срок займа</b>	От 6 мес. до 36 мес. (включительно) – для всех Заемщиков	
<b>Заемщик</b>	<u>субъект МСП/ организация инфраструктуры:</u> - юридическое лицо, - индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства	Требования к Заемщику в соответствии с п. 2.6., 2.7. Правил
<b>Продавец</b>	- Физическое лицо, - юридическое лицо, являющееся (-иеся) собственником (-ами) оборудования на дату подписания Договора займа, а также стороной по договору купли-продажи	<i>За исключением:</i> - близких родственников (членов семьи) заемщика (для продавца – физического лица); - аффилированных с заемщиком лиц (для продавца – юридического лица)
<b>Тип оборудования</b>	Технологическое оборудование, приобретаемое для использования в	Рассматривается оборудование отечественного и иностранного

<sup>16</sup> Указанная в договоре купли-продажи цена оборудования может включать в себя стоимость дополнительного оборудования, устанавливаемого Продавцом в соответствии с договором купли-продажи/ поставки

<sup>17</sup> При наличии в составе действующих микрозаймов, займов по продукту «АКТИВзайм» суммой (совокупной суммой) до 2 000 000 (двух миллионов) рублей – все иные микрозаймы подлежат обеспечению залогом недвижимого имущества.

	<p>предпринимательской деятельности Заемщика, в отношении которого имеются следующие данные наименование, марка, страна-производитель, заводской номер, год выпуска, место нахождения.</p>	<p>производства.</p> <p>Исключением является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- морально и физически устаревшее оборудование;</li> <li>- насосное и компрессорное оборудование;</li> <li>- сети связи, коммуникационное оборудование, офисная оргтехника.</li> </ul>
<p><b>Форма перечисления по продукту «АКТИВзайм»</b></p>	<p>Микрозайм предоставляется Заемщику в безналичной форме путем перечисления всей суммы Микрозайма:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на расчетный счет Заемщика, в том числе с предоставлением Агентству права акцепта распоряжений Заемщика на использование средств Займа;</li> <li>- на расчетный счет третьего лица (продавца) при условии возмещения Заемщиком расходов Агентства (комиссия) за перевод денежных средств на расчетный счет продавца-физического лица в соответствии с тарифами кредитной организации, в которой открыт счет продавца. В таком случае, в отношении продавца предоставляются документы, указанные в п.2.3. Приложения №9 настоящих Правил.</li> </ul>	<p>В соответствии с п.5.3. Правил</p>
<p><b>Обеспечение</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- залог приобретаемого оборудования;</li> <li>- солидарное поручительство физических и (или) юридических лиц.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Залоговая стоимость приобретаемого оборудования, принимаемого в качестве обеспечения по договору займа, определяется на основании цены оборудования, указанной в Договоре купли-продажи с дисконта, предусмотренного в п. 2.9.1. Правил.</li> <li>2. Залог приобретаемого оборудования на момент его оформления осмотру Агентством не подлежит.</li> <li>3. Оформление поручительства с учетом п. 2.9.1. Правил.</li> </ol>
<p><b>Страхование Залога</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. При принятии в залог оборудования Агентство вправе требовать его страхования с указанием: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Агентства в качестве выгодоприобретателя первой очереди в сумме непогашенной задолженности Заемщика по микрозайму, имеющейся на дату удовлетворения за счет страхового покрытия требований Агентства по микрозайму,</li> <li>- Заемщика в качестве выгодоприобретателя второй очереди, в сумме, оставшейся после погашения в полном объеме задолженности Заемщика по микрозайму.</li> </ul> </li> <li>2. В случае страхования залога, Заемщик обязан предоставить в Агентство страховой полис/договор страхования с указанием Агентства в качестве выгодоприобретателя</li> </ol>	<p>Срок страхования определяется решением Комиссией по принятию решений о выдаче микрозайма.</p>

	первой очереди, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты приобретения оборудования.	
<b>Минимальные требования к приобретаемому оборудованию</b>	<p>Приобретаемое оборудование должно быть:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Растаможено (для оборудования, ввезенного из-за пределов таможенной границы Российской Федерации).</li> <li>2. Не обременено правами третьих лиц и не ограничено в обороте.</li> </ol> <p>2. Цена приобретаемого оборудования, указанная в договоре купли-продажи, платежных документах, не должна превышать его рыночную стоимость.</p>	
<b>Условия предоставления заемных средств</b>	<p>В составе Заявления и комплекта документов при обращении за получением микрозайма Заемщиком в подтверждение намерения приобретения оборудования предоставляются по выбору:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор купли-продажи, заключенный с продавцом</li> <li>- предварительный договор купли-продажи</li> <li>- проект договора купли-продажи, содержащий условия о стоимости оборудования и характеристики оборудования, соответствующие условиям продукта «АКТИВзайм».</li> </ul> <p>До подписания договора займа дополнительно к пакету документов предоставляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>а) договор купли-продажи/поставки оборудования<sup>18</sup>, содержащий условия идентичные условиям ранее предоставленного предварительного договора купли-продажи либо проекта такого договора и счет на оплату оборудования;</li> <li>б) платежное поручение или иной документ, подтверждающий факт частичной оплаты/предоплаты Заемщиком приобретаемого оборудования из собственных средств в размере разницы между стоимостью приобретаемого оборудования, указанной в договоре купли-продажи/ поставки и суммой микрозайма, предполагаемой к выдаче, но не менее 20% от стоимости оборудования, указанной в договоре купли-продажи/ поставки.</li> </ol> <p>Заключение Договора займа/обеспечительных договоров, в том числе договора залога оборудования, которое будет приобретено в будущем.</p> <p>Соблюдение отлагательных условий, предусмотренных договором займа.</p>	<p>Указанные документы предоставляются в надлежащем образом заверенных Заемщиком копиях</p> <p>В случае изменения технических характеристик приобретаемого оборудования в предоставленном договоре купли-продажи/ поставки, внесение изменений в решение Комиссии производится в порядке, предусмотренном п. 4.2.3. Правил</p>
<b>Иные обязательства по продукту</b>	1. Предоставление Заемщиком в сроки, установленные в договоре займа документов, подтверждающих целевое использование займа, технических	В соответствии с п. 7.1. Правил

<sup>18</sup> Предоставляемый договор купли-продажи / поставки должен содержать идентификационные характеристики оборудования (марка/ модель, серийные/заводские номера, год выпуска, размеры и т.д.)

	<p>документов на приобретенное оборудование, а также иных документов (информации), в том числе в порядке ежеквартального мониторинга, в порядке, предусмотренном договором займа.</p> <p>2. По требованию Агентства обеспечение Заемщиком совершения нотариального действия по внесению в реестр уведомлений о залоге движимого имущества соответствующей записи о залоге оборудования в соответствии с договором залога движимого имущества за свой счет либо по соглашению сторон осуществление возмещения понесенных Агентством расходов, связанных с внесением в указанный реестр соответствующей записи о залоге Расходы, связанные с регистрацией уведомлений об изменении залога/ исключении сведений о залоге из указанного реестра оплате Заемщиком (Залогодателем) на аналогичных условиях.</p>	
<b>График погашения основного долга и процентов</b>	Индивидуальный	В соответствии с п. 2.5. Правил
<b>Неустойка за несвоевременное перечисление платежа в погашение займа или уплату процентов</b>	пени в размере 0,3 (Ноль целых три десятых) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.	
<b>Неустойка за нарушение обязательств по целевому использованию займа</b>	пени в размере 10 (десяти) процентов годовых, за каждый день неисполнения обязательств от суммы займа	
<b>Досрочное погашение</b>	Возможно как полное так и частичное досрочное погашение микрозайма	для всех Заемщиков
<b>Иные условия</b>	В соответствии с договором займа	

*Приложение №4  
к Правилам предоставления микрозаймов  
субъектам малого и среднего предпринимательства и  
организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки малого и среднего предпринимательства  
Нижегородской области*

**Основные условия предоставления, требования и особенности  
по продукту «КОММЕРЧЕСКАЯ ИПОТЕКА»**

<b>Параметры</b>	<b>Значение</b>	<b>Примечание</b>
<b>Форма предоставления</b>	Единовременное предоставление денежных средств	Единовременное предоставление денежных средств
<b>Валюта займа</b>	Российский рубль	В соответствии с п. 2.2. Правил
<b>Цель займа</b>	Приобретение в собственность объектов коммерческой недвижимости для использования в предпринимательской деятельности	В рамках одного микрозайма может осуществляться приобретение как одного, так и нескольких объектов коммерческой недвижимости
<b>Сумма займа</b>	Минимальная сумма микрозайма - 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Максимальная сумма микрозайма определяется платежеспособностью Заемщика, но не более суммы, не превышающей, установленной Законом №151-ФЗ.	1. Сумма займа не может превышать: - 90% цены приобретаемого(-ых) объекта(-ов) коммерческой недвижимости, указанной в договоре купли-продажи, но не более максимальной суммы микрозайма. 2. Цена приобретаемого(-ых) за счет заемных средств объекта(-ов) коммерческой недвижимости определяется на основании отчета (заключения) оценочной организации о рыночной стоимости данного объекта(-ов).  По одновременно действующим договорам микрозаймов общая сумма не может превышать сумму, установленную Законом №151-ФЗ. <sup>19</sup>
<b>Процентная ставка</b>	10% годовых	Проценты за пользование займом начисляются на сумму фактической ссудной задолженности по займу начиная с даты, следующей за датой образования задолженности (включительно), и по дату полного погашения займа включительно (за исключением случаев погашения займа в день его выдачи)
<b>Срок займа</b>	От 6 мес. до 36 мес. (включительно) – для всех Заемщиков	
<b>Заемщик</b>	<u>субъект МСП/ организация инфраструктуры:</u> - юридическое лицо, - индивидуальный предприниматель - глава крестьянского (фермерского) хозяйства	Требования к Заемщику в соответствии с п. 2.6., 2.7. Правил
<b>Продавец</b>	- физическое лицо, - юридическое лицо, являющееся (-иеся) собственником (-ами) объекта(-ов) коммерческой недвижимости на дату подписания Договора займа, а также стороной по договору купли-продажи (далее	<i>За исключением:</i> - близких родственников (членов семьи) заемщика (для продавца – физического лица); - аффилированных с заемщиком лиц (для продавца – юридического лица)

<sup>19</sup> При наличии в составе действующих микрозаймов, займов по продукту «АВТОзайм» суммой (совокупной суммой) до 3 000 000 (трех миллионов) рублей или займов по продукту «АКТИВзайм» суммой (совокупной суммой) до 2 000 000 (двух миллионов) рублей – все иные микрозаймы подлежат обеспечению залогом недвижимого имущества.



