

УТВЕРЖДЕН
*Протоколом о результатах заочного голосования
Совета учредителя АНО «АРСГ НО»
от 20.12.2017 г. № 56
(Приложение №3)*

РЕГЛАМЕНТ

**предоставления поручительств
Автономной некоммерческой организацией
«Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для
субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области»
по кредитным договорам**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Автономной некоммерческой организацией «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» (далее – «Агентство») по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства и(или) организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, вытекающим из кредитных договоров, а также порядок исполнения обязательств по договорам поручительства, заключенным в обеспечение кредитных договоров.

Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», а также иными нормативно - правовыми актами Российской Федерации.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

«Агентство (Поручитель)» – Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области», учрежденная Правительством Нижегородской области на основании Распоряжения №337-р от 26.02.2009 г., зарегистрированная 18.03.2009 МИФНС №15 по Нижегородской области (ОГРН 1095200000884, ИНН/КПП 5260248556/526001001).

«Банк» – кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять банковские операции, заключившая с Агентством соглашение о сотрудничестве и участвующая в программе предоставления кредитов субъектам малого и среднего предпринимательства под поручительство Агентства.

«Заемщик» – субъект малого или среднего предпринимательства и(или) организация инфраструктуры поддержки субъектов малого или среднего предпринимательства Нижегородской области, заключивший(-ая) или намеревающийся(-ая) заключить кредитный договор с Банком.

«Субъекты малого и среднего предпринимательства Нижегородской области (далее – субъект МСП)» - юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям ст. 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

«Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого или среднего предпринимательства Нижегородской области» (далее - организации инфраструктуры поддержки) - организации инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, включенные в установленном порядке в региональную или муниципальную программу поддержки малого и среднего предпринимательства.

«Директор Агентства» – единоличный исполнительный орган управления Агентством, осуществляющий текущее руководство деятельностью Агентства и подотчетный Совету учредителя Агентства.

«Совет учредителя Агентства» – высший коллегиальный орган управления Агентства, в компетенцию которого входит утверждение и изменение настоящего Регламента.

«Поручительство Агентства» – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, согласно которому Агентство обязывается перед Банком отвечать за исполнение обязательств Заемщика по кредитному договору на условиях, определенных в договоре поручительства.

«Группа связанных лиц» - лица включены в группу связанных лиц, если одно из лиц может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другой компании (других компаний) или лиц.

Лица также являются связанными, если:

– по отношению друг к другу являются зависимыми или основными и дочерними организациями;

– входят в состав холдинга;

– являются близкими родственниками по отношению друг к другу;

– являются лицами, способными оказывать прямое или косвенное (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления юридических лиц.

«Группа связанных компаний» - одна или более компаний, которые признаются связанными и объединяются в ГСК при одновременном наличии признаков контроля и (или) признаков экономической связанности, указывающих на взаимную зависимость их вероятностей дефолта.

Под контролем понимается возможность одной компании прямо или опосредованно, формально

или неформально управлять финансовой и операционной политикой другого контрагента, определять принимаемые ключевые решения с целью получения собственной выгоды.

Экономически связанными считаются компании, условия сотрудничества которых позволяют сделать вывод о наличии единого центра контроля операционной и финансовой политики и (или) присутствуют признаки использования механизмов перераспределения прибыли как через распределение маржи (в том числе с использованием трансфертного ценообразования), так и через регулирование финансовых потоков (в том числе предоставление финансирования в различных формах, дивидендная политика).

Все компании, связанные финансовым или имущественным поручительством, являются Группой связанных компаний.

«Бенефициарный владелец» - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие - более 25 процентов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде)) Заемщиком - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия Заемщика.

«Комиссии по принятию решений о предоставлении Агентством поручительств (далее – Комиссия по принятию решений)» – экспертно-аналитический орган, деятельность которого направлена на рассмотрение и оценку поданных Заявок на получение поручительства Агентства в соответствии с настоящим Регламентом, формирование мнения о предоставлении или об отказе в предоставлении поручительства, а также формирование мнения по иным вопросам компетенции в соответствии с Положением о Комиссии по принятию решений, количественный и персональный состав которого определяется распорядительным документом директора Агентства

1.3. Порядок предоставления Поручительства Агентства определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, а также иными применимыми внутренними документами Агентства, утверждаемыми уполномоченным органом управления Агентства.

1.4. Поручительство Агентства выдается на условиях платности, раздельности и срочности.

1.5. Поручительство Агентства выдается на условиях субсидиарной ответственности Агентства перед Банком.

2. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА АГЕНТСТВА

2.1. Поручительство Агентства предоставляется, если субъект МСП и(или) организация инфраструктуры поддержки отвечает следующим критериям:

– имеет адрес государственной регистрации и осуществляет деятельность на территории Нижегородской области;

– не имеет на дату обращения (подачи заявки) на получение поручительства Агентства просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам, соответствующим пеням, штрафам¹;

– в отношении субъекта МСП и(или) организации инфраструктуры поддержки не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию).

– предоставляет по собственному обязательству обеспечение (кроме товарно-материальных ценностей, товаров в обороте и поручительства иных лиц) в объеме не менее 30% от суммы обязательства;

– обязательство субъекта МСП и(или) организации инфраструктуры поддержки соответствует критериям, установленным в **Приложении № 3** к настоящему Регламенту.

2.2. Поручительство Агентства не предоставляется:

Субъектам МСП и(или) организациям инфраструктуры поддержки:

– являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

¹ Предоставляется справка из налогового органа (форма КНД 1120101) на бумажном носителе или полученная в электронном виде с использованием электронной подписи уполномоченного лица налогового органа (оригинал либо копию, заверенную Банком). В случае если справка содержит задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, то к данной справке Заемщиком прикладываются Справки (по форме КНД 1160080) из каждого налогового органа в котором имеется задолженность, и копии платежных документов, подтверждающих оплату данной задолженности Заемщиком

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- занимающимся предпринимательством в сфере игорного бизнеса,
- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых (за исключением общераспространенных полезных ископаемых);
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- в случае установления Агентством недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заемщиком в составе заявки на получение поручительства Агентства;
- при непредставлении полного пакета документов, определенного высшим или иным уполномоченным органом РГО, или предоставлении недостоверных сведений и документов;
- при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства;
- при превышении установленного Агентством для Банка и/или Заемщика и/или группы связанных с Заемщиком лиц/компаний лимита поручительств.
- в отношении которых, в ходе анализа заявки, выявлен неприемлемый кредитный риск и (или) получена негативная информация о деловой репутации, в том числе предусмотренные в п. 4.6. настоящего Регламента.

2.3. Максимальный размер единовременно выдаваемого поручительства Агентства в отношении одного Заемщика не может превышать 70% (семидесяти процентов) от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы кредита (суммы основного долга) по кредитному договору, обеспеченному Поручительством Агентства, но в любом случае не более 25 000 000 (двадцати пяти миллионов) рублей и не более 10% гарантийного капитала Агентства, хотя это и будет составлять менее 70% от объема указанных обязательств Заемщика.

Максимальная ответственность Агентства перед Банком по заключенному Договору поручительства не может превышать 70% от суммы не исполненных Заемщиком обязательств в части возврата суммы кредита (суммы основного долга) на момент предъявления требования Банка по Договору поручительства.

Совокупный объем поручительств Агентства, одновременно действующий в отношении одного Заемщика, не может превышать 25 000 000 (Двадцать пять миллионов) рублей, но не более 15% гарантийного капитала Агентства.

Совокупный объем поручительств Агентства, одновременно действующих в отношении группы связанных с Заемщиком лиц/компаний не может превышать 35 000 000 (Тридцать пять миллионов) рублей.

2.4. В рамках выданного поручительства Агентство отвечает перед Банком только за обязательство Заемщика по возврату суммы кредита (суммы основного долга). Агентство не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по кредитному договору в части уплаты процентов за пользование кредитом (процентов по кредиту), процентов за пользование чужими денежными средствами (ст.395 ГК РФ), процентов на сумму основного долга за период пользования денежными средствами (ст. 317.1 ГК РФ), законной и(или) договорной неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед Банком, а также за уплату каких-либо иных процентов, платежей, комиссий и расходов по кредитному договору.

2.5. Поручительство Агентства не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного лимита поручительств, утвержденного на соответствующий Банк (совокупность Банков).

2.6. Размер вознаграждения, получаемого Агентством за выданное поручительство, определяется в соответствии с разделом 5 настоящего Регламента.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА АГЕНТСТВА

3.1. Поручительство Агентства оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Банком (Кредитором), субъектом МСП и(или) организацией инфраструктуры поддержки (Заемщиком) и Агентством (Поручителем).

