***УТВЕРЖДЕНО***

*протоколом о результатах заочного голосования*

*Совета учредителя АНО «АРСГ МКК НО»*

*от 22.04.2022 г. № 87*

*(Приложение №3)*

**РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления поручительств**

**по договорам займа на цели финансирования проектов в сфере промышленности**

**г. Нижний Новгород**

**2022 год**

# ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет цели, задачи и принципы предоставления поручительств Агентством по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, вытекающим из договоров займа на цели финансирования проектов в сфере промышленности, а также порядок исполнения обязательств по договорам поручительства, заключенным в обеспечение договоров займа на цели финансирования проектов в сфере промышленности.

Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации", Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», а также иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

1.2. В настоящем регламенте используются следующие понятия:

«**Агентство (Поручитель)»** – Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для поддержки предпринимательства предпринимательства Нижегородской области», учрежденная Правительством Нижегородской области на основании Распоряжения №337-р от 26.02.2009 г., зарегистрированная 18.03.2009 МИФНС №15 по Нижегородской области (ОГРН 1095200000884, ИНН/КПП 5260248556/526001001).

**«Бенефициарный владелец»** - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие - более 25 процентов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)) Заемщиком - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Заемщика.

**«Группа связанных лиц»** - лица включены в группу связанных лиц, если одно из лиц может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другой компании (других компаний) или лиц.

Лица также являются связанными, если:

* по отношению друг к другу являются зависимыми или основными и дочерними организациями;
* входят в состав холдинга;
* являются близкими родственниками по отношению друг к другу;
* являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц.

**«Группа связанных компаний»** - одна или более компаний, которые признаются связанными и объединяются в ГСК при одновременном наличии признаков контроля и (или) признаков экономической связанности, указывающих на взаимную зависимость их вероятностей дефолта.

Под контролем понимается возможность одной компании прямо или опосредованно, формально или неформально управлять финансовой и операционной политикой другого контрагента, определять принимаемые ключевые решения с целью получения собственной выгоды.

Экономически связанными считаются компании, условия сотрудничества которых позволяют сделать вывод о наличии единого центра контроля операционной и финансовой политики и (или) присутствуют признаки использования механизмов перераспределения прибыли как через распределение маржи (в том числе с использованием трансфертного ценообразования), так и через регулирование финансовых потоков (в том числе предоставление финансирования в различных формах, дивидендная политика).

Все компании, связанные финансовым или имущественным поручительством, являются Группой связанных компаний.

**«Директор Агентства»** – единоличный исполнительный орган управления Агентством, осуществляющий текущее руководство деятельностью Агентства и подотчетный Совету учредителя Агентства.

«**Заемщик» («Заявитель»)** – субъект малого или среднего предпринимательства и(или) организация инфраструктуры поддержки субъектов малого или среднего предпринимательства Нижегородской области, являющийся субъектом деятельности в сфере промышленности на территории Нижегородской области[[1]](#footnote-2), заключивший(-ая) или намеревающий(-ая)ся заключить договор займа с Организацией.

**«Комиссия по принятию решений о предоставлении Агентством поручительств (далее – Комиссия по принятию решений)»** – экспертно-аналитическая рабочая группа, деятельность которой направлена на рассмотрение и оценку поданных Заявок на получение поручительства Агентства в соответствии с настоящим Регламентом, формирование мнения о предоставлении или об отказе в предоставлении поручительства, а также формирование мнения по иным вопросам компетенции в соответствии с Положением о Комиссии по принятию решений, количественный и персональный состав которой определяется распорядительным документом директора Агентства.

# «Организация» - юридической лицо не являющееся кредитной организацией, микрофинансовой организацией, лизинговой компанией, доля участия в котором Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в совокупности превышает пятьдесят процентов, осуществляющее деятельность по предоставлению займов субъектам деятельности в сфере промышленности, и заключившее с Агентством соглашение о сотрудничестве по предоставлению поручительств по договорам займа на цели финансирования проектов в сфере промышленности.

**«Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого или среднего предпринимательства Нижегородской области» (далее - организации инфраструктуры поддержки) -** организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, включенные в установленном порядке в единый реестр организаций инфраструктуры поддержки.

«**Поручительство Агентства»** – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, согласно которому Агентство обязывается перед Организацией отвечать за исполнение обязательств Заемщика по договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства.

**«Субъекты малого и среднего предпринимательства Нижегородской области (далее – субъект МСП)»** - юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям ст. 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**«Совет учредителя Агентства» –** высший коллегиальный орган управления Агентства, в компетенцию которого входит утверждение и изменение настоящего Регламента.

**«Заявка»** - заявка Организации на предоставление поручительства Агентства по форме, установленной настоящим Регламентом, в обеспечение финансирования проектов в сфере промышленности.

**«Финансирование»** – финансовое обеспечение субъектов МСП, организаций инфраструктуры поддержки в форме предоставления денежных средств на основании договора займа Организацией.

**«Проект»** – совокупность организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью в установленные бюджет и сроки создание нового предприятия/производства и/или его модернизацию для внедрения новых технологий и продукции.

**«Участники приоритетной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости»** – Заемщики, участвующие на дату заключения договора поручительства с Агентством в целевой программе «Повышение производительности труда и поддержка занятости» и предоставившие подтверждающие документы.

**«Экспортеры»** – Заемщики, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность по реализации товаров отечественного производства в страны, торговая деятельность с которыми допустима действующим законодательством РФ на дату заключения договора поручительства с Агентством и имеющие действующий на ту же дату экспортный контракт.