	– ДКП)	
<b>Требования к объектам коммерческой недвижимости</b>	Здания, сооружения с земельным участком, на котором они расположены, нежилые помещения, находящиеся на территории Нижегородской области, <u>за исключением:</u> - жилых домов (в том числе в составе объектов, расположенных на земельном участке, приобретаемом с объектом коммерческой недвижимости); - нежилых домов (в том числе расположенных на землях населенных пунктов с разрешенным использованием для ведения гражданами садоводства и огородничества); - земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения (в том числе при условии нахождения на них объектов, приобретаемых в качестве коммерческой недвижимости), - объектов незавершенного строительства, в том числе имущественных прав на строящиеся площади, и права аренды земельного участка при финансировании строительных проектов.	
<b>Обеспечение</b>	- залог приобретаемого(ых) объекта(ов) коммерческой недвижимости (далее – Предмет ипотеки); - солидарное поручительство физических и (или) юридических лиц.	1. Залоговая стоимость приобретаемого (-ых) объекта(-ов), принимаемого в качестве обеспечения по договору займа, определяется на основании заключения оценочной организации о рыночной стоимости объекта(-ов) с учетом дисконта, предусмотренного в п. 2.9.1. Правил.  2. Оформление поручительства с учетом п. 2.9.1. Правил.
<b>Порядок предоставления микрозайма по продукту «Коммерческая ипотека»</b>	Микрозайм предоставляется Заемщику в безналичной форме путем перечисления всей суммы Микрозайма:  - на расчетный счет Заемщика, в том числе с предоставлением Агентству права акцепта распоряжений Заемщика на использование средств Займа;  - на расчетный счет третьего лица (продавца) при условии возмещения Заемщиком расходов Агентства (комиссия) за перевод денежных средств на расчетный счет продавца-физического лица в соответствии с тарифами кредитной организации, в которой открыт счет продавца. В таком случае, в отношении продавца предоставляются документы, указанные в п.2.4. Приложения №10 настоящих Правил.	В соответствии с п. 5.3. Правил
<b>Условия предоставления заемных средств</b>	1. Заключение ДКП, содержащего указание на факт приобретения Предмета ипотеки с использованием заемных средств, предоставленных Агентством, и суммы микрозайма, что влечет возникновение залога (ипотеки) в силу закона в пользу	Необходимость страхования Предмета ипотеки, срок страхования определяется решением Комиссией по принятию решений о выдаче микрозайма в индивидуальном порядке.

	<p>Агентства в соответствии со ст. 69.1 Федерального закона «Об ипотеке (залоге недвижимости). В ДКП подлежит также внесению информация об Агентстве, достаточная для внесения в ЕГРН соответствующей записи об Агентстве как о залогодержателе.</p> <p>2. Заключение / обеспечение заключения Договора займа/ обеспечительных договоров, если заключение последних предусмотрено решением Комиссии по принятию решений о выдаче микрозайма.</p> <p>3. Предоставление Агентству оригинала (возвращается Заемщику после изготовления копии) документа, подтверждающего получение Продавцом от Заемщика денежных средств в размере разницы между ценой Предмета ипотеки, указанной в ДКП, и суммой предоставляемого Микрозайма (но не менее 10 (десяти) процентов от цены Предмета ипотеки). Предоставление данного документа не требуется в случае, если ДКП уже содержит положение о получении Продавцом указанных денежных средств.</p> <p>4. Предоставление Агентству оригинала (возвращается Заемщику после изготовления копии) или нотариально заверенной копии ДКП с отметками Регистрирующего органа о государственной регистрации перехода права собственности и ипотеки в силу закона.</p> <p>5. Предоставление Агентству оригиналов (возвращается Заемщику после изготовления копии) выписок из государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объекты коммерческой недвижимости, в которых в графе «Правообладатель» указан Заемщик, в графе «Вид права, номер и дата государственной регистрации права» - «собственность» и с отметкой о наличии обременения в виде залога (ипотеки) в пользу Агентства.</p> <p>5. Страхование / обеспечение страхования рисков, если это предусмотрено решением Комиссии по принятию решений о выдаче микрозайма, путем заключения / обеспечения заключения Договора(-ов) страхования с указанием в качестве выгодоприобретателя первой очереди Агентства в сумме непогашенной задолженности Заемщика по микрозайму, имеющейся на дату удовлетворения за счет страхового покрытия требований Агентства по микрозайму.</p>	
<b>График погашения основного долга и процентов</b>	Индивидуальный	В соответствии с п. 2.5. Правил
<b>Неустойка</b>	пени в размере 0,3 (Ноль целых три десятых)	

<b>за несвоевременное перечисление платежа в погашение кредита или уплату процентов</b>	процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.	
<b>Досрочное погашение</b>	Возможно как полное так и частичное досрочное погашение микрозайма	для всех Заемщиков
<b>Иные условия</b>	В соответствии с договором займа	

*Приложение № 5  
к Правилам предоставления микрозаймов  
субъектам малого и среднего предпринимательства и  
организациям, образующим инфраструктуру  
поддержки малого и среднего предпринимательства  
Нижегородской области*

### Основные условия предоставления, требования и особенности по продукту «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ»

<b>Размер</b>	<b>Срок</b>	<b>Цель</b>	<b>Обеспечение</b>
от 50 000 рублей - до 500 000 рублей, <i>от 50 000 рублей - до 1 000 000 рублей<sup>20</sup></i>	6-12 мес.	Любые обоснованные Заемщиком затраты, связанные с развитием и расширением бизнеса, включая увеличение числа рабочих мест (сотрудников), за исключением: - погашения просроченных налоговых платежей; - просроченной кредиторской задолженности; - просроченной задолженности перед работниками по заработной плате; - погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов; - выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале. - предоставлением Заемщиком займов третьим лицам или погашение займов третьих лиц; - погашение Заемщиком обязательств других заемщиков перед Агентством; - погашение Заемщиком обязательств других заемщиков перед другими финансовыми организациями.	Солидарное поручительство физических и (или) юридических лиц
от 500 001 рубль <i>(1 000 001 рубль<sup>21</sup>)</i> - до суммы, не превышающей установленной Законом № 151-ФЗ (включительно) (в т.ч. микрозаймы, совокупной суммой от	6-24 мес.	Любые обоснованные Заемщиком затраты, связанные с развитием и расширением бизнеса, включая увеличение числа рабочих мест (сотрудников), за исключением: - погашения просроченных налоговых платежей;	Солидарное поручительство физических и (или) юридических лиц и залог (гарантия) <sup>23</sup>

<sup>20</sup> для заемщиков – поставщиков социальных услуг Нижегородской области соответствующих критериям, предусмотренным настоящими Правилами

<sup>21</sup> для заемщиков – поставщиков социальных услуг Нижегородской области соответствующих критериям, предусмотренным настоящими Правилами

500 001 рубль (1 000 001 рубль <sup>22</sup> ) до суммы, не превышающей установленной Законом №151-ФЗ, по одновременно действующим договорам микрозаймов включительно)		- просроченной кредиторской задолженности; - просроченной задолженности перед работниками по заработной плате; - погашения задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов; - выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале. - предоставлением Заемщиком займов третьим лицам или погашение займов третьих лиц; - погашение Заемщиком обязательств других заемщиков перед Агентством; - погашение Заемщиком обязательств других заемщиков перед другими финансовыми организациями.	
от 50 000 рублей - до суммы, не превышающей, установленной Законом №151-ФЗ (включительно) (в т.ч. микрозаймы, совокупной суммой от 50 000 рублей до суммы, не превышающей, установленной Законом №151-ФЗ, по одновременно действующим договорам микрозаймов включительно)	6-36 мес.	Любые обоснованные Заемщиком затраты, связанные с развитием и расширением бизнеса, включая увеличение числа рабочих мест (сотрудников), за исключением указанных выше запрещенных настоящими Правилами, и пополнения оборотных средств	Солидарное поручительство физических и (или) юридических лиц и залог (гарантия) <sup>24</sup>
<b>Иные параметры по продукту «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ»</b>			
<b>Параметры</b>	<b>Значение</b>		<b>Примечание</b>
<b>Форма предоставления</b>	Единовременное предоставление денежных средств на расчетный счет субъекта МСП или организации инфраструктуры, открытый в кредитной организации ведущей деятельность на территории Нижегородской области		
<b>Валюта займа</b>	Российский рубль		В соответствии с п. 2.2. Правил
<b>Особенность займа и требования к нему</b>	Условия настоящего финансового продукта применяются исключительно при заинтересованности Заёмщика в увеличении количества рабочих мест (собственного штата сотрудников) и принятии на себя обязательств по: - созданию в срок, указанный в договоре займа, <sup>25</sup> с момента получения заемных средств новых рабочих мест в соответствии с настоящей таблицей;		Требование по количеству новых рабочих мест и сотрудников устанавливается в зависимости от суммы займа из расчета до 500 000 рублей (включительно) за 1 рабочее место (сотрудника); до 1000 000 рублей (включительно) – не менее 2

<sup>23</sup> Микрозаймы суммой (совокупной суммой) от 2 000 001 (двух миллионов одного) рубля – под залог недвижимого имущества (с учетом особенностей продукта «АВТОзайм»). При наличии в составе действующих микрозаймов, займов по продукту «АВТОзайм» суммой (совокупной суммой) до 3 000 000 (трех миллионов) рублей – все иные микрозаймы подлежат обеспечению залогом недвижимого имущества.