3.2. Договор поручительства заключается на основании типовой формы (*Приложение №1* и *Приложение №2* к настоящему Регламенту). Договор поручительства содержит ссылку на ту редакцию Регламента, в период действия которой он был заключен.

3.3. В отдельных случаях Договор поручительства может быть заключен на условиях, отличающихся от типовых, предусмотренных настоящим Регламентом. Решение о заключении такого Договора поручительства принимается Комиссией по принятию решений с учетом индивидуальных особенностей рассматриваемой сделки.

3.4. Договор поручительства оформляется в письменной форме, подписанной собственноручной подписью уполномоченных на это лиц.

3.5. В случае продления срока действия Договора поручительства и (или) изменения размера поручительства Агентства в порядке согласно настоящему Регламенту, такая пролонгация/изменение оформляется путём в соответствии с п. 4.11. Регламента.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА АГЕНТСТВА

4.1. Заемщик самостоятельно обращается в Банк с заявкой на предоставление кредита.

4.2. Банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Банка, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности кредитования или отказе в предоставлении кредита.

4.3. В случае если предоставляемого Заемщиком обеспечения и (или) третьими лицами за него недостаточно для принятия решения о выдаче кредита, Банк информирует Заемщика о возможности привлечения Поручительства Агентства для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по кредитному договору.

Поручительство Агентства может быть также привлечено Банком по уже действующим (заключенным) кредитным договорам.

4.4. При согласии Заемщика получить Поручительство Агентства (заключить договор поручительства), Банк направляет в Агентство подписанную Заемщиком и согласованную с Банком Заявку на получение поручительства Агентства, составленную по типовой форме (*Приложение № 4* к настоящему Регламенту).

Одновременно с указанной выше Заявкой Банк направляет в Агентство документы, указанные в *Приложении №5* к настоящему Регламенту.

Предоставляемые документы должны быть надлежащим образом заверены подписью уполномоченного лица и оттиском печати. Допускается предоставление документов в электронном виде (скан (образ) документа) с обязательным последующим (до даты заключения договора поручительства) их предоставлением в бумажном виде, заверенные надлежащим образом подписью уполномоченного лица и оттиском печати.

Заявка на получение Поручительства Агентства с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Заемщику и/или Банку вне зависимости от принятого Агентством решения.

До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Агентства Заемщик и/или Банк вправе самостоятельно предоставить в Агентство дополнительные документы, помимо указанных в *Приложении №5* к настоящему Регламенту.

Агентство вправе направить запрос в Банк или Заемщику о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении Поручительства Агентства.

Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Агентству не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения запроса Агентства.

4.5. Агентство в сроки не позднее:

- 3 (трех) рабочих дней для Заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

- 5 (пяти) рабочих дней для Заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей,

- 10 (десять) рабочих дней для Заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 млн. рублей,

исчисляемые с даты регистрации Заявки (с приложением полного пакета документов согласно п.4.4. настоящего Регламента) на получение Поручительства Агентства и (или) получения дополнительных документов от Банка или Заемщика на основании направленного Агентством запроса, обязано подтвердить предоставление Поручительства Агентства или сообщить об отказе в таковом.

При подтверждении принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Банка о предоставлении Заемщику кредита, критерии предоставления поручительства Агентства, указанные в настоящем Регламенте, самостоятельно полученная Агентством информация о Заемщике и его проекте, подлежащем финансированию за счет полученного кредита, а также иные документы и информация, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства

Агентства.

4.6. Агентство вправе отказать в предоставлении поручительства в случае если:

- финансовое состояние Заемщика не позволяет ему обслуживать принимаемые на себя кредитные обязательства;
- в результате проверки Заявки на получение поручительства Агентства в отношении Заемщика или Группы связанных с ним лиц/компаний была выявлена информация негативного характера, не позволяющая предоставить поручительство Агентства;
- имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты, связанные с взысканием с Заемщика задолженности на сумму, превышающую половину годовой выручки Заемщика;
- имеются неоконченные исполнительные производства в отношении Заемщика на сумму, превышающую одну четвертую суммы запрашиваемого кредита;
- получена негативная информация о репутации Заемщика;
- получена информация, которая может повлечь неплатежеспособность или недобросовестное исполнение обязательств Заемщиком;
- имеются за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Агентства, нарушения² Заемщиком условий по ранее заключенным Кредитным договорам, договорам о предоставлении банковской гарантии и иным договорам перед финансовыми организациями;
- в отношении которых, в течение 2 (двух) лет (либо меньшего срока, если срок деятельности составляет менее 2 (двух) лет), предшествующих дате подачи заявки на получение поручительства Агентства, к Заемщику применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заемщика подлежит лицензированию).

4.7. Решение Агентства по итогам рассмотрения Комиссией по принятию решений Заявки на получение поручительства доводится до сведения Банка любыми средствами связи..

4.8. В случае принятия решения о предоставлении Поручительства Агентства, Агентство, Банк и Заемщик в порядке, установленном настоящим Регламентом, оформляют Поручительство Агентства в порядке, предусмотренном Разделом 3 настоящего Регламента, в срок не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.9. Банк предоставляет в Агентство до оформления Поручительства Агентства:

- копию кредитного договора, в обеспечение обязательств по которому предоставляется Поручительство Агентства;
- копию договора (договоров), подтверждающего(их) наличие иного обеспечения суммы выдаваемого кредита, по которому предоставляется Поручительство Агентства (за исключением поручительства Агентства). При этом договоры по обеспечительным сделкам, подлежащие регистрации, нотариальному удостоверению либо иному оформлению, подлежат предоставлению надлежаще оформленными;
- копии свидетельства о регистрации уведомления о залоге движимого имущества либо выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества;
- документы в соответствии с п. 4.4. настоящего Регламента, если в процессе рассмотрения данные документы направлялись в Агентство по электронной почте;
- копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя (подписанта) Банка – в случае, если подписание договора поручительства от имени Банка планируется лицом, действующим на основании доверенности;

Банк предоставляет в Агентство не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты фактического получения денежных (кредитных) средств Заемщиком, копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных) средств Заемщиком от Банка.

4.10. Агентство обеспечивает учет и хранение предоставленных им Поручительств, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Агентства, а также Заявок на получение поручительства Агентства, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Агентства было отказано.

4.11. При внесении изменений и (или) дополнений к Договору поручительства, Заемщик обращается в Банк.

При согласии Банка на изменение Договора поручительства с Агентством, Банк направляет в Агентство:

² Нарушением не считается просрочка по обязательству (-ам) общей совокупностью не более 5 (пяти) рабочих дней.

– письмо от Заемщика (в случае изменения срока и (или) суммы кредитного договора) и Банка о внесении соответствующих изменений в Договор поручительства;

– выписку из решения уполномоченного органа (лица) Банка или иной документ об изменении первоначальных условий предоставления кредита под Поручительство Агентства (при наличии).

В случае необходимости пролонгации срока действия поручительства Агентства и (или) увеличения размера поручительства Агентства, Банк также предоставляет в Агентство следующие документы:

– выписки по ссудному счету (в случае их отсутствия иной документ) по действующим кредитам Заемщика в данном Банке под Поручительство Агентства;

– выписку из решения уполномоченного органа (лица) Банка или иной документ об изменении первоначальных условий предоставления кредита под Поручительство Агентства;

– копию заключения о финансовом состоянии Заемщика или мотивированного суждения Банка, или иной документ о финансовом состоянии Заемщика на момент внесения изменений (при наличии);

– заверенную Заемщиком копию бухгалтерской отчетности на 4 последние отчетные даты (отчетным периодом считается бухгалтерский квартал, если применимо) и/или налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения на 2 последние отчетные даты (отчетным периодом считается год) для Заемщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения, и/или иную налоговую отчетность за аналогичный период в соответствии с применяемой системой налогообложения³.

– справку из налогового органа (форма КНД 1120101) на бумажном носителе или полученную в электронном виде с использованием электронной подписи уполномоченного лица налогового органа (оригинал либо копию, заверенную Банком)¹.

Дополнительно Агентство вправе запросить иные необходимые документы.

Внесение изменений и (или) дополнений к Договору поручительства происходит в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 4 настоящего Регламента для оформления Договора поручительства.

5. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

5.1. Вознаграждение за предоставление Поручительства Агентства составляет:

– 0,75% (ноль целых семьдесят пять сотых процентов) годовых от суммы предоставляемого поручительства, при его единовременной оплате;

– 1% (один процент) годовых от суммы предоставляемого поручительства, при его оплате в рассрочку в соответствии с настоящим разделом.