**«Участники промышленного кластера Нижегородской области»** – Заемщики, являющиеся действующими членами промышленного кластера Нижегородской области на дату заключения договора поручительства с Агентством и предоставившие подтверждающие документы.

**«Участники программы «Выращивание»** – Заемщики, находящиеся в перечне участников приоритетной программы «Выращивание» на дату заключения договора поручительства с Агентством и предоставившие подтверждающие документы.

**«Заслуженные предприниматели Нижегородской области»** – индивидуальные предприниматели и Самозанятые граждане, получившие в установленном законом порядке звание «Заслуженный предприниматель Нижегородской области» и предоставившие подтверждающие документы.

**«Производители импортозамещающей продукции»** – производители импортозамещающих товаров отечественного производства, аналогов санкционной продукции и оригинальных товаров, произведённых в РФ. Оценка соответствия производителя указанному выше критерию, определяется на основании следующих параметров:

- наличие у производителя кода ОКВЭД, соответствующего виду деятельности по производству импортозамещающей продукции;

- выпуск / инвестирование выпуска продукции, входящей в перечень приоритетной для целей импортозамещения и рекомендуемой российским компаниям к освоению в производстве в соответствии с нормативными правовыми актами на дату заключения договора поручительства.

1.3. Порядок предоставления Поручительства Агентства определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, а также иными применимыми внутренними документами Агентства, утверждаемыми уполномоченным органом управления Агентства.

1.4. Регламент и все изменения к нему утверждаются Советом учредителя АНО «АРСГ МКК НО».

1.5. Поручительство Агентства выдается на условиях платности, раздельности и срочности.

1.6. Поручительство Агентства выдается на условиях субсидиарной ответственности Агентства перед Организацией.

# 2. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА АГЕНТСТВА

**2.1.** Поручительство Агентства предоставляется, если субъект МСП и(или) организация инфраструктуры поддержки отвечает следующим критериям:

- является юридическим лицом - коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем, получение займов для которого не запрещено действующим законодательством или уставом заявителя;

- осуществляет деятельность в сфере промышленности[[2]](#footnote-3) и имеет адрес государственной регистрации на территории Нижегородской области;

- бенефициарный владелец Заявителя не должен являться нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;

- не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации или любой из процедур банкротства на момент подачи заявки и/или получения займа;

- в отношении субъекта МСП и(или) организации инфраструктуры поддержки не применяются санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

* не имеет по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении поручительства и (или) гарантии, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей[[3]](#footnote-4);
* не имеет задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате на дату подачи заявки более 3 месяцев (при наличии работников);

Критерии, предусмотренные абз. 7,8 настоящего пункта не применяются при предоставлении поручительства субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность на территории, в отношении которой введен режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации, если это не нарушает действующих на дату обращения за получением поддержки требований закона.

**2.2.** Поручительство Агентства не предоставляется:

2.2.1. Субъектам МСП и(или) организациям инфраструктуры поддержки:

* относящимися к кредитной, страховой организации (за исключением потребительского кооператива), инвестиционному, негосударственному пенсионному фонду, профессиональному участнику рынка ценных бумаг, ломбарду;
* нарушены другие требования, предъявляемые Приказом Министерства экономического развития РФ от 28 ноября 2016 г. № 763 “Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности”.
* являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
* занимающимся предпринимательством в сфере игорного бизнеса,
* являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
* в случае установления Агентством недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заемщиком в составе заявки на получение поручительства Агентства;
* при непредставлении полного пакета документов, определенного п. 4.4. - 4.5. настоящего Регламента или дополнительно запрашиваемых документов в соответствии с п. 4.6. настоящего Регламента;
* при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства, либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
* при превышении установленного Агентством для Организации и/или Заемщика и/или группы связанных с Заемщиком лиц/компаний лимита поручительств;
* в отношении которых, в ходе анализа заявки, выявлен неприемлемый кредитный риск и (или) в отношении которых или Группы связанных с Заемщиком лиц/компаний[[4]](#footnote-5) получена информация негативного характера, не позволяющая предоставить поручительство Агентства, в том числе   
  по основаниям, предусмотренным в пп. 2.2.2. настоящего Регламента.
* имеющим прямое преобладающее участие в своем уставном капитале (по отдельности или в совокупности) юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством иностранных государств и имеющих местонахождение в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, а также если такие иностранные лица имеют возможность определять решения, принимаемые таким обществом в соответствии с заключенным между ними договором;
* бенефициарный владелец которых не является гражданином Российской Федерации.
* в отношении которых на дату обращения за получением поддержки будут действовать иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством и не поименованные в настоящем пункте.

**2.2.2**. Агентство вправе отказать в предоставлении поручительства в случае если:

- на дату обращения имеются зафиксированные факты несвоевременного выполнения в прошлом обязательств перед Агентством и/или Организацией, включая обязательства по возврату заемных денежных средств или по предоставлению отчетности о целевом использовании предоставленных денежных средств;

* имеются за 1 (Один) месяц, предшествующий дате обращения за получением поручительства Агентства, нарушения со стороны Заемщика по выполнению условий ранее заключенных договоров займа, кредитных договоров, договоров о предоставлении банковской гарантии и иных договоров с финансовыми организациями, даже если стороной таких договоров не является Агентство и/или Организация. Нарушением не считается просрочка по обязательствам, общей продолжительностью не более 5 рабочих дней;
* получена негативная информация о деловой репутации Заемщика;
* получена информация, которая может повлечь неплатежеспособность или недобросовестное исполнение обязательств Заемщиком;
* в отношении которых, в течение 2 (двух) лет (либо меньшего срока, если срок деятельности составляет менее 2 (двух) лет), предшествующих дате подачи заявки на получение поручительства Агентства, к Заемщику применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию).
* имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты, связанные с взысканием   
  с Заемщика задолженности на сумму, превышающую половину годовой выручки Заемщика;
* имеются неоконченные исполнительные производства в отношении Заемщика на сумму, превышающую одну четвертую суммы займа;
* получена информация, которая может повлечь неплатежеспособность или недобросовестное исполнение обязательств Заемщиком.