<sup>22</sup> для заемщиков – поставщиков социальных услуг Нижегородской области соответствующих критериям, предусмотренным настоящими Правилами

<sup>24</sup> Микрозаймы суммой (совокупной суммой) от 2 000 001 (двух миллионов одного) рубля – под залог недвижимого имущества (с учетом особенностей продукта «АВТОзайм»). При наличии в составе действующих микрозаймов, займов по продукту «АВТОзайм» суммой (совокупной суммой) до 3 000 000 (трех миллионов) рублей – все иные микрозаймы подлежат обеспечению залогом недвижимого имущества.

<sup>25</sup> срок определяется в зависимости от количества рабочих мест

	<p>- увеличению значения среднесписочной численности работников.</p> <p>При отсутствии у Заемщика необходимости и заинтересованности в создании рабочих мест, его финансирование осуществляется по иным программам Агентства, предусмотренным настоящими Правилами.</p> <p>Получение средств по настоящему продукту Заемщиками – поставщиками социальных услуг Нижегородской области возможно на цели, не связанные с целями получения средств из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на компенсацию затрат, связанных с предоставлением социальных услуг.</p>	<p>рабочих мест (сотрудников); до 1 500 000 рублей (включительно) – не менее 3 рабочих мест (сотрудников); до 2 000 000 рублей (включительно) – не менее 4 рабочих мест (сотрудников); до 2 500 000 рублей (включительно) – не менее 5 рабочих мест (сотрудников); далее расчет количества рабочих мест (сотрудников) производится в аналогичной прогрессии.</p> <p><i>Требование по количеству новых рабочих мест и сотрудников для заемщиков - поставщиков социальных услуг Нижегородской области устанавливается в зависимости от суммы займа из расчета:</i></p> <p>до 500 000 рублей (включительно) – не менее 1 рабочее место (сотрудника); до 1 000 000 рублей (включительно) – не менее 3 рабочих мест (сотрудников); до 1 500 000 рублей (включительно) – не менее 4 рабочих мест (сотрудников); до 2 000 000 рублей (включительно) – не менее 5 рабочих мест (сотрудников); до 2 500 000 рублей (включительно) – не менее 6 рабочих мест (сотрудников); далее расчет количества рабочих мест (сотрудников) производится в аналогичной прогрессии.</p>
<b>Процентная ставка</b>	6,5 % годовых <sup>26</sup>	Проценты за пользование займом начисляются на сумму фактической ссудной задолженности по займу начиная с даты, следующей за датой образования задолженности (включительно), и по дате полного погашения займа включительно (за исключением случаев погашения займа в день его выдачи)
<b>Заемщик</b>	<p><u>субъект МСП/ организация инфраструктуры:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридическое лицо,</li> <li>- индивидуальный предприниматель</li> <li>- глава крестьянского (фермерского) хозяйства</li> </ul> <p><i>при целевом использовании на финансирование проектов строительства коммерческой недвижимости:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридическое лицо,</li> <li>- индивидуальный предприниматель</li> </ul>	Требования к Заемщику в соответствии с п. 2.6., 2.7. Правил

<sup>26</sup> при соблюдении Заемщиком условий предоставления займа (договора займа)

	<p><u>субъект МСП – поставщик социальных услуг Нижегородской области:</u>  - юридическое лицо,  - индивидуальный предприниматель</p>	<p>Заемщик, соответствующий требованиям п. 2.6., 2.7. Правил, а также следующим критериям:  - нахождение в реестре поставщиков социальных услуг Нижегородской области;  - предоставление следующих видов социальных услуг:  1) социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;  2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;  3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия;  4) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга, оказание помощи семье в воспитании детей;  5) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией;  6) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;  7) услуги в целях повышения</p>

		коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; 8) срочные социальные услуги. - предоставление соглашения о предоставлении Заемщику из областного бюджета в текущем году субсидии на компенсацию затрат, связанных с предоставлением социальных услуг.
<b>График погашения основного долга и процентов</b>	Индивидуальный	В соответствии с п. 2.5. Правил
<b>Возможность досрочного погашения</b>	Мораторий на досрочное погашение (возможно только с согласия Агентства)	для всех Заемщиков
<b>Неустойка за несвоевременное перечисление платежа в погашение займа или уплату процентов</b>	пени в размере 0,3 (Ноль целых три десятых) процента за каждый день просрочки от несвоевременно уплаченной суммы.	
<b>Неустойка за нарушение обязательств по целевому использованию займа, обязательств по созданию рабочих мест и увеличению значения среднесписочной численности работников</b>	пени в размере 10 (десяти) процентов годовых, за каждый день неисполнения обязательств от суммы займа	
<b>Обеспечение</b>	<p>Поручительство Залог гарантии других банков гарантии субъектов Российской Федерации или муниципальных образований иные формы обеспечения обязательств, допускаемые гражданским законодательством</p> <p><b>при целевом использовании на финансирование проектов строительства коммерческой недвижимости:</b> - поручительство; - залог прав на землю (собственность, долгосрочная аренда), под строящимся объектом, - залог объекта незавершенного строительством (при наличии его регистрации или возможности ее проведения), - залог прав требований на строящиеся площади объекта; - залог объекта строительства (после его регистрации)</p> <p><b>Структура обеспечения определяется для каждого проекта индивидуально.</b></p>	В соответствии с п. 2.9. Правил
<b>Условия предоставления заемных средств</b>	- заключение Договора займа/ обеспечительных договоров; - соблюдение отлагательных условий, предусмотренных договором займа.	
<b>Иные обязательства по договору займа</b>	1. Предоставление Заемщиком в сроки, установленные в договоре займа документов, подтверждающих целевое использование займа.	В соответствии с п. 7.1. Правил

	<p>2. Предоставление Заемщиком в сроки, установленные в договоре займа документов, во исполнение обязательства по увеличению числа рабочих мест, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующее штатное расписание с увеличением количества рабочих мест;</li> <li>- штатное расписание, действующее до увеличения количества рабочих мест;</li> <li>- документы, подтверждающие увеличение списочной численности сотрудников на количество созданных рабочих мест (приказ(-ы) о приеме на работу и т.д.);</li> <li>- сведения по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», в котором произошло получение займа.</li> </ul> <p>3. Предоставление Заемщиком до выдачи заемных средств права на списание без дополнительного распоряжения Заемщика денежных средств в счет погашения займа со счетов Заемщика, а для субъектов МСП – получателей социальных услуг, в том числе со счета поступления субсидий.</p>	<p>Предоставляемые сведения по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» должны содержать отметку ФНС о приеме сведений.</p> <p>Допускается предоставление сведений созданных в электронном виде с использованием электронной подписи уполномоченного лица ФНС.</p>
<b>Иные условия</b>	В соответствии с договором займа	

*Приложение № 6  
к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого  
и среднего предпринимательства и организациям  
инфраструктуры поддержки малого и среднего  
предпринимательства Нижегородской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
для юридического лица на получение займа  
(прилагаются к заявлению на получение микрозайма)  
в том числе по финансовым продуктам «АВТОзайм», «АКТИВзайм», «КОММЕРЧЕСКАЯ  
ИПОТЕКА», «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ»**

<b>№1</b>	<b>ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА:</b>	<b>Форма предоставления</b>
1.1.	Действующий устав, изменения или дополнения к нему, зарегистрированные надлежащим образом (устав должен содержать отметку налогового органа). Допускается предоставление устава, изменения или дополнения к нему в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа.	Оригинал/ Копия, заверенная ЕИО юридического лица и скрепленная оттиском печати юридического лица
1.2.	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 /	Оригинал/ Копия, заверенная ЕИО юридического лица и



	лист записи ЕГРЮЛ <sup>27</sup>	скрепленная оттиском печати юридического лица
1.3.	Паспорта единолично исполнительного органа, участников/ акционеров владеющих долей/ пакетом акций в размере более 25%.	Оригинал
1.4.	Если функции единоличного исполнительного органа общества переданы коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему), то предоставляются пакет документов для подтверждения правоспособности на управляющую организацию/управляющего (такой же, как на клиента в соответствии с настоящим перечнем).  Копия договора, заключенного с управляющей организацией/ управляющим от имени общества председателем совета директоров (лицом, председательствовавшим на общем собрании участников общества, утвердившим условия договора с управляющей организацией/управляющим) или участником общества, уполномоченным решением общего собрания участников общества/лицом, уполномоченным советом директоров (в этом случае предоставляется также копия решения (выписка из него) общего собрания участников общества/ совета директоров о предоставлении указанных полномочий) (по запросу Агентства).	Оригинал/ Копия, заверенная ЕИО юридического лица и скрепленная оттиском печати юридического лица
1.5.	Решение (протокол) уполномоченного органа управления Общества об одобрении сделки займа в качестве крупной/ сделки с заинтересованностью/ сделки, требующей одобрения в соответствии с требованиями Устава, если такое решение необходимо для заключения договора в соответствии с законом или учредительным документом юридического лица	ОРИГИНАЛ (примерные формы протокола (решения) размещены на сайте <a href="http://www.garantnn.ru">www.garantnn.ru</a> )
1.6.	Решение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) <sup>28</sup>	Оригинал/Заверенная копия
1.7.	<i>для акционерных обществ:</i> - документ, составленный и подписанный держателем реестра акционеров (регистратором) и содержащий информацию из реестра акционеров об акционерах, владеющих акциями в размере 1% и более <sup>29</sup> . Указанный документ должен быть составлен по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты предоставления необходимых документов для получения микрозайма. Если в таком документе будут указаны номинальные держатели акций, то дополнительно предоставляется выписка/отчет депозитария, содержащий информацию о владельцах, в отношении акций которых имеются номинальные держатели (дата выписки по счету депо не может отличаться от даты выписки из реестра акционеров более чем на 14 дней). - копия протокола общего собрания акционеров об избрании действующего состава совета директоров (наблюдательного совета);  <i>для обществ с ограниченной ответственностью:</i> - копия протокола общего собрания участников об избрании действующего состава совета директоров	Оригинал/ Копия, заверенная ЕИО юридического лица и скрепленная оттиском печати юридического лица
1.8.	Письмо за подписью ЕИО и печатью юридического лица (предоставляется на дату заключения сделки), содержащее информацию: - об отсутствии/наличии изменений, внесенных в устав, с даты по состоянию, на которую предоставлено Заявление и документы; - что ранее избранный ЕИО продолжает действовать и об отсутствии/наличии изменений в предоставленный договор с ЕИО; - об отсутствии/наличии изменений во внутренних документах, регламентирующих порядок работы и полномочия органов управления	Оригинал