5.2. Вознаграждение Агентства за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства, деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).

5.3. Заемщик уплачивает Агентству вознаграждение за предоставленное поручительство за весь период пользования поручительством, путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчётный счёт Агентства, если иное не предусмотрено Договором поручительства в следующем порядке (в зависимости от выбранного способа оплаты):

- единовременно, не позднее даты заключения договора поручительства;

- ежеквартально (под кварталом в настоящем пункте понимается каждый 3-х месячный период с даты заключения Договора поручительства). При этом первый платеж должен быть произведен заемщиком не позднее даты заключения договора поручительства.

5.4. Агентством предоставляется рассрочка уплаты вознаграждения по Договору поручительства⁴ по заявлению Заемщика и Банка, сроком не более 1 (одного) года с ежеквартальной оплатой.

В случае предоставления рассрочки уплаты вознаграждения, первый платеж производится Заемщиком в сроки, предусмотренные пунктом 5.3. настоящего Раздела. Последующие платежи уплачиваются Заемщиком в сроки, определенные Договором поручительства. По общему правилу, период оплаты последующего вознаграждения должен составлять один квартал или оставшуюся часть срока до окончания поручительства, если ее продолжительность менее квартала.

В случае нарушения Заемщиком условий оплаты вознаграждения Агентству, Агентство

³ В случае, если с даты регистрации Заёмщика прошло менее 15 месяцев, то предоставляется бухгалтерская отчетность за соответствующие этому сроку периоды.

⁴ Рассрочка предоставляется при сумме вознаграждения свыше 100 000 руб.

незамедлительно, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания срока очередного платежа уведомляет об этом Банк.

5.5. Банк незамедлительно после получения уведомления от Поручителя предлагает Заемщику оплатить вознаграждение за предстоящий период, а в случае отказа Заемщика или неполучения им данного предложения, осуществляет списание денежных средств с расчетного счета Заемщика, без распоряжения Заемщика на условиях заранее данного акцепта, в счёт оплаты вознаграждения Поручителя за следующий период согласно графику в соответствии с условиями Договора поручительства.

Заемщик в Договоре поручительства уполномочивает Банк на списание в пользу Агентства суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Заемщика, открытых в Банке, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

5.6. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Агентства.

5.7. Вознаграждение за предоставленное поручительство возврату Заемщику не подлежит в любом случае.

5.8. В случае пролонгации Договора поручительства и(или) изменения размера поручительства, вознаграждение Агентства за предоставление поручительства на новый период/в новом размере уплачивается Заемщиком за весь новый период пользования поручительством/исходя из нового размера поручительства, не позднее даты подписания дополнительного соглашения о пролонгации Договора поручительства/изменения размера поручительства, путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчетный счёт Агентства, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением. При пролонгации Договора поручительства расчёт вознаграждения за новый период пользования поручительством производится с момента окончания последнего оплаченного периода пользования поручительством Агентства.

5.9. Если по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока очередного платежа Заемщиком надлежащим образом не исполнены обязательства по оплате вознаграждения Поручителю в соответствии с графиком оплаты вознаграждения, срок поручительства рассчитывается в соответствии с положениями Договора поручительства.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА АГЕНТСТВА

6.1. В период действия Поручительства Агентства:

6.1.1. Заемщик:

– незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает Агентство обо всех допущенных им нарушениях кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы основного долга (суммы кредита, займа) и процентов на нее, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по кредитному договору.

– по первому требованию предоставляет в Агентство бухгалтерскую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации, с отметкой уполномоченного органа о принятии (документы/копии документов должны быть подписаны и заверены руководителем Заемщика, а также иную информацию и подтверждающие ее документы, касающиеся деятельности Заемщика и связанных с ним лиц/компаний;

– ежеквартально предоставляет в Агентство информационную справку о социально-экономических показателях своей деятельности.

6.1.2. Банк:

– при изменении условий кредитного договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующего за днем внесения изменений в кредитный договор, письменно извещает об указанных изменениях Агентство;

– в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Агентство об исполнении Заемщиком своих обязательств по кредитному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

– в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения каждой просроченной задолженности по кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита) в письменном виде уведомляет Агентство об этом с указанием вида и суммы просроченных неисполненных Заемщиком обязательств и расчета текущей задолженности Заемщика перед Банком на дату возникновения просрочки;

– после даты выдачи кредита согласно кредитному договору (транша в соответствии с

кредитным договором) в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней предоставляет по запросу Агентства выписку по ссудному счету Заёмщика, или иной банковский документ, подтверждающий фактическое получение Заёмщиком кредитных средств.

- ежеквартально предоставляет⁵ в Агентство следующую информацию:

- об объеме финансирования (кредиты, банковские гарантии) предоставленного под поручительство Агентства за прошедший период (квартал);
- об общем объеме финансирования, предоставленного Финансовой организацией (Банком, Гарантом) субъектам малого и среднего предпринимательства Нижегородской области за прошедший период (квартал);
- об общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, получивших финансирование за прошедший период (квартал);
- об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами малого и среднего предпринимательства обязательств по договорам, заключенным под поручительство Агентства.

– предоставляет Агентству информацию и документы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

6.1.3. Агентство:

– в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Банка об исполнении Агентством обязательств по Договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Заемщика.

6.2. Заемщик, Банк и Агентство при изменении банковских реквизитов, наименования и (или) их места нахождения в течение 3 (трех) рабочих дней в письменном виде информируют об этом своих контрагентов. На сторону, нарушившую данное условие, возлагаются все неблагоприятные последствия не уведомления контрагентов о смене реквизитов.

7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ АГЕНТСТВОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

7.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору, Банк в письменном виде уведомляет Агентство об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчетом задолженности Заемщика.

Извещение Агентству о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено ценным письмом с уведомлением и описью вложения, либо передано Агентству нарочно (в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Агентства на копии извещения). При ином способе извещения не считается, что Агентство уведомлено надлежащим образом.

После получения Агентством сообщения от Банка, по инициативе любой из сторон, уполномоченные лица Банка, Агентства и Заемщика проводят совместную встречу.

7.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору, Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, Поручителю (-ям) (за исключением поручительства Агентства), Залогодателю (-ям), в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, срок исполнения требования Банка с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Заемщика, а в случае Залогодателя (-ей) – срок, по истечении которого на предмет залога может быть обращено взыскание.

Заверенные надлежащим образом со стороны Банка копии, указанных выше требований (претензий) в тот же срок направляются Банком в Агентство.

7.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Банка.

О полном или частичном исполнении требования Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Банком требование (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Банк и Агентство.

7.4. В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору (согласно п. 7.2. настоящего Регламента), Банк обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Заемщика невозвращенной

⁵ допускается предоставление в электронном виде

суммы основного долга (суммы кредита) и исполнения иных обязательств, предусмотренных кредитным договором, а именно путем:

- переговоров и выездов по месту нахождения Заемщика, Поручителей (за исключением поручительства Агентства), Залогодателей с обязательной фиксацией результатов протоколами переговоров;

- мониторинга залогового обеспечения с обязательной фиксацией результатов указанных мероприятий (путем подписания актов проверки заложенного имущества),

- урегулирования задолженности в рамках реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения;

- реализации предусмотренных Кредитным договором видов обеспечения, а именно:

- ✓ списания денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета (-ов) Заемщика / его поручителей (за исключением поручительства Агентства), открытых в Банке, а также счетов, открытых в иных кредитных организациях (если данное право предусмотрено Кредитным договором, договором поручительства либо предоставлено Банку в рамках отдельных соглашений);

- ✓ предъявляет требование по независимой (банковской) гарантии (если обязательство обеспечено независимой (банковской) гарантией), поручительствам третьих лиц (за исключением поручительства Агентства);

- ✓ обращает взыскание на предмет залога во внесудебном порядке (если реализация залога во внесудебном порядке предусмотрена договором залога / соглашением о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество);

- обращения в суд с иском(-ами) о взыскании задолженности по Кредитному договору с Заемщика, его поручителей (за исключением поручительства Агентства), иных лиц (при наличии), об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с обязательным наложением обеспечительных мер, привлечением к участию в деле Агентства в качестве третьего лица, и/или предъявления требования ликвидационной комиссии (ликвидатору) в ходе процедуры ликвидации и/или подачи заявления об установлении требований в деле о несостоятельности (банкротстве) в случае, если в отношении кого-либо из указанных в настоящем абзаце лиц начата процедура ликвидации либо банкротства;

- предъявление исполнительных документов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, его поручителей (третьих лиц), обращении взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно Банк вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

7.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пунктах 7.1. – 7.4. Регламента, в случае, если принятые Банком меры не привели к погашению задолженности по Кредитному договору, Банк утратил возможность удовлетворения своих требований по Кредитному договору, за исключением настоящего поручительства, Банк, предъявляет требование к Поручителю, в котором указывает:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Банка и Заемщика);

- реквизиты кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименование Банка и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы займа (основного долга) Кредитору согласно Договору займа не менее чем на 90 дней;

- сумма требований с разбивкой на сумму займа (основного долга), процентов, неустоек (штрафов);

- расчет ответственности Поручителя, исходя из указанного в Договоре поручительства объема ответственности Поручителя от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по договору займа, обеспеченных поручительством Агентства (основного долга, невозвращенного в установленный договором займа порядке срок);

- номера счета (счетов), на который(е) подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по истребуемой сумме.