**2.3.** Максимальный размер единовременно выдаваемого поручительства Агентства в отношении одного Заемщика не может превышать 70[[5]](#footnote-6)% (Семьдесят процентов) от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы займа (суммы основного долга) по договору займа, обеспеченному Поручительством Агентства, но в любом случае не более 25 000 000 (Двадцати пяти миллионов) рублей и не более 10% гарантийного капитала Агентства, хотя это и будет составлять менее 70% от объема указанных обязательств Заемщика.

Максимальная ответственность Агентства перед Организацией по заключенному Договору поручительства не может превышать 70% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств в части возврата суммы займа (суммы основного долга) на момент предъявления требования Организацией по Договору поручительства.

Совокупный объем поручительств Агентства, одновременно действующий в отношении одного Заемщика, не может превышать 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей,но не более 15% гарантийного капитала Агентства.

Совокупный объем поручительств Агентства, одновременно действующих в отношении Группы связанных с Заемщиком лиц/компаний не может превышать 35 000 000 (Тридцать пять миллионов) рублей.

Срок предоставления поручительства не может превышать 7 (семь) лет и прекращает свое действие через 120 дней после последнего платежа по займу, если на эту дату не существует просроченной задолженности по договору займа.

**2.4.** В рамках выданного поручительства Агентство отвечает перед Организацией только за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы займа) по договору займа, в том числе, в случае досрочного истребования задолженности Организацией в соответствии с условиями займа. Агентство не отвечает перед Организацией за исполнение Заемщиком обязательств по договору займа в части уплаты процентов за пользование займом (процентов по займу), процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), процентов на сумму основного долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), законной и(или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Организацией, а также за уплату каких-либо иных процентов, платежей, комиссий и расходов по договору займа.

**2.5.** Размер вознаграждения, получаемого Агентством за выданное поручительство, определяется в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента.

# 3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА АГЕНТСТВА

**3.1.** Поручительство Агентства оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Организацией (Кредитором), субъектом МСП и(или) организацией инфраструктуры поддержки (Заемщиком) и Агентством (Поручителем).

**3.2.** Договор поручительства заключается на основании типовых форм, утверждаемых приказом руководителя Агентства.

3.3. В отдельных случаях Договор поручительства может быть заключен на условиях, отличающихся от типовых, предусмотренных настоящим Регламентом. Решение о заключении такого Договора поручительства принимается Комиссией по принятию решений с учетом индивидуальных особенностей рассматриваемой сделки.

**3.4.** Договор поручительства оформляется в письменной форме, подписанной собственноручной подписью уполномоченных на это лиц.

**3.5.** В случае продления срока действия Договора поручительства и (или) изменения размера поручительства Агентства в порядке согласно настоящему Регламенту, такая пролонгация/изменение оформляется в соответствии с п. 4.12. Регламента.

# 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА АГЕНТСТВА

**4.1.** Заемщик самостоятельно обращается в Организацию с заявкой на предоставление займа с целью финансирования проекта в сфере промышленности.

**4.2.** Организация самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы на соответствие внутренним критериям.

**4.3.** В случае если предоставляемого Заемщиком обеспечения и (или) третьими лицами за него недостаточно для принятия решения о выдаче займа, Организация информирует Заемщика о возможности привлечения Поручительства Агентства для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа. Поручительство Агентства может быть также привлечено Организацией по уже действующим (заключенным) договорам займа.

**4.4.** При инициализации процедуры получения поручительства Агентства, Организация в случае, когда Заемщик планирует привлечь поручительство Агентства в качестве обеспечения по займу, направляет в Агентство Заявку на получение поручительства Агентства, составленную по типовой форме, утвержденной приказом руководителя Агентства., а также документы, перечень которых утверждается приказом руководителя Агентства. Предоставляемое Организацией в составе документов решение (выписка из решения) уполномоченного органа Организации должно содержать все существенные условия предоставления финансирования проекта, в том числе обеспечение, предоставляемое Заемщиком.

Предоставляемые документы должны быть надлежащим образом заверены. Все печатные документы в составе заявочного комплекта могут быть заверены подписью уполномоченного лица Организации и оттиском ее печати, либо заявочный комплект может быть разделен на заверенный Организацией комплект документов и комплект документов Заемщика, заверенный уполномоченным лицом Заемщика и оттиском его печати (при наличии). Во втором случае Организация гарантирует заверение документов уполномоченными лицами Заемщика в присутствии представителей Организации.

При направлении Организацией документов от Заемщика в Агентство посредством автоматизированных систем электронного документооборота, заверение документов уполномоченными лицами Заемщика подтверждается электронно-цифровой подписью Заемщика.

Допускается предоставление документов в электронном виде (скан (образ) документа) с обязательным последующим (до даты заключения договора поручительства) их предоставлением в бумажном виде, заверенные надлежащим образом подписью уполномоченного лица Организации и оттиском печати.