<sup>27</sup> Выдается при регистрации с 01.01.2017

<sup>28</sup> Если юридическое лицо осуществляет деятельность подлежащую лицензированию в соответствии с законодательством РФ

<sup>29</sup> В случае невозможности предоставления информации о владельцах с долей 1% (в силу законодательных ограничений или политики реестродержателя, или по иным причинам) предоставляются сведения об участниках (акционерах) эмитента, владеющих 5 процентами и более его уставного (складочного) капитала.

<p>юридического лица, а (в случае наличия таких документов) или об отсутствии указанных документов;</p> <p>- об отсутствии/наличии в соответствии с законодательством и/или учредительными документами Общества заинтересованности в совершении заемной сделки (при наличии заинтересованности – с указанием оснований, по которым заключаемая сделка является сделкой с заинтересованностью);</p> <p>- о том, что юридическое лицо не осуществляет виды деятельности, подлежащие лицензированию (если деятельность подлежит лицензированию, то предоставляется лицензия);</p> <p>- о наличии/отсутствии судебных споров (корпоративных споров), связанных с признанием решений органов управления недействительными, признанием недействительными/незаключенными договоров по отчуждению/приобретению долей (акций) в уставном капитале Общества.</p>	
--	--

№2	ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:	Форма предоставления:
2.1.	<b>Юридические лица, находящиеся на общей системе налогообложения, представляют:</b>	
2.1.1	<p>Бухгалтерская отчетность за два последних года, а также за все завершившиеся отчетные периоды текущего года (если прошло 10 рабочих дней с даты окончания календарного месяца, следующего за отчетным периодом)</p>	<p>Годовая бухгалтерская отчетность предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении отчетности по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме отчетности, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органа указанных случаях не требуется.</p> <p>Состав форм годовой отчетности определяется в соответствии со статьей 14 Федерального закона N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". В составе бухгалтерской отчетности за завершившиеся отчетные периоды текущего года (1 квартал текущего года, 6 месяцев текущего года, 9 месяцев текущего года) необходимо предоставить бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах. Также необходимо предоставить аудиторское заключение (-ия) о бухгалтерской отчетности за два последних года, в случае если Заемщик согласно действующему законодательству подлежит обязательному аудиту, а также при наличии такового. Отчётность Заявителя за все отчетные периоды должна включать общую сумму амортизации, начисленную за отчётный период.</p> <p>Отчётность Заявителя на последнюю отчетную дату должна содержать расшифровки:</p> <p>а) в случае, если доля кредиторской и/или дебиторской задолженности составляет более 10% валюты баланса – расшифровка такой задолженности с указанием наименований крупнейших (более 20% суммы задолженности) кредиторов/должников, суммы задолженности и даты образования;</p> <p>б) просроченной (свыше 3 месяцев) кредиторской и/или дебиторской задолженности с указанием кредиторов/должников, а также общей суммы просроченной дебиторской и /или кредиторской задолженности (или справка об отсутствии таковой задолженности);</p> <p>в) в случае, если суммарная доля краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений составляет более 10% валюты баланса – расшифровка таких вложений с указанием инструментов/контрагентов и сумм вложений;</p> <p>г) выручки в разрезе крупнейших (не менее 10% выручки) покупателей и видов продукции (с указанием выручки и долей по данным покупателям/видам продукции);</p> <p>е) займов и кредитов (включая облигационные и вексельные) с указанием кредиторов, суммы задолженности, сроков кредитования, графика погашения и уплаты процентов, валюты заимствования, процентной ставки, суммы просроченной</p>

		задолженности; f) забалансовых обязательств, включая информацию по залогам имущества и выданным поручительствам с указанием должников, сроков и объемов обязательств Заявителя (или справка об отсутствии таковых обязательств).
2.2.	<b>Юридические лица, применяющие упрощенную систему налогообложения (УСН), уплачивающие единый налог на вмененный доход (ЕНВД) или единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН), представляют:</b>	
2.2.1	Копия налоговой декларации за последний отчетный период до даты обращения за получением займа	Налоговая декларация предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении декларации по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме декларации, формируемой налоговым органом. Отметка налоговых органов указанных случаях не требуется.
<b>№3</b>	<b>ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
3.1.	Выписка по расчетному счету, открытому в кредитной организации за последние 6 месяцев, предшествующие дате обращения с заявлением на получение микрозайма	Оригинал/ копия, заверенная печатью юридического лица и подписью его руководителя
3.2.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами.	Предоставляется Справка из налогового органа (форма КНД 1120101) на бумажном носителе (возможно предоставление справки с использованием электронной подписи уполномоченного лица налогового органа, а также справки из органов Фонда социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний). В случае если Справка из налогового органа (по форме КНД 1120101) содержит задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, то к данной справке прикладываются Справки (по форме КНД 1160080) из каждого налогового органа в котором имеется задолженность. Копии платежных документов, подтверждающих оплату данной задолженности, прилагаются по желанию Заемщика (их отсутствие дает основание считать задолженность не погашенной).
3.3.	Правоустанавливающие документы, подтверждающие фактическое местонахождение организации, обратившейся за получением займа (место ведения деятельности), заверенные руководителем организации с указанием Ф.И.О., должности и печатью организации (договор аренды/ свидетельство о государственной регистрации права на собственность/ выписка из ЕГРН и пр.)	Заверенная копия
3.4.	Договоры / контракты / соглашения с основными контрагентами организации, обратившейся за получением займа, товарные накладные / спецификации / счета на оплату, заверенные руководителем организации с указанием Ф.И.О., должности и печатью организации.	Заверенная копия
3.5.	Бизнес-план	Оригинал (Для Заемщиков, срок регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности на момент обращения за получением микрозайма составляет не более 12 месяцев, для оценки финансового положения которых, не достаточно

		исходной информации (бухгалтерская отчетность сданная в налоговый орган, сведения, полученные от Заемщика путем составления управленческого баланса и отчета о прибылях и убытках, СМИ)
3.6.	Согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй	Оригинал
3.7.	сведения по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», (по году, предшествующему году подачи Заявления на получение микрозайма) <sup>30</sup> .	Заверенная копия  Предоставляемые сведения по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», должны содержать отметку ФНС о приеме сведений. Допускается предоставление сведений созданных в электронном виде с использованием электронной подписи уполномоченного лица ФНС.
3.8.	- штатное расписание, действующее у Заемщика на момент подачи Заявления на получение микрозайма (при отсутствии штата – письмо о причинах такого отсутствия)	Заверенная копия

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**  
для юридического лица в зависимости от финансового продукта  
(прилагаются к заявлению на получение микрозайма)

	<b>по продукту «Микрозайм», «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ» при получении займа на цели «рефинансирование»</b>	
3.9.	- документы по обязательству, на рефинансирование которого планируется получение микрозайма (кредитный договор, иные сопутствующие документы); - справка кредитора о размере остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование обязательством, на рефинансирование которого предоставляются заемные средства, датированная не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты обращения за получением займа; - справка кредитора о кредитной дисциплине (кредитной истории), датированная не ранее 5 (пяти) рабочих дней до даты обращения за получением займа;	Оригинал
	<b>по продукту «Микрозайм», «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ» при получении займа на цели «финансирование проектов строительства коммерческой недвижимости»</b>	
3.10.	- предоставление полного пакета исходно-разрешительной документации <sup>10</sup> , сметной стоимости строительства; - предоставление разрешения на строительство; - предоставление заключения экспертизы о соответствии проектной документации требованиям технических регламентов, а также о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса РФ, если проведение данной экспертизы	Заверенная копия

<sup>30</sup> не распространяется на Заемщиков, срок регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности наступил в год обращения за получением займа

	<p>предусмотрено градостроительным законодательством;</p> <p>- свидетельство аккредитации юридических лиц на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий;</p> <p>- свидетельство о членстве застройщика (технического заказчика) в СРО</p>	
--	---	--

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1) В случае представления оригиналов (подлинников) документов и ксерокопий АНО «АРСГ НО» заверяет копии данных документов с проставлением в них подписи и отметки «копия верна».

2) АНО «АРСГ НО» вправе запросить у субъекта МСП / организации инфраструктуры дополнительные документы.