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом Банка и скреплено оттиском его печати.

К упомянутому выше требованию, прикладываются (в копиях, заверенных Банком):

1). документы, подтверждающие право Банка на получение суммы задолженности по договору:

- договор поручительства и обеспечительные договоры (со всеми изменениями и дополнениями);

- документ, подтверждающий правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к неисполненным обязательствам Заемщика (в виде отдельного документа);

- расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Агентству (в виде отдельного документа);

- информация о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств с указанием назначения платежа по каждой истребуемой сумме;

2). документ(-ы) о целевом использовании кредита (займа), согласно перечню и по форме, указанным в пп.2 п.13.2 Приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности»;

3). требование (претензия) Банка, направленная Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, ответ Заемщика, на требование (претензию) Банка;

4) выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательства Заемщиком;

5) справка о проделанной работе (дневник мероприятий);

6) документы, подтверждающие принятые Банком меры и проведенную в отношении Заемщика, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением Агентства), работу в соответствии с п. 7.4. настоящего Регламента (в копиях, заверенных Банком), а именно:

- документы, подтверждающие предпринятые Банком меры по списанию денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета(ов) Заемщика / его поручителей (за исключением настоящего поручительства) (если данное право предусмотрено Кредитным договором, договором поручительства либо предоставлено Банку в рамках отдельных соглашений), а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях, а именно: копии платежного требования/ инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и/или банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- документы, подтверждающие удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;

- документы, подтверждающие предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- документы, подтверждающие предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Агентства, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

- решение(-я) суда(-ов) вступившее(-ие) в законную силу о взыскании задолженности с Заемщика, его поручителей (за исключением Агентства), обращении взыскания на заложенное имущество (если на заложенное имущество взыскание не обращено во внесудебном порядке);

- судебный акт о включении требований Банка в реестр требований кредиторов Заемщика / его поручителя (за исключением поручительства Агентства) (в случае возбуждения в отношении Заемщика / лиц, предоставивших обеспечение (кроме Агентства) процедуры банкротства);

- исполнительные листы с документами, подтверждающими их предъявление в службу судебных приставов.

Дополнительно Банк вправе предоставить иные документы, подтверждающие проведенную работу по взысканию задолженности по Кредитному договору, в том числе документы, подтверждающие выполнение иных мер и достигнутые результаты (протоколов переговоров, актов проверки заложенного имущества, и т.д.).

Все документы, предоставляемые с требованием Банка к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом Банка и скреплены оттиском ее печати.

Датой предъявления Агентству Требования Банка с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Агентством, а именно:

- при направлении Требования Банком и приложенных к нему документов по почте – дата

расписки Агентства в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Банком и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Агентства в получении требования Банка и приложенных к нему документов.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Агентству иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

7.6. Агентство в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Банка, но в любом случае до удовлетворения требования Банка, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Банком требования.

7.7. Агентство обязано в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Банка и документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Регламента, рассмотреть их и уведомить Банк о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Агентство направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Агентство в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Банком перечисляет денежные средства на указанные банковские счета по распоряжению директора Агентства на основании решения Комиссии по принятию решений.

Обязательства Агентства по перечислению денежных средств (выплата по поручительству) считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

По запросу Банка, Агентство направляет в Банк электронную копию платежного поручения, подтверждающего исполнение обязательств Агентством за Заемщика.

7.8. Неуведомление Банком Агентства о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору и/или непринятие Банком мер по взысканию задолженности по Кредитному договору, предусмотренных в п. 7.1 – 7.4. настоящего Регламента и/или непредоставление (предоставление не в полном объеме) вместе с требованием документов, указанных в п. 7.5. Регламента, является основанием для отказа Банку в удовлетворении его требований к Агентству.

При этом указанный отказ не лишает Банк права повторно обратиться к Агентству в порядке п. 7.5. Регламента после устранения причин отказа.

7.9. При утрате существовавшего на момент возникновения поручительства Агентства обеспечения Кредитного договора или ухудшении условий его обеспечения по обстоятельствам, зависящим от Банка, поручитель освобождается от ответственности в той мере, в какой он мог потребовать возмещения за счет утраченного обеспечения в порядке ст. 363 ГК РФ.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К АГЕНТСТВУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

8.1. К Агентству с момента исполнения обязательств по договору поручительства переходят права Банка по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору в том объеме, в котором Агентство фактически удовлетворило требования Банка, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщика, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Банку как залогодержателю.

8.2. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления Агентством денежных средств, выплаченных по требованию Банка к поручителю, передает Агентству все документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования, и подписывает с Агентством акт сверки взаиморасчетов по договору поручительства.

Банк передаёт документы Агентству в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

8.3. Передача документов от Банка Агентству осуществляется с составлением акта приема-передачи документов в связи с передачей прав.

8.4. После исполнения Агентством обязательств перед Банком за Заемщика Банк продолжает оказывать Агентству информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

8.5. Агентство реализует свое право требования, возникающее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке к Заемщику, его поручителям, залогодателям вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика, его поручителя, залогодателя) и/или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Агентство удовлетворило требование Банка.

По соглашению между Банком и Агентством право требования на залоговое имущество, включая право на денежные средства, полученные от реализации залогового имущества, распределяются между

сторонами в пропорции к имеющимся требованиям. В таком случае очередность удовлетворения требований из денежных средств, полученные от реализации залогового имущества не устанавливается и не применяется.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ, ВОЗНИКШЕЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ ДОГОВОРАМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ВЫПЛАТ

9.1. В случае возникновения у Агентства задолженности в результате произведенных по договорам поручительства выплат, Комиссией по принятию решений о предоставлении поручительств не позднее 10 (десяти) календарных дней от даты произведенной по договору поручительства выплаты разрабатывается и утверждается План мероприятий по работе с задолженностью.

9.2. Структурными подразделениями Агентства в сроки, установленные Комиссией по принятию решений о предоставлении поручительств в Плана мероприятий по работе с задолженностью, осуществляются следующие основные мероприятия:

– производится уведомление в письменной форме Заемщика, иных лиц, предоставивших обеспечение (кроме Агентства) о проведении выплаты с требованием о возмещении образовавшейся задолженности Агентству с установлением сроков ее погашения;

– производится выезд на место ведения бизнеса Заемщика, проверка сохранности залога (в случае обеспечения требований по основному договору, обеспеченному поручительством Агентства, залогом имущества Заемщика и(или) третьих лиц);

– проводится инвентаризация имеющихся в распоряжении Агентства документов по обязательству Заемщика, выплата по которому произведена Агентством, с целью определения наличия необходимых для взыскания задолженности в судебном порядке документов и их передача в юридическую службу для дальнейшей работы;

– проводится судебная работа по взысканию задолженности в солидарном порядке с лиц, участвующих в сделке, обеспеченной поручительством Агентства, включая обращение взыскания на заложенное имущество, предоставленное в обеспечение по данной сделке;

– осуществляется сопровождение долга на всех стадиях судебного производства, в рамках процедуры банкротства, а также исполнительном производстве;

– проводятся мероприятия по реализации имущества должника как на стадии внесудебной (судебной) реализации имущества, так и в случае принятия нереализованного имущества в счет погашения долга;

– осуществляются иные мероприятия, направленные на возмещение выплаченных сумм с Заемщика и иных лиц, предоставивших обеспечение, включая меры по обращению взыскания на предмет залога и иное имущество должников.

9.3. Решения о заключении мировых соглашений с Заемщиками, соглашений о добровольном погашении задолженности, решения об оставлении нереализованного предмета залога (или иного имущества должника) за Агентством в счет погашения задолженности и иные вопросы, не отнесенные к компетенции Совета учредителя в соответствии с настоящим Регламентом, принимаются Комиссией по принятию решений о предоставлении поручительств на основании заключений соответствующих структурных подразделений Агентства⁶.