Допускается предоставление документов в электронном виде, посредством автоматизированной информационной системы управления заявками в рамках Национальной гарантийной системы через сайт АО "МСП Банк" (АИС НГС) или цифровой платформы для субъектов МСП и самозанятых граждан на сайте (ЦП МСП), либо иными автоматизированными системами электронного документооборота при наличии действующего соглашения об электронном документообороте между Агентством и Организацией.

Заявки на получение Поручительства Агентства с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Организации вне зависимости от принятого Агентством решения.

**4.5.** Агентство информирует Заемщика о поступлении заявки по установленной форме с полным комплектом документов в срок не позднее рабочего дня за днем ее поступления. Информирование Заемщика осуществляется по контактным данным, указанным Организацией в соответствующем поле Заявки. После получения извещения Агентства, Заемщик направляет в адрес Агентства комплект документов в соответствии с утвержденным в Агентстве перечнем.

Агентство вправе направить запрос Организации или Заемщику о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении Поручительства Агентства или исправления недостатков ранее представленных документов.

При запросе дополнительных документов, необходимых для рассмотрения заявки, срок ее рассмотрения приостанавливается с даты направления запроса и продолжает исчисляться с даты предоставления таких документов. Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Агентству не позднее 30 (Тридцати) дней с даты его направления, в противном случае работа по заявке считается прекращенной.

Агентство вправе аннулировать Заявку Организации на получение поручительства Агентства по займу Заемщика в случае не предоставления Заемщиком комплекта документов по истечении сроков, установленных в извещении Агентства, что не лишает права Организацию направить повторную заявку в отношении того же Заемщика.

**4.6.** С даты поступления от Заемщика всех запрашиваемых документов по установленной форме, а также при условии наличия у Агентства заявки и документов от Организации, соответствующих условиям настоящего Регламента, Агентство осуществляет анализ заявки на предмет возможности предоставления поручительства.

Сроки рассмотрения заявок Агентством при условии комплектности документов, определенной п. 4.4. и 4.5. настоящего Регламента, и времени поступления полного комплекта документов до 11 часов 00 минут местного времени, составляют:

1) 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым размер поручительства и (или) независимой гарантии не превышает 5 млн. рублей;

2) 5 (пять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства и (или) независимой гарантии составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей;

3) 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым размер поручительства и (или) независимой гарантии составляет свыше 25 млн. рублей.

В случае поступления полного комплекта документов после 11 часов 00 минут местного времени, регистрация заявки и исчисление сроков для ее рассмотрения происходит со следующего рабочего дня за днем поступления полного комплекта документов.

В случае необходимости или недостаточности сведений, Агентство вправе направить запрос Заемщику или Организации о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении поручительства Агентства. При запросе дополнительных документов, необходимых для рассмотрения Заявки, срок рассмотрения приостанавливается с даты направления запроса и продолжает исчисляться с даты предоставления таких документов. В случае не предоставления дополнительно запрашиваемых документов по истечении 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, рассмотрение Заявки возобновляется. При этом Комиссия по принятию решений выносит решение о возможности или невозможности предоставления поручительства Агентства с учетом фактора недостаточности сведений и отсутствия ответа на направленный запрос.

**4.7.** По поступившей Заявке Агентство проводит комплексный анализ, включающий в себя:

- оценку правоспособности Заемщика и лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика по договору займа;

- проверку деловой репутации Заемщика, в том числе учредителей, акционеров/участников (бенефициарных владельцев), руководителей Заемщика и лиц, обеспечивающих исполнение обязательств Заемщика по договору займа;

- оценку риска возникновения у Агентства потерь (убытков) вследствие неисполнения, несвоевременного либо неполного исполнения Заемщиком обязательств, в обеспечение исполнения которых выдано поручительство.

**4.8.** Решение Комиссии по принятию решений по Заявке на получение поручительства Агентства направляется в адрес Организации и Заемщика в письменном виде, в том числе причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства, в срок не позднее рабочего дня, следующего за датой принятия решения посредством почтовой связи, курьерской доставкой или на руки представителю Организации и Заемщика.

**4.9.** В случае принятия решения о предоставлении поручительства, Агентство, Организация, и Заемщик оформляют поручительство Агентства в порядке, предусмотренном Разделом 3 настоящего Регламента. Срок действия принятого Агентством положительного решения составляет не более 90 (девяносто) календарных дней с даты принятия такого решения.

**4.10.** Организация предоставляет в Агентство до оформления поручительства Агентства:

* копию договора займа, в обеспечение обязательств по которому предоставляется поручительство Агентства;
* копии договоров (документов), подтверждающего(их) наличие иного обеспечения суммы выдаваемого займа, по которому предоставляется поручительство Агентства (за исключением поручительства Агентства). При этом договоры по обеспечительным сделкам, подлежащие регистрации, нотариальному удостоверению либо иному оформлению, подлежат предоставлению надлежаще оформленными;
* копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя (подписанта) Организации – в случае, если подписание договора поручительства от имени Организации планируется лицом, действующим на основании доверенности, и, если такая доверенность не была представлена на дату направления заявки Организацией, либо полномочия представителя (подписанта) по ранее направленной доверенности были ограничены и(или) истекли.

Если условиями сделки займа и сделки поручительства с Агентством предусмотрено оформление обеспечения (кроме поручительства третьих лиц) после заключения договора поручительства с Агентством, договоры по таким обеспечительным сделкам подлежат предоставлению в Агентство надлежаще оформленными не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты из заключения (регистрации).