*Приложение №7  
к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**  
для индивидуального предпринимателя (главы КФХ) на получение займа  
(прилагаются к заявлению на получение займа)  
в том числе по продуктам «АВТОзайм», «АКТИВзайм», «КОММЕРЧЕСКАЯ ИПОТЕКА»,  
«ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ»

№1	ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ПРАВОСПОСОБНОСТЬ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ (ГЛАВЫ КФХ):	Форма предоставления
1.1.	Паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя (главы КФХ).	Оригинал
1.2.	Решение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия) <sup>31</sup>	Оригинал/ Копия, заверенная ИП/главой КФХ
1.3.	Свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (главы КФХ) / лист записи ЕГРЮЛ <sup>32</sup>	Оригинал/ Копия, заверенная ИП/главой КФХ

<sup>31</sup> Если деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ

<sup>32</sup> Выдается при регистрации с 01.01.2017

№2	<b>ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ:</b>	<b>Форма предоставления:</b>
2.1.	Копии налоговой декларации за последний отчетный период до даты обращения за получением займа	Налоговая декларация предоставляется с отметкой налогового органа о ее принятии. При направлении декларации по почте предоставляется квитанция об отправке заказного письма с описью вложения; при передаче в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи – копия квитанции о приеме декларации, формируемой налоговым органом. Отметка налогового органов указанных случаях не требуется.
№3	<b>ПРОЧИЕ ДОКУМЕНТЫ</b>	
3.1	Выписка по расчетному счету, открытому в кредитной организации за последние 6 месяцев, предшествующие дате обращения с заявлением на получение микрозайма	Оригинал/ копия, заверенная печатью юридического лица и подписью его руководителя
3.2.	Документы, подтверждающие отсутствие задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами	Предоставляется Справка из налогового органа (форма КНД 1120101) на бумажном носителе (возможно предоставление справки с использованием электронной подписи уполномоченного лица налогового органа, а также справки из органов Фонда социального страхования о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний). В случае если Справка из налогового органа (по форме КНД 1120101) содержит задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, то к данной справке прикладываются Справки (по форме КНД 1160080) из каждого налогового органа в котором имеется задолженность. Копии платежных документов, подтверждающих оплату данной задолженности, прилагаются по желанию Заемщика (их отсутствие дает основание считать задолженность не погашенной).
3.3.	Правоустанавливающие документы, подтверждающие фактическое местонахождение индивидуального предпринимателя, обратившейся за получением займа (место ведения деятельности), заверенные предпринимателем. (Например: договор аренды, свидетельство о государственной регистрации права на собственность, выписка из ЕГРН и пр.)	Заверенная копия
3.4.	Договоры/ контракты/ соглашения с основными контрагентами организации, товарные накладные/спецификации/счета на оплату, обратившейся за получением займа, заверенные руководителем организации с указанием Ф.И.О., должности и печатью организации.	Заверенная копия
3.5.	Бизнес-план	Оригинал (Для Заемщиков, срок регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности на момент обращения за получением микрозайма составляет не более 12 месяцев, для оценки финансового положения которых, не достаточно исходной информации (бухгалтерская отчетность сданная в налоговый орган, сведения, полученные от Заемщика путем составления управленческого баланса и отчета о прибылях и убытках, СМИ)

3.6.	Согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй/ согласие на обработку персональных данных	Оригинал
3.7.	сведения по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», (по году, предшествующему году подачи Заявления на получение микрозайма) <sup>33</sup> .	Заверенная копия  Предоставляемые сведения по форме КНД 1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год», должны содержать отметку ФНС о приеме сведений. Допускается предоставление сведений созданных в электронном виде с использованием электронной подписи уполномоченного лица ФНС.
3.8.	штатное расписание, действующее у Заемщика на момент подачи Заявления на получение микрозайма (при отсутствии штата – письмо о причинах такого отсутствия)	Заверенная копия

**ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**  
для индивидуального предпринимателя (главы КФХ) в зависимости от финансового продукта  
(прилагаются к заявлению на получение микрозайма)

	<b>по продукту «Микрозайм», «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ» при получении займа на цели «рефинансирование»</b>	
3.7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы по обязательству, на рефинансирование которого планируется получение микрозайма (кредитный договор, иные сопутствующие документы);</li> <li>- справка кредитора о размерах остатка основного долга и задолженности по выплате процентов за пользование обязательством, на рефинансирование которого предоставляются заемные средства;</li> <li>- справка кредитора о кредитной дисциплине (кредитной истории).</li> </ul>	Оригинал
	<b>по продукту «Микрозайм», «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ» при получении займа на цели «финансирование проектов строительства коммерческой недвижимости»</b>	
3.8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предоставление полного пакета исходно-разрешительной документации<sup>10</sup>, сметной стоимости строительства;</li> <li>- предоставление разрешения на строительство;</li> <li>- предоставление заключения экспертизы о соответствии проектной документации требованиям технических регламентов, а также о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов в соответствии со ст. 49 Градостроительного кодекса РФ, если проведение данной экспертизы предусмотрено градостроительным законодательством;</li> <li>- свидетельство аккредитации юридических лиц на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий;</li> </ul>	Заверенная копия

<sup>33</sup> не распространяется на Заемщиков, срок регистрации которых в качестве субъекта предпринимательской деятельности наступил в год обращения за получением займа

	- свидетельство о членстве застройщика (технического заказчика) в СРО	
--	---	--

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1) В случае представления оригиналов (подлинников) документов и ксерокопий АНО «АРСГ НО» заверяет копии данных документов с проставлением в них подписи и отметки «копия верна».

2) АНО «АРСГ НО» вправе запросить у субъекта МСП / организации инфраструктуры дополнительные документы.

*Приложение № 8*

*к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области*

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
при предоставлении в качестве обеспечения поручительство  
юридических и/или физических лиц,  
в том числе по продуктам «АВТОзайм», «АКТИВзайм» (займ на приобретение оборудования),  
«КОММЕРЧЕСКАЯ ИПОТЕКА», «ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ»**

<b>№1</b>	<b>Для поручителей – юридических лиц</b>	<b>Форма предоставления:</b>
1.1.	- Действующий устав, изменения или дополнения к нему, зарегистрированные надлежащим образом (устав должен содержать отметку налогового органа). Допускается предоставление устава, изменения или дополнения к нему в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа; - Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 / лист записи ЕГРЮЛ <sup>34</sup> - Согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй; - Если функции единоличного исполнительного органа общества переданы коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему), то предоставляются пакет	Оригинал/ Копия, заверенная ЕИО юридического лица и скрепленная оттиском печати юридического лица

<sup>34</sup> Выдается при регистрации с 01.01.2017



	<p>документов для подтверждения правоспособности на управляющую организацию/управляющего (такой же, как на поручителя – юридического лица в соответствии с настоящим перечнем);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Паспорт единолично исполнительного органа;</li> <li>- Решение (протокол) уполномоченного органа управления Общества об одобрении сделки поручительства в качестве крупной/ сделки с заинтересованностью/ сделки, требующей одобрения в соответствии с требованиями Устава, если такое решение необходимо для заключения договора в соответствии с законом или учредительным документом юридического лица;</li> </ul> <p><i>- для акционерных обществ:</i> Документ, составленный и подписанный держателем реестра акционеров (регистратором) и содержащий информацию из реестра акционеров об акционерах, владеющих акциями в размере 1% и более<sup>35</sup>. Указанный документ должен быть составлен по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты предоставления необходимых документов для получения микрозайма;</p> <p>Если в таком документе будут указаны номинальные держатели акций, то дополнительно предоставляется выписка/отчет депозитария, содержащий информацию о владельцах, в отношении акций которых имеются номинальные держатели (дата выписки по счету депо не может отличаться от даты выписки из реестра акционеров более чем на 14 дней).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия протокола общего собрания акционеров об избрании действующего состава совета директоров (наблюдательного совета);</li> </ul> <p><i>для обществ с ограниченной ответственностью:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия протокола общего собрания участников об избрании действующего состава совета директоров</li> </ul>	
1.2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия бухгалтерской отчетности за 2 последних отчетных периода до даты предоставления документов на поручительство (для юридических лиц, применяющих ОСНО);</li> <li>- копия налоговой декларации за последний отчетный период до даты предоставления документов на поручительство (для юридических лиц, находящихся на (УСН, ЕНВД, ЕСХН).</li> </ul>	<p>Предоставляются с отметкой налогового органа, заверенные печатью юридического лица и подписью его руководителя. В случае отправки отчетности по почте прикладываются копии почтовых уведомлений об отправке, по электронной почте – протоколы входного контроля</p>
	<p>Письмо за подписью ЕИО и печатью юридического лица (предоставляется на дату заключения сделки), содержащее информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об отсутствии/наличии изменений, внесенных в устав, с даты по состоянию, на которую предоставлены документы;</li> <li>- что ранее избранный ЕИО продолжает действовать и об отсутствии/наличии изменений в предоставленный договор с ЕИО;</li> <li>- об отсутствии/наличии изменений во внутренних документах, регламентирующих порядок работы и полномочия органов управления юридического лица, а (в случае наличия таких документов) или об</li> </ul>	оригинал

<sup>35</sup> В случае невозможности предоставления информации о владельцах с долей 1% (в силу законодательных ограничений или политики реестродержателя, или по иным причинам) предоставляются сведения об участниках (акционерах) эмитента, владеющих 5 процентами и более его уставного (складочного) капитала.