9.4. Агентством для подтверждения рыночной стоимости принимаемого в счет погашения долга имущества может заказываться экспертиза стоимости (оценка) указанного имущества.

9.5. Решение о передаче проблемного актива на сопровождение финансовой организации, третьему лицу (порядок и условия заключения агентских договоров) принимается Советом учредителя Агентства.

9.6. В случае отсутствия денежных средств и иного имущества должников, на которое может быть обращено взыскание, решение вопроса о списании безнадежной к взысканию задолженности принимается Советом учредителя Агентства по предложению Директора Агентства на основании заключения Комиссии по принятию решений о предоставлении поручительств с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 9.7. настоящего Регламента.

9.7. Безнадежными долгами Агентства (долгами, нереальными ко взысканию) признаются долги перед Агентством:

- по которым истек срок исковой давности;

⁶ Отдел по управлению рисками, отдел правового обеспечения и экономической безопасности, отдел предоставления поручительств

- по которым в соответствии с гражданским законодательством РФ, обязательство прекращено вследствие невозможности его исполнения, на основании акта государственного органа;
- по которым в соответствии с гражданским законодательством РФ, обязательство прекращено вследствие ликвидации организации, завершения процедуры банкротства;
- невозможность взыскания которых подтверждена постановлением судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства, вынесенным в порядке, установленном Федеральным законом от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в случае возврата взыскателю (Агентству) исполнительного документа по следующим основаниям:
 - ✓ невозможно установить местонахождение должника, его имущества либо получить сведения о наличии принадлежащих ему денежных средств и иных ценностей, находящихся на счетах, во вкладах или на хранении в банках или иных кредитных организациях;
 - ✓ у должника отсутствует имущество, на которое может быть обращено взыскание, и все принятые судебным приставом-исполнителем допустимые законом меры по отысканию его имущества оказались безрезультатными.

9.8. Списание безнадежной к взысканию задолженности осуществляется за счет сформированного резерва по сомнительным долгам по состоянию на последнее число каждого календарного года по решению Совета учредителя Агентства.

9.9. Документы по списанной задолженности хранятся в Агентстве в течение не менее 3 лет с целью продолжения работы с должниками. При возникновении обстоятельств, позволяющих взыскать задолженность или ее часть, Агентство незамедлительно предъявляет исполнительный документ в Службу судебных приставов и производит действия, направленные на возврат задолженности.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ

10.1. Настоящий Регламент утверждается Советом учредителя Агентства.

10.2. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент могут вноситься любым из членом Совета учредителя Агентства, его директором Агентства в порядке, предусмотренном уставом Агентства.

К предложению о внесении изменений в Регламент должен быть приложен текст предлагаемых изменений и изложение причины для их внесения, либо новая редакция Регламента, а также пояснительная записка с нормативно-правовым и/или экономическим обоснованием.

10.3. Утвержденные изменения в Регламент либо новая редакция Регламента вступают в силу с момента их утверждения Советом учредителя Агентства, если иное не установлено решением Совета учредителя.

10.4. Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости.

10.5. Настоящий Регламент вступает в силу с 01.01.2018 г. Зарегистрированные до даты вступления в силу настоящего Регламента Заявки подлежат рассмотрению и оформлению в соответствии Регламентом, действовавшим на дату их регистрации.

**Директор
АНО «АРСГ НО»**

А.И. Назаров

(Типовая форма договора поручительства с единовременной выплатой вознаграждения)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 20__ года

Для юридических лиц

_____, в лице, _____,
(полное наименование предприятия, получающего кредит) (должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности, Протокола/Решения)

Для индивидуальных предпринимателей

Индивидуальный предприниматель _____, действующий
(ФИО индивидуального предпринимателя, получающего кредит)

на основании Свидетельства серия _____ № _____, именуем ___ в дальнейшем

«ЗАЕМЩИК», с одной стороны, _____ в лице _____,
(полное наименование Банка) (должность, Ф.И.О.)

действующ _____ на основании _____, именуем ___
(Устава, Положения, Доверенности, Протокола/Решения)

в дальнейшем «БАНК», с другой стороны, и **Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области»**, в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем
(Устава, Положения, Доверенности, Протокола/Решения)

«ПОРУЧИТЕЛЬ», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную настоящим Договором плату обязуется отвечать перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств, вытекающих из _____ (в дальнейшем – «Кредитный договор»),
(вид договора)

заключенного между _____ и _____
(наименование Банка) (наименование Заемщика)

на следующих условиях (указывается в соответствии с условиями кредитного договора):

Вариант I (используется при оформлении обеспечения по кредитному договору с единовременной выдачей денежных средств):

- № _____;
- дата заключения: «__» _____ 20__ г. (_____ года);
- сумма кредита: _____ (_____) рублей __ копеек;
- цель предоставления кредита;
- размер процентов за пользование кредитом: _____
- окончательный срок возврата кредита: «__» _____ 20__ г.

Вариант II (используется при оформлении обеспечения по невозобновляемой кредитной линии):

- № _____;
- дата заключения: «__» _____ 20__ г. (_____ года);
- максимальная сумма лимита (лимита выдачи): _____ (_____) копеек;

- график снижения лимита;
- транши (кредиты) в рамках кредитной линии предоставляются на срок _____
- цель предоставления кредита;
- размер процентов за пользование кредитом (траншем(ами)): _____
- окончательный срок возврата денежных средств: « _____ » _____ года;

Вариант III (используется при оформлении обеспечения по кредитной линии с установлением лимита задолженности):

- № _____ ;
- дата заключения: « _____ » _____ 20__ г. (_____ года);
- максимальная сумма лимита (лимита задолженности): _____ (_____) рублей _____ копеек;
- график снижения лимита задолженности:
- транши (кредиты) в рамках кредитной линии предоставляются на срок _____
- цель предоставления кредита;
- размер процентов за пользование кредитом (траншем(ами)): _____
- окончательный срок возврата денежных средств: « _____ » _____ года

Обеспечением обязательств по Кредитному договору (за исключением поручительства по настоящему Договору) является⁷:

- залог имущества, согласно Договору залога № _____ от « _____ » _____ 20__ г., заключенному между Банком и _____, выступающим в качестве Залогодателя, залоговой стоимостью _____ (_____) рублей 00 копеек;
- залог имущества, согласно Договору об ипотеке (залог недвижимости) № _____ от « _____ » _____ 20__ г., заключенному между Банком и _____, выступающим в качестве Залогодателя, залоговой стоимостью _____ (_____) рублей 00 копеек;
- поручительство, согласно Договору поручительства № _____ от « _____ » _____ 20__ г., заключенному между Банком и _____, выступающим в качестве Поручителя.

1.2. Ответственность Поручителя перед Банком по настоящему Договору является субсидиарной, дополнительной к ответственности Заемщика, составляет _____ (_____) процентов от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору, а именно: не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита (основного долга) на момент предъявления требования Поручителю и ограничена максимальной суммой в размере _____ (_____) рублей _____ копеек.

При предъявлении Банком требования к Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по Кредитному договору, в том числе в случае досрочного истребования задолженности Банком в соответствии с условиями Кредитного договора. Поручитель не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком

⁷ Указывается в зависимости от формы кредитования

самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком договоров.

1.4. Настоящее поручительство предоставлено под условием наличия залогового обеспечения исполнения обязательств по Кредитному договору в размере не менее ____ (_____) процентов от суммы кредита/лимита, в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.

1.5. По настоящему Договору Поручитель не дает Банку предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Банком на измененных условиях Кредитного договора.

1.6. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Банком предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

1.6.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

1.6.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Кредитному договору;

1.6.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог;

1.6.4. При внесении иных изменений в условия предоставления кредита, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.6.5. При внесении изменений в Кредитный договор в случае:

1.6.5.1. увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта по Кредитному договору;

1.6.5.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком одновременно в полном объеме, в срок не позднее даты заключения настоящего Договора путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя;

2.3. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.4. Вознаграждение за предоставленное поручительство не подлежит возврату в случае досрочного прекращения Кредитного договора.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с даты поступления на расчетный счет Поручителя денежных средств, указанных в п. 2.1. настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Банком требования к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где,}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы основного долга, на момент предъявления требования Поручителю (сумма основного долга по Кредитному договору за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по основному долгу, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

$\%$ - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. Направить Банку уведомление о поступлении от Заемщика вознаграждения по настоящему

Договору в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления вознаграждения.

4.1.3. Незамедлительно известить Банк в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Банк о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

1). Произойдет изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя.