**4.11.** Агентство обеспечивает учет и хранение предоставленных им поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства Агентства, а также Заявок на получение поручительства Агентства, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче поручительства Агентства было отказано.

**4.12.** В целях внесения изменений и (или) дополнений к Договору поручительства и(или) основное обязательство, в том числе в отношении сроков возврата займа, суммы займа, и иных изменений и(или) дополнений основного обязательства, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Агентства как поручителя, Организация направляет в адрес Агентства запрос о получении согласия на изменения в порядке, предусмотренном п. 4.4. настоящего Регламента. К запросу могут быть приложены документы, в связи с которыми планируется внесение изменений в основное обязательство и(или) Договор поручительства. Агентство вправе дополнительно запросить у Заемщика и(или) Организации документы, необходимые для принятия решения о даче согласия на изменение условий Договора поручительства и(или) основного обязательства.

# 5. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

**5.1.** Вознаграждение за предоставляемое Поручительство Агентства составляет 0,75% (ноль целых семьдесят пять сотых процентов) годовых от суммы предоставляемого поручительства, если Заемщик не относится к категории субъектов, перечисленных в п. 5.1.1. настоящего Регламента.

**5.1.1.** Вознаграждение за предоставляемое Поручительство Агентства составляет 0,5% (ноль целых пять сотых процентов) годовых от суммы предоставляемого поручительства для следующих категорий Заемщиков:

- для Заемщиков, включенных на дату предоставления поручительства в перечень пилотных предприятий – участников приоритетной программы «Повышение производительности труда и поддержка занятости»;

- для Заемщиков – российских экспортеров, имеющих на дату предоставления финансовой поддержки действующий экспортный контракт (договор);

- для Заемщиков – участников промышленного кластера Нижегородской области, предоставивших письмо АНО «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» о членстве в промышленном кластере Нижегородской области;

- для Заемщиков – участников программы «Выращивание», предоставивших письмо АНО «Агентство по развитию кластерной политики и предпринимательства Нижегородской области» о подтверждении нахождения Заемщика в перечне участников указанной программы;

- для Заемщиков, награжденных званием «Заслуженный предприниматель Нижегородской области» и предоставивших копию диплома о присвоении указанного звания в соответствии с Законом Нижегородской области от 21.04.2003 N 28-З «О наградах и премиях Нижегородской области»;

**5.1.2.** Вознаграждение за предоставляемое Поручительство Агентства составляет 0,25%[[6]](#footnote-7) (ноль целых пять сотых процентов) годовых от суммы предоставляемого поручительства для следующих категорий Заемщиков:

- для начинающих предпринимателей на дату заключения договора поручительства;

- для производителей импортозамещающей продукции, предоставивших гарантийное письмо по утвержденной в Агентстве форме.

* 1. Вознаграждение Агентства за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

**5.3.** Заемщик единовременно, в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты заключения Договора поручительства, за счет собственных средств уплачивает Агентству вознаграждение за предоставленное поручительство путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчётный счёт Агентства. Комиссией по принятию решений на дату рассмотрения заявки может быть согласован иной порядок уплаты вознаграждения, в таком случае порядок уплаты вознаграждения фиксируется в соглашении между Агентством и Заемщиком с учетом условий, принятых Комиссией по принятию решений.

**5.4.** Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства Агентства будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на корреспондентский счет банка Агентства.

**5.5.** В случае досрочного прекращения обязательств Заемщика перед Агентством, перерасчет и возврат суммы вознаграждения не производится.

**5.6.** Сумма вознаграждения по выдаваемому поручительству НДС не облагается (ст.149 Налогового кодекса Российской Федерации).

# ПОРЯДОК, СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И МОНИТОРИНГА

# ВЫДАННЫХ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ

**6.1.** В период действия Поручительства Агентства:

**6.1.1.** Заемщик:

* незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает Агентство обо всех допущенных им нарушениях договора займа, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы займа) и (или) процентов за пользование займом, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по договору займа;
* в случае предъявления Организациейтребований об исполнении обязательств по договору займа принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств;
* при получении письменного запроса от Агентствао предоставлении информации об исполнении обязательств по договору займа, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного договора, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставляет Агентствув письменной форме указанную в запросе информацию;
* при изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (пяти) рабочих дней обязуется поставить об этом в известность Агентство и Организацию;
* при получении письменного запроса от Агентствао предоставлении информации о наличии у Заемщика в собственности движимого и недвижимого имущества, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставляет Агентствууказанную в запросе информацию в письменной форме (при ее наличии);
* имеет право обратиться с запросом к Агентству о получении согласия на продление срока действия Договора поручительства при пролонгации срока возврата суммы займа и (или) процентов за пользование займом против первоначально установленных.