	отсутствии указанных документов; - об отсутствии/наличии в соответствии с законодательством и/или учредительными документами общества заинтересованности в совершении сделки поручительства (при наличии заинтересованности – с указанием оснований, по которым заключаемая сделка является сделкой с заинтересованностью); - о наличии/отсутствии судебных споров (корпоративных споров), связанных с признанием решений органов управления недействительными, признанием недействительными/ незаключенными договоров по отчуждению/приобретению долей (акций) в уставном капитале общества.	
<b>2.</b>	<b>Для поручителей – физических лиц</b>	
<b>2.1.</b>	- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность физического лица; - справка 2-НДФЛ (либо справку в свободной форме с указанием начисленной з/пл за последние 6 месяцев, заверенную работодателем); - справка о размере пенсии (либо выписка с банковского счета, подтверждающая зачисление пенсии) – для поручителей, получающих пенсию; - письменное согласие супруга (-ги) поручителя на заключение договора поручительства (форма согласия размещена на сайте <a href="http://www.garantnn.ru">www.garantnn.ru</a> ); - согласие на обработку персональных данных и на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй	Оригинал
<b>2.2.</b>	- налоговая декларация за последний отчетный период до даты заключения сделки поручительства с отметкой налогового органа и заверенная подписью/ печатью индивидуального предпринимателя ( <i>для поручителя физического лица, имеющего статус индивидуального предпринимателя и доход от предпринимательской деятельности</i> ).	Оригинал/ заверенная копия
<b>ПРИМЕЧАНИЕ:</b>		
<p>1) В случае представления оригиналов (подлинников) документов и ксерокопий АНО «АРСГ НО» заверяет копии данных документов с проставлением в них подписи и отметки «копия верна».</p> <p>2) АНО «АРСГ НО» вправе запросить у субъекта МСП / организации инфраструктуры дополнительные документы.</p>		

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**  
**при предоставлении в залог движимого имущества,**  
**в том числе по продуктам «АВТОзайм», «АКТИВзайм» (займ на приобретение оборудования),**  
**«ПЕРСОНАЛЬНЫЙ РОСТ»**

№1	Документы, предоставляемые для получения микрозайма, обеспеченного залогом движимого имущества (не применяется к продуктам «АВТОЗАЙМ», «АКТИВзайм» (займ на приобретение оборудования))	Форма предоставления:
1.1.	<b>При залоге транспортных средств/ самоходных машин:</b>	
1.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт транспортного средства / самоходной машины (при оформлении Договора залога подлинники ПТС / ПСМ передаются в Агентство на хранение на срок действия Договора залога);</li> <li>- свидетельство о регистрации транспортного средства / самоходной машины;</li> <li>- документы основания возникновения права собственности (договоры купли-продажи / контракты / планы приватизации / акты зачета встречных требований / счета / накладные / договоры дарения (для физ. лиц)) со спецификациями на поставленное имущество;</li> <li>- копии платежных документов по оплате полной стоимости автотранспорта и/или самоходных машин (при наличии факта оплаты и оформления в залог транспортного средства, приобретенного менее 3 лет назад).</li> </ul>	Оригинал/ заверенная копия
1.2.	<b>При залоге оборудования:</b>	
1.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень предлагаемого в залог имущества со следующей информацией: наименование, марка, страна-производитель, инвентарный номер, заводской номер, год выпуска, год ввода в эксплуатацию, наименование собственника, место нахождения залога, первоначальная стоимость, износ, остаточная стоимость.</li> <li>- документы основания возникновения права собственности (договоры купли-продажи / контракты / планы приватизации / акты зачета встречных требований / счета / накладные / договоры дарения (для физ. лиц)) со спецификациями на поставленное оборудование;</li> <li>- копии платежных документов по оплате полной стоимости оборудования (при наличии факта оплаты и оформления в залог оборудования, приобретенного менее 3 лет назад);</li> </ul>	Оригинал/ заверенная копия
1.2.2	Технические паспорта, сертификаты качества изготовителя, сертификаты соответствия (при наличии).	Оригинал/ заверенная копия
1.3.	<p align="center"><b>✓ для залогодателей - юридических лиц:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение (протокол) уполномоченного органа Залогодателя - юридического лица с решением об одобрении сделки залога как крупной сделки/ сделки с заинтересованностью/ сделки, одобрение которой предусмотрено учредительными документами юридического лица, с указанием предмета залога, его залоговой стоимости и существенных условий основного обязательства (договора займа) (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или уставом)<sup>36</sup>;</li> <li>- документы, подтверждающие правоспособность Залогодателя-юридического лица и полномочия подписанта по сделке залога (перечень документов аналогичный перечню установленному для заемщика – юридического лица);</li> <li>- согласие на получение кредитного отчета и направление</li> </ul>	Оригинал/ заверенная копия

<sup>36</sup> Предоставляется только в оригинале

	<p>информации в бюро кредитных историй.</p> <p>✓ <b>для залогодателей - индивидуальных предпринимателей (главы КФХ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное согласие супруги(-а) (при наличии таковой (-ого)) на передачу транспортного средства/самоходной машины в залог АНО «АРСГ НО» (с указанием предмета залога, его залоговой стоимости и существенных условий основного обязательства)<sup>37</sup>;</li> <li>- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя (главы КФХ);</li> <li>- брачный контракт (при наличии), свидетельства о регистрации брака / расторжении брака (при наличии).</li> <li>- согласие на обработку персональных данных и на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй.</li> </ul> <p>✓ <b>для залогодателей – физических лиц:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное согласие супруги(-а) (при наличии таковой (-ого)) на передачу транспортного средства/самоходной машины в залог АНО «АРСГ НО» (с указанием предмета залога, его залоговой стоимости и существенных условий основного обязательства)<sup>38</sup>;</li> <li>- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность физического лица;</li> <li>- брачный контракт (при наличии), свидетельства о регистрации брака / расторжении брака (при наличии).</li> <li>- согласие на обработку персональных данных и на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй.</li> </ul>	
--	---	--

№2	Документы, предоставляемые по продукту «АВТОзайм»	Форма предоставления:
2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- при подаче Заявления на получение займа - подписанный договор / предварительный договор / проект договора, на основании которого приобретается ТС/СМ, до заключения договора займа – оригинал заключенного договора.</li> <li>- спецификация/счет на оплату приобретаемого транспортного средства/ самоходной машины<sup>39</sup>;</li> <li>- копия паспорта приобретаемого транспортного средства/ самоходной машины<sup>40</sup>;</li> <li>- платежный документ, подтверждающий факт частичной оплаты/предоплаты приобретаемого транспортного средства/ самоходной машины<sup>41</sup>.</li> </ul>	<p>Для получения решения могут быть представлены копии документов, по предлагаемому обеспечению займа.</p> <p>В случае принятия решения Агентством о предоставлении займа, до заключения договора займа предоставляются оригиналы выше обозначенных документов.</p>
2.2.	<p>✓ <b>для юридических лиц:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение (протокол) уполномоченного органа Заемщика - юридического лица с решением о приобретении имущества за счет заемных средств и передаче имущества в залог с указанием предмета залога, его залоговой стоимости и существенных условий основного обязательства (договора займа) (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или уставом);</li> <li>- согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй.</li> </ul> <p>✓ <b>для индивидуальных предпринимателей (главы КФХ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное согласие супруги(-а) (при наличии таковой (-ого)) на</li> </ul>	ОРИГИНАЛ

<sup>37</sup> Предоставляется только в оригинале

<sup>38</sup> Предоставляется только в оригинале

<sup>39</sup> документ может быть представлен после принятия Комиссией решения о направлении материалов на доработку

<sup>40</sup> документ может быть представлен после принятия Комиссией решения о направлении материалов на доработку

<sup>41</sup> документ может быть представлен после принятия Комиссией решения о направлении материалов на доработку

	приобретение транспортного средства/самоходной машины и предоставления его в залог (с указанием предмета залога, его залоговой стоимости и существенных условий основного обязательства); - согласие на обработку персональных данных и на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй.	
2.3.	<b>Документы, предоставляемые по продукту «АВТОзайм» по продавцу (при перечислении суммы займа напрямую продавцу)</b>	Оригинал/ заверенная копия
	<p>✓ <b>продавец - юридическое лицо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Действующий устав, изменения или дополнения к нему, зарегистрированные надлежащим образом (устав должен содержать отметку налогового органа). Допускается предоставление устава, изменения или дополнения к нему в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа;</li> <li>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 / лист записи ЕГРЮЛ<sup>42</sup></li> <li>- Письмо за подписью ЕИО и печатью юридического лица (предоставляется на дату заключения сделки), содержащее информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>- что ЕИО, указанный в выписке из ЕГРЮЛ продолжает действовать;</li> <li>- об отсутствии/наличии в соответствии с законодательством и/или учредительными документами общества заинтересованности в совершении сделки (при наличии заинтересованности – с указанием оснований, по которым заключаемая сделка является сделкой с заинтересованностью с предоставлением решения (протокола) об одобрении сделки);</li> <li>- об отсутствии/наличии в соответствии с законодательством и/или учредительными документами общества крупности в совершении сделки (если сделка является крупной – с указанием оснований, по которым заключаемая сделка является крупной сделкой с предоставлением решения (протокола) об одобрении сделки);</li> <li>- что банковские реквизиты продавца, указанные в договоре купли-продажи / поставки являются достоверными и общество подтверждает перечисление суммы займа на приобретение имущества по ним.</li> </ul> </li> </ul> <p>✓ <b>продавец – физическое лицо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласие супруги(-а) (при наличии таковой (-ого)) на продажу объекта(-ов) недвижимости, находящегося в совместной собственности (с указанием предмета сделки, его стоимости (цены сделки) и существенных условий сделки купли-продажи)<sup>43</sup>;</li> <li>- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность физического лица;</li> <li>- согласие на обработку персональных данных;</li> <li>- письмо продавца-физического лица о том, что банковские реквизиты продавца, указанные в договоре купли-продажи / поставки являются достоверными и общество подтверждает перечисление суммы займа на приобретение имущества по ним.</li> </ul>	Оригинал/ заверенная копия

№3	Документы, предоставляемые по продукту «АКТИВзайм» (займ на приобретение оборудования)	Форма предоставления:
3.1.	- при подаче Заявления на получение займа - подписанный договор / предварительный договор / проект договора, на основании которого	Для получения решения могут быть представлены копии

<sup>42</sup> Выдается при регистрации с 01.01.2017

<sup>43</sup> Предоставляется в случае нахождения имущества в совместной собственности (только в оригинале)