2). Произойдет изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя.

3). Против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Банку.

4.2.2. Не осуществлять оплату по Договору при невыполнении Банком условий, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

4.2.3. Не исполнять свое обязательство, пока Банк имеет возможность получить удовлетворение своего требования путем его зачета против требования Заемщика.

4.2.4. Требовать от Заемщика и Банка, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Банком кредита по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;

4.2.5. Требовать от Банка (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику, и передачи прав, обеспечивающих эти требования, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита (основного долга) за Заемщика по Кредитному договору.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Банку во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

Поручитель вправе также требовать от Заемщика:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем Банку по обязательствам Заемщика;

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Реализовать свое право требования, возникшее в связи с оплатой по настоящему Договору, путем предъявления требования во внесудебном и судебном порядке к Заемщику, его поручителям по Кредитному договору, вступив в реестр кредиторов указанных лиц, и/или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Банка.

4.2.8. В случаях, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Договора, отказать в предоставлении Банку соответствующего согласия.

4.2.9. При изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.6.5.1 и 1.6.5.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Банком на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.10. Требовать от Банка и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, для визуальной проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно известить Поручителя обо всех

допущенных им нарушениях Кредитного договора, а также обо всех обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Банком требований об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.4. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения от Поручителя уведомления об исполнении Поручителем обязательств Заемщика по Кредитному договору, возместить Поручителю в полном объеме суммы, уплаченные Поручителем, независимо от наличия любых споров или разногласий с Банком относительно исполнения обязательств по Кредитному договору.

4.3.5. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.5.1. Суммы, фактически выплаченные Банку, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.5.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.5.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.6. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора, в течении 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения, предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.7. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы и при изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Банк и Поручителя.

4.3.8. По первому требованию предоставлять Поручителю бухгалтерскую отчетность по формам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, с отметкой уполномоченного органа о принятии (документы (копии документов) должны быть подписаны руководителем Заемщика и заверены печатью Заемщика), а также иную информацию / документы, касающиеся деятельности Заемщика и связанных с ним лиц/компаний.

По требованию Поручителя Предоставить последнему беспрепятственный доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.9. Ежеквартально (не позднее последнего числа календарного квартала) предоставлять Поручителю информационную справку о социально-экономических показателях своей деятельности.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При необходимости пролонгации срока возврата кредита, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора при условии уплаты Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.4.2. Настоящим Заемщик предоставляет Банку право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора, а также необходимые для реализации Поручителем своих прав в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

4.5. Банк обязан:

4.5.1. Предоставить Поручителю не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты фактического получения денежных (кредитных) средств Заемщиком, копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных) средств Заемщиком от Банка.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, письменно известить об указанных изменениях Поручителя, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения), при этом:

При внесении в Кредитный договор изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Банк обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

В случае внесения в Кредитный договор изменений, указанных в предыдущем абзаце, без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство сохраняет свое действие на ранее согласованных условиях.

При внесении изменений в сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по Кредитному договору (залог, поручительство и т.д.), уменьшающие структуру обеспечения, получить от Поручителя

предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

При уменьшении Банком структуры обеспечения путем внесения изменений в залоговые сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по Кредитному договору, без согласия Поручителя, ответственность поручителя уменьшается пропорционально уменьшению залогового обеспечения.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора, в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения, предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.5. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (суммы основного долга), нецелевом использовании кредита, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.6. Передать Поручителю документы, удостоверяющие требование Банка к Заемщику, а также права/документы, обеспечивающие исполнение обязательства по Кредитному договору, в порядке и сроки, предусмотренные в п. 6.2. Договора.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору в соответствии с внутренними документами Банка, а также не реже, чем один раз в квартал осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Кредитному договору в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Банк имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Банком Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), Банк в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Банком.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено ценным письмом с уведомлением и описью вложения либо передано Поручителю нарочно (в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения). При ином способе извещения, Поручитель не считается уведомленным надлежащим образом.

После получения Поручителем сообщения от Банка, по инициативе любой из сторон Договора, уполномоченные лица Банка, Поручителя и Заемщика проводят совместную встречу.

5.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору Банк, предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, поручителю (-ям) (за исключением настоящего Поручителя), Залогодателю (-ям), в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Заемщика, а в случае Залогодателя (-ей) – срок, по истечении которого на предмет залога может быть обращено взыскание.

Заверенные надлежащим образом со стороны Банка копии, указанных выше требований (претензий) в тот же срок направляются Банком Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Банка.

О полном или частичном исполнении требования Банка, а также о полной или частичной

невозможности удовлетворить заявленное Банком требование (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Банк и Поручителя.

5.4. В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней от даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору и непогашения перед Банком суммы задолженности по договору, Банк принимает все предусмотренные действующим законодательством меры для погашения задолженности Заемщика в полном объеме без использования компенсационных мер, а именно путем:

- переговоров и выездов по месту нахождения Заемщика, его поручителей (за исключением настоящего поручительства), залогодателей с обязательной фиксацией результатов протоколами;

- мониторинга залогового обеспечения с обязательной фиксацией результатов указанных мероприятий (путем подписания актов проверки заложенного имущества),

- урегулирования задолженности в рамках реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения;

- реализации предусмотренных Кредитным договором видов обеспечения, а именно:

- ✓ списания денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета (-ов) Заемщика / его поручителей (за исключением настоящего поручительства), открытых в Банке, а также счетов, открытых в иных кредитных организациях (если данное право предусмотрено Кредитным договором, договором поручительства либо предоставлено Банку в рамках отдельных соглашений),

- ✓ предъявления требования по независимой (банковской) гарантии (если данное обеспечение предусмотрено кредитной сделкой), поручительствам третьих лиц (за исключением настоящего поручительства),

- ✓ обращения взыскания на предмет залога во внесудебном порядке (если реализация залога во внесудебном порядке предусмотрена договором залога / соглашением о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество);

- обращения в суд с иском(-ами) о взыскании задолженности по Кредитному договору с Заемщика, его поручителей (за исключением настоящего поручительства), иных лиц (при наличии), об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с обязательным наложением обеспечительных мер, привлечением к участию в деле Поручителя в качестве третьего лица, и/или предъявления требования ликвидационной комиссии (ликвидатору) в ходе процедуры ликвидации и/или подачи заявления об установлении требований в деле о несостоятельности (банкротстве) в случае, если в отношении кого-либо из указанных в настоящем абзаце лиц начата процедура ликвидации либо банкротства;

- предъявления исполнительных документов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, его поручителей (третьих лиц), обращении взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно Банк вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пунктах 5.1. – 5.4. настоящего Договора, в случае, если принятые Банком меры не привели к погашению задолженности по Кредитному договору, Банк утратил возможность удовлетворения своих требований по Кредитному договору, за исключением настоящего поручительства, Банк, предъявляет требование к Поручителю, в котором указывает:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Банка и Заемщика);

- реквизиты кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименование Банка и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита (основного долга) Банку согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;

- сумма требования по невозвращённой Заемщиком сумме (части суммы) основного долга (суммы кредита);

- расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору в соответствии с п. 4.1.1. Договора;

- номера счета (счетов) Банка, на который(е) подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по истребуемой сумме;

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом Банка и скреплено оттиском его печати.

К упомянутому выше требованию, прикладываются (в копиях, заверенных Банком):

1). Документы, подтверждающие право Банка на получение суммы задолженности по договору:

- договор поручительства и обеспечительные договоры (со всеми изменениями и дополнениями);
- документ, подтверждающий правомочия лица на подписание требования (претензии);
- расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к неисполненным обязательствам Заемщика (в виде отдельного документа);

- расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю (в виде отдельного документа);

- информация о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств с указанием назначения платежа по каждой истребуемой сумме;

2). Документ(-ы) о целевом использовании кредита (займа), согласно перечню и по форме, указанным в пп.2 п.13.2 Приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности»;

3). Требование (претензия) Банка, направленная Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, ответ Заемщика, на требование (претензию) Банка;

4) выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательства Заемщиком;

5) справка о проделанной работе (дневник мероприятий);

6) документы, подтверждающие принятые Банком меры и проведенную в отношении Заемщика, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением Поручителя), работу в соответствии с п. 5.4. настоящего Договора (в копиях, заверенных Банком), а именно:

- документы, подтверждающие предпринятые Банком меры по списанию денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета(ов) Заемщика / его поручителей (за исключением настоящего поручительства) (если данное право предусмотрено Кредитным договором, договором поручительства либо предоставлено Банку в рамках отдельных соглашений), а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях, а именно: копии платежного требования/ инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и/или банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- документы, подтверждающие удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;

- документы, подтверждающие предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- документы, подтверждающие предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

- решение(-я) суда(-ов) вступившее(-ие) в законную силу о взыскании задолженности с Заемщика, его поручителей (за исключением Поручителя), обращении взыскания на заложенное имущество (если на заложенное имущество взыскание не обращено во внесудебном порядке);

- судебный акт о включении требований Банка в реестр требований кредиторов Заемщика / его поручителя (за исключением Поручителя) (в случае возбуждения в отношении Заемщика / лиц, предоставивших обеспечение (кроме Поручителя) процедуры банкротства);

- исполнительные листы с документами, подтверждающими их предъявление в службу судебных приставов.