**6.1.2.** Организация:

* при изменении существенных условий договора займа, в частности, сроков возврата займа, суммы займа, влекущих увеличение ответственности Агентства, или иные неблагоприятные последствия для Агентства, Организация обязана получить от Агентства письменное согласие на внесение этих изменений. В случае согласия Агентства с изменениями условий обеспечиваемого обязательства, влекущих увеличение ответственности Агентства или иные неблагоприятные последствия для Агентства, Агентство предоставляет Организации документ, подтверждающий наличие согласия уполномоченного органа Агентства на изменение условий обеспечиваемого обязательства (протокол заседания уполномоченного органа/выписка из такого протокола). При этом согласованию не подлежит изменение даты внесения Заемщиком очередного платежа по договору займа (при условии, что срок возврата займа не меняется), размера процентной ставки по займу, размера неустойки, дополнительных ковенант, и других условий договора займа, за исполнение которых Агентство не отвечает;
* при получении письменного запроса от Агентства о предоставлении информации об исполнении обязательств по договору займа, в том числе допущенных нарушениях условий заключенного договора займа, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней от даты его получения предоставить Агентству в письменной форме указанную в запросе информацию;
* в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Агентство об исполнении Заемщиком своих обязательств по договору займа в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);
* в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения каждой просроченной задолженности по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) в письменном виде уведомляет Агентство об этом с указанием вида и суммы просроченных неисполненных Заемщиком обязательств и расчета текущей задолженности Заемщика перед Организацией на дату возникновения просрочки;
* осуществляет в соответствии с утвержденными в Организации внутренними документами мониторинг финансового состояния Заемщиков в течение всего срока действия договора займа, обеспеченного поручительством Агентства, и предоставлять информацию о проверке финансового состояния Заемщиков по запросу Агентства в срок не позднее 5(пяти) рабочих дней с даты его получения, но не чаще чем раз в квартал;
* по запросу Агентства предоставляет иные сведения и (или) документы, касающиеся деятельности Организации, в том числе по займам, обеспеченным поручительством Агентства, если такие сведения не являются информацией, носящей сведения конфиденциального характера.

**6.1.3.** Агентство:

* в случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы, предоставляет Организациикопии соответствующих документов в течение 3 (трех) рабочих дней от даты государственной регистрации изменений;
* в течение 3 (трех) рабочих дней с момента, когда Агентству стало известно о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Агентства, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, извещает об этом Организацию, а также сообщает о мерах, предпринимаемых Агентством для устранения последствий указанных событий, действий;
* в течение 5 (пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий письменно извещает Организацию о наступлении такого события, произошедшего в течение срока действия договора поручительства Агентства:
* изменение адреса местонахождения или почтового адреса Агентства, а также указанных в договоре поручительства Агентства платежных реквизитов Агентства. такое сообщение или уведомление надлежащим образом;
* изменение персонального состава исполнительных органов Агентства;
* в случае подачи в суд заявления о признании Агентства несостоятельным (банкротом) или принятии решения о ликвидации Агентства.
* в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Организации об исполнении Агентством обязательств по Договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Заемщика.

**6.2.** На сторону, нарушившую условия об уведомлении в соответствии с настоящим Разделом, в том числе об изменении банковских реквизитов, адреса местонахождения, возлагаются все неблагоприятные последствия неуведомления другой стороны.

# 7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ АГЕНТСТВОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

**7.1.** В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга по договору займа, Организация в письменном виде уведомляет Агентство об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика.

Извещение Агентству о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по договору займа должно быть направлено заказным письмом с уведомлением о вручении, либо передано Агентству в оригинале, в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Агентства на копии извещения. При ином способе извещения не считается, что Агентство уведомлено надлежащим образом.

**7.2.** В срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга, Организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, Агентству, поручителю (-ям) (за исключением поручительства Агентства), залогодателю (-ям), в котором указываются: сумма требований, номера счетов Организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, срок исполнения требования Организации, размер задолженности.

**7.3.** Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Организации.

О полном или частичном исполнении требования Организации, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Организацией требование (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Организацию и Агентство.

**7.4.** В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) в случае принятия Организацией решения о досрочном возврате суммы займа Заемщиком по договору займа, Организация принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры (обращение взыскания на залог, поручительствам третьих лиц (за исключением Агентства) в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы основного долга (суммы займа), уплате процентов за пользование займом и исполнения иных обязательств, предусмотренных договором займа. Дополнительно Организация вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по договору займа.

При этом Организация вправе совершить действия, предусмотренные п. 7.1, 7.2. и настоящем пункте позднее указанных сроков в случае, если сочтет, что в силу финансового состояния Заемщика, а также иных обстоятельств, Заемщик способен погасить просроченную задолженность и задолженность не носит признаков проблемной.

**7.5.** В случае если по истечение 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа), Заемщик не исполнил (исполнил ненадлежащим образом) свои обязательства по возврату суммы основного долга по договору займа, Организация предъявляет требование к Поручителю с приложением документов согласно п. 7.6. настоящего Регламента.

**7.6.** Агентство принимает требование Организации при наличии следующих документов и информации:

**7.6.1.** подтверждающих право Организации на получение суммы задолженности по возврату основного долга по договору:

а) копии договора поручительства и обеспечительных договоров (со всеми изменениями и дополнениями);

б) копии документа, подтверждающего правомочия лица на подписание требования;

в) расчета текущей суммы обязательства, подтверждающего не превышение размера предъявляемых требований Организации к задолженности Заемщика;

г) расчета суммы, истребуемой к оплате, составленного на дату предъявления требования к Агентству, в виде отдельного документа;

д) информации о реквизитах банковского счета Организации для перечисления денежных средств Агентством;

**7.6.2.** подтверждающих целевое использование займа:

а) выписка со счета, подтверждающая факт выдачи денежных средств (части денежных средств);

**7.6.3.** подтверждающих выполнение Организацией мер, направленных на получение невозвращенной суммы обязательств, включая:

а) информацию в произвольной форме (в виде отдельного документа) подтверждающую:

– предъявление требования Заемщику об исполнении нарушенных обязательств;

– списание денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета Заемщика, на который была перечислена сумма по договору займа (при наличии);

– досудебное обращение взыскания на предмет залога (при наличии в договоре такого условия);

– удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Организации может быть удовлетворено путем зачета;

– предъявление требований по поручительству третьих лиц (за исключением Агентства);