	<p>приобретается оборудование, до заключения договора займа – оригинал заключенного договора.;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спецификация / счет на оплату приобретаемого оборудования<sup>44</sup>;</li> <li>- платежный документ, подтверждающий факт частичной оплаты/предоплаты приобретаемого оборудования<sup>45</sup>;</li> <li>- технические паспорта, сертификаты качества изготовителя, сертификаты соответствия (при наличии)<sup>46</sup>.</li> </ul>	<p>документов, по предлагаемому обеспечению займа.</p> <p>В случае принятия решения Агентством о предоставлении займа, до заключения договора займа предоставляются оригиналы выше обозначенных документов.</p>
3.2.	<p><b>✓ для юридических лиц:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение (протокол) уполномоченного органа Заемщика - юридического лица с решением о приобретении имущества за счет заемных средств и передаче имущества в залог с указанием предмета залога, его залоговой стоимости и существенных условий основного обязательства (договора займа) (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или уставом);</li> <li>- согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй.</li> </ul> <p><b>✓ для индивидуальных предпринимателей (главы КФХ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное согласие супруги(-а) (при наличии таковой (-ого)) на приобретение оборудования и предоставления его в залог (с указанием предмета залога, его залоговой стоимости и существенных условий основного обязательства);</li> <li>- согласие на обработку персональных данных и на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй.</li> </ul>	ОРИГИНАЛ
3.3.	<p><b>Документы, предоставляемые по продукту «АКТИВзайм» по продавцу (при перечислении суммы займа напрямую продавцу)</b></p> <p><b>✓ продавец - юридическое лицо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Действующий устав, изменения или дополнения к нему, зарегистрированные надлежащим образом (устав должен содержать отметку налогового органа). Допускается предоставление устава, изменения или дополнения к нему в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа;</li> <li>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 / лист записи ЕГРЮЛ<sup>47</sup></li> <li>- Письмо за подписью ЕИО и печатью юридического лица (предоставляется на дату заключения сделки), содержащее информацию: <ul style="list-style-type: none"> <li>- что ЕИО, указанный в выписке из ЕГРЮЛ продолжает действовать;</li> <li>- об отсутствии/наличии в соответствии с законодательством и/или учредительными документами общества заинтересованности в совершении сделки (при наличии заинтересованности – с указанием оснований, по которым заключаемая сделка является сделкой с заинтересованностью с предоставлением решения (протокола) об одобрении сделки);</li> <li>- об отсутствии/наличии в соответствии с законодательством и/или учредительными документами общества крупности в совершении сделки (если сделка является крупной – с указанием оснований, по которым заключаемая сделка является крупной сделкой с предоставлением решения (протокола) об одобрении сделки);</li> <li>- что банковские реквизиты продавца, указанные в договоре купли-продажи / поставки являются достоверными и общество подтверждает перечисление суммы займа на приобретение</li> </ul> </li> </ul>	Оригинал/ заверенная копия
		Оригинал/ заверенная копия

<sup>44</sup> документ может быть представлен после принятия Комиссией решения о направлении материалов на доработку

<sup>45</sup> документ может быть представлен после принятия Комиссией решения о направлении материалов на доработку

<sup>46</sup> документ может быть представлен после принятия Комиссией решения о направлении материалов на доработку

<sup>47</sup> Выдается при регистрации с 01.01.2017

	<p>имущества по ним.</p> <p>✓ <b>продавец – физическое лицо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- согласие супруги(-а) (при наличии таковой (-ого)) на продажу объекта(-ов) недвижимости, находящегося в совместной собственности (с указанием предмета сделки, его стоимости (цены сделки) и существенных условий сделки купли-продажи)<sup>48</sup>;</li> <li>- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность физического лица;</li> <li>- согласие на обработку персональных данных;</li> <li>- письмо продавца-физического лица о том, что банковские реквизиты продавца, указанные в договоре купли-продажи / поставки являются достоверными и общество подтверждает перечисление суммы займа на приобретение имущества по ним.</li> </ul>	
--	--	--

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1) В случае представления оригиналов (подлинников) документов и ксерокопий АНО «АРСГ НО» заверяет копии данных документов с проставлением в них подписи и отметки «копия верна».

2) АНО «АРСГ НО» вправе запросить у субъекта МСП / организации инфраструктуры дополнительные документы.

<sup>48</sup> Предоставляется в случае нахождения имущества в совместной собственности (только в оригинале)

к Правилам предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ  
при предоставлении в залог недвижимого имущества,  
а также по продукту «КОММЕРЧЕСКАЯ ИПОТЕКА»**

№1	Документы, предоставляемые для получения микрозайма, обеспеченного залогом недвижимого имущества (не применяется к продукту «Коммерческая ипотека»)	Форма предоставления:
1.1.	<b>При залоге зданий/ нежилых помещений:</b>	
1.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы-основания возникновения права собственности на здание / помещение (правоустанавливающие документы, указанные в Свидетельстве о государственной регистрации права, выписке ЕГРН (раздел «Документы-основания») с актом приема-передачи и документом, подтверждающим оплату полной стоимости имущества;</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация права произведена до 16.07.2016 г.) / выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная при регистрации прав, если регистрация произведена после 16.07.2016 г.);</li> <li>- кадастровый паспорт здания/ помещения с экспликацией (при наличии), иной документ, содержащий план объекта недвижимости (если выписка из ЕГРН не содержит данный план);</li> <li>- выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная сроком не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки);</li> <li>- справка об остаточной стоимости здания/ помещения по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для залогодателей – юридических лиц);</li> <li>- договоры аренды, безвозмездного пользования, иные договоры, обременяющие здание/помещение правами третьих лиц (при наличии);</li> <li>- при залоге здания, земельный участок под которым находится в аренде (собственник здания не является собственником земельного участка) – дополнительно предоставляется по земельному участку: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ договор аренды земельного участка, зарегистрированный в регистрационной службе в установленном порядке;</li> <li>✓ план земельного участка.</li> </ul> </li> </ul> <p>- отчет (заключение) об оценке независимого оценщика.</p>	Оригинал/ заверенная копия (выписка/и из ЕГРН <sup>49</sup> в оригинале)
1.2.	<b>При залоге земельных участков:</b>	
1.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы-основания возникновения права собственности на земельный участок (правоустанавливающие документы, указанные в Свидетельстве о государственной регистрации права, выписке ЕГРН (раздел «Документы-основания») с актом приема-передачи и документом, подтверждающим оплату полной стоимости имущества;</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация права произведена до 16.07.2016 г.) / выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная при регистрации прав, если регистрация произведена после 16.07.2016 г.);</li> <li>- кадастровый паспорт на земельный участок (при наличии)/ кадастровый план территории/ иной документ, содержащий план земельного участка (если выписка из ЕГРН не содержит план земельного участка);</li> <li>- выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная</li> </ul>	Оригинал/ заверенная копия (выписка/и из ЕГРН в оригинале)

<sup>49</sup> Выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости может быть получена в электронной форме самим Агентством в период рассмотрения заявления на получение микрозайма



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сроком не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки);</li> <li>- справка об остаточной стоимости земельного участка по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для залогодателей – юридических лиц);</li> <li>- отчет (заключение) об оценке независимого оценщика.</li> </ul>	
<b>1.3.</b>	<b><i>При залоге права долгосрочной аренды</i></b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- договор аренды земельного участка, зарегистрированный в регистрационной службе в установленном порядке;</li> <li>- кадастровый план территории/ иной документ, содержащий план земельного участка (если выписка из ЕГРН не содержит план земельного участка);</li> <li>- выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная сроком не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки);</li> <li>- согласие арендодателя на залог права аренды земельного участка (если получение такого согласия предусмотрено законом либо договором);</li> <li>- справка от арендодателя (акт сверки) об отсутствии задолженности арендатора перед арендодателем по арендной плате;</li> <li>- отчет (заключение) независимого оценщика об оценке права аренды.</li> </ul>	Оригинал/ заверенная копия (выписка/и из ЕГРН в оригинале)
<b>1.4.</b>	<p><b>✓ для залогодателей - юридических лиц:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение (протокол) уполномоченного органа Залогодателя - юридического лица с решением об одобрении сделки залога как крупной сделки/ сделки с заинтересованностью/ сделки, одобрение которой предусмотрено учредительными документами юридического лица, с указанием предмета залога, его залоговой стоимости и существенных условий основного обязательства (договора займа) (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или уставом)<sup>50</sup>;</li> <li>- документы, подтверждающие правоспособность Залогодателя-юридического лица и полномочия подписанта по сделке залога (перечень документов аналогичный перечню установленному для заемщика – юридического лица (Приложение №6 п. 1.1. – 1.7.);</li> <li>- согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй.</li> </ul> <p>Письмо за подписью ЕИО и печатью юридического лица (предоставляется на дату заключения сделки), содержащее информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- об отсутствии/наличии изменений, внесенных в устав, с даты по состоянию, на которую предоставлены документы;</li> <li>- что ранее избранный ЕИО продолжает действовать и об отсутствии/наличии изменений в предоставленный договор с ЕИО;</li> <li>- об отсутствии/наличии изменений во внутренних документах, регламентирующих порядок работы и полномочия органов управления юридического лица, а (в случае наличия таких документов) или об отсутствии указанных документов;</li> <li>- об отсутствии/наличии в соответствии с законодательством и/или учредительными документами общества заинтересованности в совершении сделки залога (при наличии заинтересованности – с указанием оснований, по которым заключаемая сделка является сделкой с заинтересованностью);</li> <li>- о наличии/отсутствии судебных споров (корпоративных споров), связанных с признанием решений органов управления недействительными, признанием недействительными/ незаключенными договоров по отчуждению/приобретению долей (акций) в уставном капитале общества.</li> </ul> <p><b>✓ для залогодателей - физических лиц (имеющих статус ИП или главы КФХ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нотариально удостоверенное согласие супруги(-а) (при наличии таковой (-ого)) на передачу объекта(-ов) недвижимости в ипотеку АНО «АРСГ НО» (с указанием предмета ипотеки, его залоговой стоимости и существенных условий основного обязательства)<sup>51</sup>;</li> <li>- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя (главы КФХ);</li> <li>- брачный контракт (при наличии), свидетельства о регистрации брака /</li> </ul>	Оригинал/ заверенная копия