Дополнительно Банк вправе предъявить иные документы, подтверждающие проведенную работу по взысканию задолженности по Кредитному договору, в том числе документы, подтверждающие выполнение иных мер и достигнутые результаты (протоколов переговоров, актов проверки заложенного

имущества, и т.д.).

Все документы, предоставляемые с требованием Банка к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом Банка и скреплены оттиском ее печати.

Датой предъявления Поручителю Требования Банка с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Банком и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Банком и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Банка и приложенных к нему документов.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю искивые требования в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования Банка, но в любом случае до удовлетворения требования Банка, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Банком требования.

5.7. В случае предъявления Банком требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Банком рассматривает Требование Банка и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Банк о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Банка перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.8. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Банка считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

По соглашению с Банком платеж по требованию может быть произведен Поручителем с рассрочкой/отсрочкой платежа. Порядок и сроки предоставления Поручителю рассрочки/отсрочки платежа подлежат согласованию между Банком и Поручителем.

5.9. Неуведомление Банком Поручителя о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору и/или непринятие Банком мер по взысканию задолженности по Кредитному договору, предусмотренных в п. 5.1 – 5.4. настоящего Договора и/или непредоставление (предоставление не в полном объеме) вместе с требованием документов, указанных в п. 5.5. Договора, является основанием для отказа Банку в удовлетворении его требований к Поручителю.

При этом указанный отказ не лишает Банк права повторно обратиться к Поручителю в порядке п. 5.5. Договора после устранения причин отказа.

5.10. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Банка и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ПОРУЧИТЕЛЮ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору (обязательства за Заемщика по Кредитному договору) переходят права Банка по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Банка, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщик а, иным лицам (при их наличии), права залогодержателя, принадлежащие Банку.

Помимо возврата фактически выплаченных Банку сумм, Поручитель вправе требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Банку во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

Поручитель вправе также требовать от Заемщика:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем Банку по обязательствам Заемщика;

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

6.2. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления Поручителем денежных средств, выплаченных по требованию Банка к поручителю, передает Поручителю все документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования, и подписывает с Поручителем акт сверки взаиморасчетов по договору поручительства.

Банк передаёт документы Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

6.3. Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов в связи с передачей прав.

6.4. После исполнения Поручителем обязательств перед Банком за Заемщика, Банк продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

6.5. Поручитель реализует свое право требования, возникающее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке к Заемщику, его поручителям (третьим лицам), вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика, его поручителя (третьего лица)) и/или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Банка.

Право требования на залоговое имущество, включая право на денежные средства, полученные от реализации залогового имущества, распределяются между сторонами в следующем порядке: ___% - в пользу Поручителя; ___% - в пользу Банка. Очередность удовлетворения требований из денежных средств, полученные от реализации залогового имущества не устанавливается и не применяется⁸.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

7.1. Поручительство прекращается «___» _____ 20__ года (_____ года), если на эту дату не существует просроченной задолженности по Кредитному договору, о которой Поручитель был уведомлен надлежащим образом в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Договора, в противном случае Поручительство прекращается «___» _____ 20__ года (_____ года), т.е. по истечении 1 (одного) календарного года, начиная от даты, указанной ранее.

7.2. Поручительство прекращает свое действие:

7.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

7.2.2. По истечении срока действия поручительства

7.2.3. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

7.2.4. В случае отказа Банка принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

7.2.5. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Кредитному договору), если Поручитель не дал Банку письменного согласия отвечать за нового Заемщика (кроме случаев перевода долга на наследника/ков, в случае смерти Заемщика).

7.2.6. В случае уступки Банком прав требования (цессии) по Кредитному договору без согласия Поручителя.

7.2.7. В случае принятия Банком отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

7.2.8. В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

7.2.9. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Банк не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

7.2.10. Не наступления отлагательного или наступления отменительного условия, с учетом которого было дано поручительство.

7.2.11. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в

⁸ Устанавливается по соглашению с Банком

письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

8.2. По настоящему Договору Банк получает право на предъявление требования к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Банком требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

8.3. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке. Стороны берут на себя обязательства соблюдать досудебный (претензионный) порядок исполнения настоящего Договора.

При неурегулировании возникших в процессе исполнения настоящего Договора разногласий в досудебном (претензионном) порядке, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Нижегородской области.

8.4. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным (нарочно), ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

8.5. Подписанием настоящего Договора, Заемщик дает свое согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, уничтожение персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес по прописке, паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан), ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, банковские реквизиты, контактный телефон) с целью выполнения настоящего Договора согласно Федеральному закону № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

8.6. Подписанием настоящего Договора Заёмщик выражает своё согласие на размещение Поручителем в информационных ресурсах сети Интернет (официальном сайте) информации о наименовании, виде, форме и размере поддержки по настоящему Договору, дате предоставления и сроке поддержки; идентификационном номере налогоплательщика; информации о нарушении порядка и условий обслуживания (в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и приказа Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

8.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передаются Банку, один - Заемщику, один - Поручителю.

8.8. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Регламентом предоставления поручительств Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» Заемщик ознакомлен и согласен

(должность)

(подпись, М.П.)

(Ф.И.О.)

9. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЕМЩИК:
(Наименование)

БАНК:
(Наименование)

ПОРУЧИТЕЛЬ:
АНО «АРСГ НО»

ИНН
КПП
ОГРН

ИНН
КПП
ОГРН

ИНН 5260248556
КПП 526001001
ОГРН 1095200000884

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Фактический адрес:

Фактический адрес:

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Тел./факс:

Тел./факс:

Тел./факс:

ЗАЕМЩИК:
(Должность)

БАНК:
(Должность)

ПОРУЧИТЕЛЬ:
(Должность)

()

()

()

М.П.

М.П.

М.П.

(Типовая форма договора поручительства с выплатой вознаграждения в рассрочку)

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____

г. Нижний Новгород « ____ » _____ 20__ года

Для юридических лиц

_____, в лице, _____,
(полное наименование предприятия, получающего кредит) (должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____,
(Устава, Положения, Доверенности, Протокола/Решения)

Для индивидуальных предпринимателей

Индивидуальный предприниматель _____, действующий
(ФИО индивидуального предпринимателя, получающего кредит)
на основании Свидетельства серия _____ № _____, именуем ___ в дальнейшем

«ЗАЕМЩИК», с одной стороны, _____ в лице _____,
(полное наименование Банка) (должность, Ф.И.О.)
действующ _____ на основании _____, именуем ___
(Устава, Положения, Доверенности, Протокола/Решения)

в дальнейшем «БАНК», с другой стороны, и **Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области»**, в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)
действующего на основании _____ именуемый в дальнейшем
(Устава, Положения, Доверенности, Протокола/Решения)

«ПОРУЧИТЕЛЬ», с третьей стороны, вместе и по отдельности именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Поручитель за обусловленную настоящим Договором плату обязуется отвечать перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств, вытекающих из _____ (в дальнейшем – «Кредитный договор»),
(вид договора)

заключенного между _____ и _____ и _____
(наименование Банка) (наименование Заемщика)
на следующих условиях (указывается в соответствии с условиями кредитного договора):

Вариант I (используется при оформлении обеспечения по кредитному договору с единовременной выдачей денежных средств):

- № _____ ;
- дата заключения: « ____ » _____ 20__ г. (_____ года);
- сумма кредита: _____ (_____) рублей __ копеек;
- цель предоставления кредита;
- размер процентов за пользование кредитом: _____
- окончательный срок возврата кредита: « ____ » _____ 20__ г.