– предъявление иска в суд о принудительном взыскании суммы задолженности с Заемщика, поручителей (за исключением Агентства), об обращении взыскания на предмет залога, предъявление требований по независимой гарантии;

– выполнение иных мер и достигнутые результаты;

б) выписку по счетам по учету обеспечения исполнения обязательств Заемщика;

в) копию требования Организации к Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, копию ответа Заемщика, на указанное требование Организации;

г) копии документов, подтверждающих предпринятые Организацией меры по взысканию просроченной задолженности Заемщика по договору займа путем предъявления требования о списании денежных средств с банковского счета Заемщика путем заранее данного акцепта, а именно копии платежного требования/инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и (или) банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

д) копии документов, подтверждающих предпринятые Организацией меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика, был оформлен залог), а именно копии предусмотренного российским законодательством о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Организации, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

е) копии документов, подтверждающих предпринятые Организацией меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (при наличии таковых), за исключением Агентства, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требовании Организации, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

ж) копии исковых заявлений о взыскании задолженности с Заемщика, поручителей (третьих лиц) (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика выданы поручительства третьих лиц), с отметкой суда о принятии искового заявления, в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов («Мой арбитр» или иные) может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд.

**7.7.** Все документы, представляемые с требованием (претензией) к Агентству, должны быть заверены и подписаны уполномоченным лицом Организации и скреплены оттиском ее печати (при наличии).

**7.8.** Агентство в срок не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования и документов, указанных в пункте 7.6. настоящего Регламента, рассматривает и уведомляет Организацию о принятом решении. При этом в случае наличия возражений направляет в Организацию письмо с указанием всех имеющихся возражений.

**7.9.** При отсутствии возражений Агентство в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Организации перечисляет денежные средства на указанные Организацией банковские счета.

**7.10.** Датой исполнения обязательств Агентства перед Организацией является дата фактического поступления денежных средств на счета Организации в погашение обязательств Заемщика по Договору займа.

**7.11.** Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента исполнения обязательств Агентством передает Агентству документы, удостоверяющие требование к Заемщику и права, обеспечивающие требование в части исполненных Агентством за Заемщика обязательств, а также документы о поручительствах за Заемщика третьих лиц (за исключением Агентства) и заверенные судом копии судебных актов, связанных с истребованием задолженности по договору займа, обращением взыскания на заложенное имущество и его реализацией (при наличии).

Документы передаются Агентству в виде нотариально удостоверенных копий.

Передача документов Агентству осуществляется на основании акта приема-передачи документов.

**7.12.** После исполнения Агентством обязательств за Заемщика, Организация продолжает оказывать Агентству информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

**7.13**. Неуведомление Организацией Агентства о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по договору займа и/или непринятие Организацией мер по взысканию задолженности по договору займа, и/или непредоставление (предоставление не в полном объеме) вместе с требованием документов, указанных в п. 7.6. настоящего Регламента, является основанием для отказа Организации в удовлетворении ее требований к Агентству.

При этом указанный отказ не лишает Организацию права повторно обратиться к Агентству в порядке п. 7.6. настоящего Регламента после устранения причин отказа.

**7.14**. При утрате существовавшего на момент возникновения поручительства Агентства обеспечения договора займа или ухудшении условий его обеспечения по обстоятельствам, зависящим от Организации, поручитель освобождается от ответственности в той мере, в какой он мог потребовать возмещения за счет утраченного обеспечения в порядке ст. 363 ГК РФ с учетом п. 6.1.2. настоящего Регламента.

# 8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К АГЕНТСТВУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

**8.1.** К Агентству с момента исполнения обязательств по договору поручительства переходят права Организации по договору займа и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по договору займа в том объеме, в котором Агентство фактически удовлетворило требования Организации, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Организации как залогодержателю.

**8.2.** Агентство реализует свое право требования, возникающее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке к Заемщику, его поручителям, залогодателям вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика, его поручителя, залогодателя) и/или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Агентство удовлетворило требование Организации.

По соглашению между Организацией и Агентством право требования на залоговое имущество, включая право на денежные средства, полученные от реализации залогового имущества, распределяются между сторонами в пропорции к имеющимся требованиям. В таком случае очерёдность удовлетворения требований из денежных средств, полученные от реализации залогового имущества не устанавливается и не применяется.

1. **ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ, ВОЗНИКШЕЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ ДОГОВОРАМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ВЫПЛАТ**
   1. В случае возникновения у Агентства задолженности в результате произведенных по договорам поручительства выплат, Комиссией по принятию решений о предоставлении поручительств не позднее 10 (десяти) календарных дней от даты произведенной по договору поручительства выплаты разрабатывается и утверждается План мероприятий по работе с задолженностью.
   2. Структурными подразделениями Агентства в сроки, установленные Комиссией по принятию решений о предоставлении поручительств в Плане мероприятий по работе с задолженностью, осуществляются следующие основные мероприятия:
      * производится уведомление в письменной форме Заемщика, иных лиц, предоставивших обеспечение (кроме Агентства) о проведении выплаты с требованием о возмещении образовавшейся задолженности Агентству с установлением сроков ее погашения;
      * производится выезд на место ведения бизнеса Заемщика, проверка сохранности залога (в случае обеспечения требований по основному договору, обеспеченному поручительством Агентства, залогом имущества Заемщика и(или) третьих лиц;
      * проводится инвентаризация имеющихся в распоряжении Агентства документов по обязательству Заемщика, выплата по которому произведена Агентством, с целью определения наличия необходимых для взыскания задолженности в судебном порядке документов и их передача в юридическую службу для дальнейшей работы;
      * проводится судебная работа по взысканию задолженности в солидарном порядке с лиц, участвующих в сделке, обеспеченной поручительством Агентства, включая обращение взыскание на заложенное имущество, предоставленное в обеспечение по данной сделке;