<sup>50</sup> Предоставляется только в оригинале

<sup>51</sup> Предоставляется в случае нахождения имущества в совместной собственности (только в оригинале)

	расторжении брака (при наличии). - согласие на обработку персональных данных и на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй.	
--	---	--

<b>№2</b>	<b>Документы, предоставляемые по объектам недвижимости для получения микрозайма по продукту «Коммерческая ипотека»</b>	<b>Форма предоставления:</b>
<b>2.1.</b>	<b><i>При приобретении зданий/ нежилых помещений:</i></b>	
2.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы-основания возникновения права собственности на здание / помещение (правоустанавливающие документы, указанные в Свидетельстве о государственной регистрации права, выписке ЕГРН (раздел «Документы-основания») с актом приема-передачи и документом, подтверждающим оплату полной стоимости имущества;</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация права произведена до 16.07.2016 г.) / выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная при регистрации прав, если регистрация произведена после 16.07.2016 г.);</li> <li>- кадастровый паспорт здания / помещения (при наличии), иной документ, содержащий план объекта недвижимости (если выписка из ЕГРН не содержит данный план);</li> <li>- выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная сроком не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки);</li> <li>- справка об остаточной стоимости здания / помещения по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (в случае, если продавец – юридическое лицо);</li> <li>- договоры аренды, безвозмездного пользования (при наличии);</li> <li>- при залоге здания, земельный участок под которым находится в аренде (собственник здания не является собственником земельного участка) – дополнительно предоставляется по земельному участку: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ договор аренды земельного участка, зарегистрированный в регистрационной службе в установленном порядке;</li> <li>✓ кадастровый паспорт на земельный участок (при наличии) / кадастровый план территории/ иной документ, содержащий план земельного участка (если выписка из ЕГРН не содержит план земельного участка);</li> </ul> </li> <li>- отчет об оценке независимого оценщика.</li> </ul>	Оригинал/ заверенная копия (выписка/и из ЕГРН в оригинале)
<b>2.2.</b>	<b><i>При приобретении земельных участков (в том числе в связи с приобретением расположенных на данных участках зданий/сооружений):</i></b>	
2.2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- документы-основания возникновения права собственности на земельный участок (правоустанавливающие документы, указанные в Свидетельстве о государственной регистрации права, выписке ЕГРН (раздел «Документы-основания») с актом приема-передачи и документом, подтверждающим оплату полной стоимости имущества;</li> <li>- свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация права произведена до 16.07.2016 г.) / выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная при регистрации прав, если регистрация произведена после 16.07.2016 г.);</li> <li>- кадастровый паспорт на земельный участок (при наличии)/ кадастровый план территории/ иной документ, содержащий план земельного участка (если выписка из ЕГРН не содержит план земельного участка);</li> <li>- выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная сроком не ранее 10 календарных дней до даты подачи заявки);</li> <li>- справка об остаточной стоимости земельного участка по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (в случае, если продавец – юридическое лицо);</li> <li>- отчет об оценке независимого оценщика.</li> </ul>	Оригинал/ заверенная копия (выписка/и из ЕГРН в оригинале)
<b>2.3.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b><i>для заемщиков (залогодателей) - юридических лиц:</i></b></li> <li>- решение (протокол) уполномоченного органа Залогодателя - юридического лица с</li> </ul>	Оригинал/ заверенная копия

	<p>решением об одобрении сделки приобретения объекта(-ов) недвижимости с использованием заемных средств АНО «АРСГ НО» с возникновением ипотеки в силу закона как крупной сделки/ сделки с заинтересованностью/ сделки, одобрение которой предусмотрено учредительными документами юридического лица, с указанием предмета залога, его залоговой стоимости и существенных условий основного обязательства (договора займа) (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или уставом)<sup>52</sup>;</p> <p>✓ <b>для заемщиков (залогодателей) - индивидуальных предпринимателей (главы КФХ):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нотариально удостоверенное согласие супруги(-а) (при наличии таковой (-ого)) на покупку объекта(-ов) недвижимости в общую совместную собственность за счет заемных средств АНО «АРСГ НО» с возникновением ипотеки в силу закона (с указанием предмета сделки, его стоимости (цены договора) и иных существенных условий сделки купли-продажи и заемной сделки)<sup>53</sup>;</li> <li>- брачный контракт (при наличии), свидетельства о регистрации брака / расторжении брака (при наличии) либо письмо залогодателя о том, что залогодатель в браке не состоит.</li> </ul>	
2.4.	<b>Документы, предоставляемые по продавцу для получения микрозайма по продукту «Коммерческая ипотека»</b>	
2.4.1.	<p>✓ <b>продавец - юридическое лицо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решение (протокол) уполномоченного органа Продавца - юридического лица с решением об одобрении сделки отчуждения объекта(-ов) недвижимости как крупной сделки/ сделки с заинтересованностью/ сделки, одобрение которой предусмотрено учредительными документами юридического лица, с указанием предмета сделки, его стоимости (цены сделки) и существенных условий сделки купли-продажи (предоставляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством и/или уставом)<sup>54</sup>;</li> <li>- Действующий устав, изменения или дополнения к нему, зарегистрированные надлежащим образом (устав должен содержать отметку налогового органа). Допускается предоставление устава, изменения или дополнения к нему в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица налогового органа.</li> <li>- Согласие на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй;</li> <li>- Свидетельство о государственной регистрации юридического лица / Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 / лист записи ЕГРЮЛ<sup>55</sup>;</li> <li>- Если функции единоличного исполнительного органа общества переданы коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему), то предоставляется пакет документов для подтверждения правоспособности на управляющую организацию/управляющего (такой же, как на поручителя – юридического лица в соответствии с настоящим перечнем);</li> <li>- Паспорт единолично исполнительного органа;</li> <li>- <b>для акционерных обществ:</b> Документ, составленный и подписанный держателем реестра акционеров (регистратором) и содержащий информацию из реестра акционеров об акционерах, владеющих акциями в размере 1% и более<sup>56</sup>. Указанный документ должен быть составлен по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до дат предоставления необходимых документов для получения микрозайма. Если в таком документе будут указаны номинальные держатели акций, то дополнительно предоставляется выписка/отчет депозитария, содержащий информацию о владельцах, в отношении акций которых имеются номинальные</li> </ul>	Оригинал/ заверенная копия

<sup>52</sup> Предоставляется только в оригинале

<sup>53</sup> Предоставляется в случае нахождения имущества в совместной собственности (только в оригинале)

<sup>54</sup> Предоставляется только в оригинале

<sup>55</sup> Выдается при регистрации с 01.01.2017

<sup>56</sup> В случае невозможности предоставления информации о владельцах с долей 1% (в силу законодательных ограничений или политики регистродержателя, или по иным причинам) предоставляются сведения об участниках (акционерах) эмитента, владеющих 5 процентами и более его уставного (складочного) капитала.

	<p>держатели (дата выписки по счету депо не может отличаться от даты выписки из реестра акционеров более чем на 14 дней).</p> <p>Письмо за подписью ЕИО и печатью юридического лица (предоставляется на дату заключения сделки), содержащее информацию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- что ЕИО, указанный в выписке из ЕГРЮЛ продолжает действовать;</li> <li>- об отсутствии/наличии в соответствии с законодательством и/или учредительными документами общества заинтересованности в совершении сделки (при наличии заинтересованности – с указанием оснований, по которым заключаемая сделка является сделкой с заинтересованностью с предоставлением решения (протокола) об одобрении сделки);</li> <li>- об отсутствии/наличии в соответствии с законодательством и/или учредительными документами общества крупности в совершении сделки (если сделка является крупной – с указанием оснований, по которым заключаемая сделка является крупной сделкой с предоставлением решения (протокола) об одобрении сделки);</li> <li>- что банковские реквизиты продавца, указанные в договоре купли-продажи / поставки являются достоверными и общество подтверждает перечисление суммы займа на приобретение имущества по ним.</li> <li>- о наличии/отсутствии судебных споров (корпоративных споров), связанных с признанием решений органов управления недействительными, признанием недействительными/ незаключенными договоров по отчуждению/приобретению долей (акций) в уставном капитале общества.</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>✓ продавец – физическое лицо:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нотариально удостоверенное согласие супруги(-а) (при наличии таковой (-ого)) на продажу объекта(-ов) недвижимости, находящегося в совместной собственности (с указанием предмета сделки, его стоимости (цены сделки) и существенных условий сделки купли-продажи)<sup>57</sup>;</li> <li>- паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность физического лица;</li> <li>- брачный контракт (при наличии), свидетельства о регистрации брака / расторжении брака (при наличии) либо письмо продавца о том, что предмет сделки купли-продажи не является совместным имуществом и/или продавец в браке не состоял(-ит);</li> <li>- согласие на обработку персональных данных и на получение кредитного отчета и направление информации в бюро кредитных историй.</li> </ul>	
--	---	--

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1) В случае представления оригиналов (подлинников) документов и ксерокопий АНО «АРСГ НО» заверяет копии данных документов с проставлением в них подписи и отметки «копия верна».

2) АНО «АРСГ НО» вправе запросить у субъекта малого и среднего предпринимательства дополнительные документы.

<sup>57</sup> Предоставляется в случае нахождения имущества в совместной собственности (только в оригинале)