* осуществляется сопровождение долга на всех стадиях судебного производства, в рамках процедуры банкротства, а также исполнительном производстве;
* проводятся мероприятия по реализации имущества должника как на стадии внесудебной (судебной) реализации имущества, так и в случае принятия нереализованного имущества в счет погашения долга;
* осуществляются иные мероприятия, направленные на возмещение выплаченных сумм   
  с Заемщика и иных лиц, предоставивших обеспечение, включая меры по обращению взыскания на предмет залога и иное имущество должников.
  1. Решения о заключении мировых соглашений с Заемщиками, соглашений о добровольном погашении задолженности, решения об оставлении нереализованного предмета залога (или иного имущества должника) за Агентством в счет погашения задолженности и иные вопросы, не отнесенные к компетенции Совета учредителя в соответствии с настоящим Регламентом, принимаются Комиссией по принятию решений о предоставлении поручительств на основании заключений соответствующих структурных подразделений Агентства.
  2. Агентством для подтверждения рыночной стоимости принимаемого в счет погашения долга имущества может заказываться экспертиза стоимости (оценка) указанного имущества.
  3. Решение о передаче проблемного актива на сопровождение финансовой организации, третьему лицу (порядок и условия заключения агентских договоров) принимается Советом учредителя Агентства.
  4. В случае отсутствия денежных средств и иного имущества должников, на которое может быть обращено взыскание, решение вопроса о списании безнадежной к взысканию задолженности принимается Советом учредителя Агентства по предложению Директора Агентства на основании заключения Комиссии по принятию решений о предоставлении поручительств с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 9.7. настоящего Регламента.
  5. Безнадежными долгами Агентства (долгами, нереальными ко взысканию) признаются долги перед Агентством:

- по которым истек срок исковой давности;

- по которым в соответствии с гражданским законодательством РФ, обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, на основании акта государственного органа;

- по которым в соответствии с гражданским законодательством РФ, обязательство прекращено вследствие ликвидации организации, завершения процедуры банкротства;

- невозможность взыскания которых подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в случае возврата взыскателю (Агентству) исполнительного документа по следующим основаниям:

* невозможно установить местонахождение должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;
* у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.
* гражданина, признанного банкротом, по которым он освобождается от дальнейшего исполнения требований кредиторов (считаются погашенными) в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».
  1. Списание безнадежной к взысканию задолженности осуществляется за счет сформированного резерва по сомнительным долгам по состоянию на последнее число каждого календарного года по решению Совета учредителя Агентства.
  2. Документы по списанной задолженности хранятся в Агентстве в течение не менее 3 лет с целью продолжения работы с должниками. При возникновении обстоятельств, позволяющих взыскать задолженность или ее часть, Агентство незамедлительно предъявляет исполнительный документ в Службу судебных приставов и производит действия, направленные на возврат задолженности.

# 10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ

**10.1.** Настоящий Регламент утверждается Советом учредителя Агентства.

**10.2.** Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент могут вноситься любым из членов Совета учредителя Агентства, его директором Агентства в порядке, предусмотренном уставом Агентства.

К предложению о внесении изменений в Регламент должен быть приложен текст предлагаемых изменений и изложение причины для их внесения, либо новая редакция Регламента, а также пояснительная записка с нормативно-правовым и/или экономическим обоснованием.

**10.3.** Утвержденные изменения в Регламент либо новая редакция Регламента вступает в силу с даты, установленной решением Совета учредителя.

**10.4.** Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости.

**10.5.** Зарегистрированные до даты вступления в силу новой редакции Регламента Заявки на получение поручительства подлежат рассмотрению и оформлению в соответствии с редакцией Регламента, действовавшего на дату их регистрации.

# 

1. *Определяется в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации"* [↑](#footnote-ref-2)
2. *Определяется в соответствии со ст. 3 Федерального закона от 31.12.2014 № 488-ФЗ "О промышленной политике в Российской Федерации"* [↑](#footnote-ref-3)
3. Предоставляется справка из налогового органа (форма КНД 1120101) на бумажном носителе или полученная в электронном виде с использованием электронной подписи уполномоченного лица налогового органа (оригинал либо копию, заверенную Банком). В случае если справка содержит задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, то к данной справке Заемщиком прикладываются Справки (по форме КНД 1160080) из каждого налогового органа в котором имеется задолженность, и копии платежных документов, подтверждающих отсутствие задолженности в общей сумме более 50 тыс. руб. [↑](#footnote-ref-4)
4. участвующих в консолидированной отчетности для целей предоставления займа [↑](#footnote-ref-5)
5. В период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Нижегородской области, предельная сумма обязательств Агентства по договору поручительства не может превышать 80% (распространяется при любом упоминании по тексту Регламента на процент ответственности Агентства). Предельная ответственность Агентства по договору поручительства на дату предъявления требования не может превышать 95% от суммы неисполненных обязательств при условии, что стоимость прав на объекты интеллектуальной собственности, принадлежащих Заемщику, подтвержденная отчетом о проведении независимой оценки, превышает размер запрошенного поручительства Агентства. (распространяется при любом упоминании по тексту Регламента на процент ответственности Агентства). [↑](#footnote-ref-6)
6. применяется в пределах установленных Агентством лимитов [↑](#footnote-ref-7)