Вариант II (используется при оформлении обеспечения по невозобновляемой кредитной линии):

- № _____ ;
- дата заключения: « ____ » _____ 20__ г. (_____ года);
- максимальная сумма лимита (лимита выдачи): _____ (_____) __ копеек;
- график снижения лимита:

- транши (кредиты) в рамках кредитной линии предоставляются на срок _____
- цель предоставления кредита;
- размер процентов за пользование кредитом (траншем(ами)): _____
- окончательный срок возврата денежных средств: « ____ » _____ года;

Вариант III (используется при оформлении обеспечения по кредитной линии с установлением лимита задолженности):

- № _____ ;
- дата заключения: « ____ » _____ 20__ г. (_____ года);
- максимальная сумма лимита (лимита задолженности): _____ (_____) рублей ____ копеек;
- график снижения лимита задолженности:
- транши (кредиты) в рамках кредитной линии предоставляются на срок _____
- цель предоставления кредита;
- размер процентов за пользование кредитом (траншем(ами)): _____
- окончательный срок возврата денежных средств: « ____ » _____ года

Обеспечением обязательств по Кредитному договору (за исключением поручительства по настоящему Договору) является⁹:

- залог имущества, согласно Договору залога № _____ от « ____ » _____ 20__ г., заключенному между Банком и _____, выступающим в качестве Залогодателя, залоговой стоимостью _____ (_____) рублей 00 копеек;
- залог имущества, согласно Договору об ипотеке (залог недвижимости) № _____ от « ____ » _____ 20__ г., заключенному между Банком и _____, выступающим в качестве Залогодателя, залоговой стоимостью _____ (_____) рублей 00 копеек;
- поручительство, согласно Договору поручительства № _____ от « ____ » _____ 20__ г., заключенному между Банком и _____, выступающим в качестве Поручителя.

1.2. Ответственность Поручителя перед Банком по настоящему Договору является субсидиарной, дополнительной к ответственности Заемщика, составляет _____ (_____) процентов от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по Кредитному договору, а именно: не возвращенной в установленных Кредитным договором порядке и сроки суммы кредита (основного долга) на момент предъявления требования Поручителю и ограничена максимальной суммой в размере _____ (_____) рублей ____ копеек.

При предъявлении Банком требования к Поручителю по неисполненным Заемщиком обязательствам, объем ответственности Поручителя рассчитывается в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Договора.

1.3. В рамках настоящего Договора Поручитель отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком обязательств по возврату суммы основного долга (суммы кредита) по Кредитному договору, в том числе в случае досрочного истребования задолженности Банком в соответствии с условиями Кредитного договора. Поручитель не отвечает перед Банком за исполнение Заемщиком следующих обязательств по Кредитному договору:

- уплата процентов за пользование кредитом;
- уплата комиссии (плата за открытие, плата за пользование лимитом);
- уплата неустойки (штрафа, пени) по основному долгу;
- уплата неустойки (штрафа, пени) по процентам, комиссиям;
- уплата расходов, понесенных в связи с исполнением Кредитного договора;
- уплата процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплаты процентов на сумму долга за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Кредитном договоре и(или) законе как обязательные к уплате по Кредитному договору.

Вышеуказанные обязательства по Кредитному договору обеспечиваются Заемщиком самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком

⁹ Указывается в зависимости от формы кредитования

договоров.

1.4. Настоящее поручительство предоставлено под условием наличия залогового обеспечения исполнения обязательств по Кредитному договору в размере не менее ____ (_____) процентов от суммы кредита/лимита, в соответствии с п. 1.1. настоящего Договора.

1.5. По настоящему Договору Поручитель не дает Банку предварительного согласия при изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Договора, а также в иных случаях, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него, отвечать перед Банком _____ на измененных условиях Кредитного договора.

1.6. Стороны признают и согласны, что по настоящему Договору является обязательным получение Банком предварительного письменного согласия Заемщика и Поручителя при изменении условий Кредитного договора в следующих случаях:

1.6.1. При переводе на другое лицо долга по Кредитному договору;

1.6.2. При заключении договора уступки требования (цессии) по Кредитному договору;

1.6.3. При изменении условий обеспечения исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том числе при оформлении заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в последующий залог;

1.6.4. При внесении иных изменений в условия предоставления кредита, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для него;

1.6.5. При внесении изменений в Кредитный договор в случае:

1.6.5.1. увеличения суммы кредита/лимита кредитной линии/лимита овердрафта по Кредитному договору;

1.6.5.2. увеличения срока исполнения обязательств Заемщика по Кредитному договору.

2. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПОРУЧИТЕЛЯ

2.1. Заемщик за предоставление поручительства уплачивает Поручителю вознаграждение в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

2.2. Вознаграждение Поручителю уплачивается Заемщиком в рассрочку в соответствии с графиком оплаты:

Дата окончания оплаченного периода	Дата платежа по вознаграждению за предстоящий период	Сумма (руб.)

путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поручителя.

Если за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания оплаченного периода на счёт Поручителя от Заемщика не поступит вознаграждение за предстоящий период оплаты, Поручитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомить об этом Банк.

2.3. Банк незамедлительно после получения уведомления от Поручителя обязан предложить Заемщику оплатить вознаграждение за предстоящий период, а в случае отказа Заемщика или неполучения им данного предложения, за 5 (Пять) рабочих дней до окончания оплаченного периода осуществить списание денежных средств с расчётного счета Заемщика, без распоряжения Заемщика на условиях заранее данного акцепта, в счёт оплаты вознаграждения Поручителя за следующий период согласно графику в п. 2.2. настоящего Договора.

2.4. Заемщик уполномочивает Банк на списание в пользу Поручителя суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Заемщика, открытых в Банке, в том числе путем заранее данного акцепта, с правом полного/частичного списания денежных средств.

2.5. Обязанность Заемщика по уплате вознаграждения за предоставление поручительства будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Поручителя.

2.6. Вознаграждение за предоставленное поручительство не подлежит возврату в случае досрочного прекращения Кредитного договора.

2.7. Если по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты окончания срока очередного платежа Заемщиком надлежащим образом не исполнены обязательства по оплате вознаграждения Поручителю в соответствии с графиком в п. 2.2. настоящего Договора, а мероприятия, предусмотренные п. 2.3. Договора не способствовали оплате просроченных сумм вознаграждения Поручителю, то согласованный срок поручительства рассчитывается в соответствии с положениями п. 7.1. настоящего Договора.

3. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

3.1. Настоящий Договор поручительства вступает в силу с даты поступления на расчетный счет Поручителя первого платежа вознаграждения, указанного в п. 2.2. настоящего Договора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Поручитель обязан:

4.1.1. В размере, порядке и сроки, установленные настоящим Договором нести субсидиарную ответственность за исполнение Заемщиком обязательств по Кредитному договору.

Расчет ответственности Поручителя на момент предъявления Банком требования к Поручителю осуществляется по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{отв.пор.}} = A \times \%, \text{ где}$$

$\Sigma_{\text{отв.пор.}}$ – размер ответственности Поручителя;

A – остаток задолженности по кредитному договору, в части невозвращенной в установленном порядке и сроке суммы основного долга, на момент предъявления требования Поручителю (сумма основного долга по Кредитному договору за вычетом всех сумм, поступивших в погашение задолженности по основному долгу, в том числе вырученных от продажи заложенного имущества и принятия иных мер, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора);

$\%$ - размер ответственности Поручителя в относительном выражении, установленный в пункте 1.2 настоящего Договора.

4.1.2. Направить Банку уведомление о поступлении от Заемщика первого платежа вознаграждения по настоящему Договору в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления вознаграждения.

4.1.3. Незамедлительно известить Банк в письменной форме о любом существенном факте (событии, действии), которые, по мнению Поручителя, могут существенно ухудшить его финансовое состояние, повлиять на его платежеспособность, а также сообщить о мерах, предпринимаемых им для устранения последствий указанных событий, действий.

4.1.4. В течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты наступления одного из нижеперечисленных событий известить Банк о наступлении такого события, произошедшего в течение действия настоящего Договора:

4) Произойдет изменение адреса местонахождения или почтового адреса Поручителя, а также любого из указанных в настоящем Договоре платежных реквизитов Поручителя.

5) Произойдет изменение персонального состава исполнительных органов Поручителя.

6) Против Поручителя будет возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве) или будет объявлено о добровольной ликвидации Поручителя, подготовке к проведению или о проведении внесудебной процедуры ликвидации Поручителя в связи с его несостоятельностью, осуществляемой по соглашению между Поручителем и его кредиторами под контролем кредиторов.

4.2. Поручитель имеет право:

4.2.1. Выдвигать против требований Банка возражения, которые мог бы предоставить Заемщик, даже в случае признания Заемщиком долга и (или) отказа Заемщика от выдвижения своих возражений Банку.

4.2.2. Не осуществлять оплату по Договору при невыполнении Банком условий, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

4.2.3. Не исполнять свое обязательство, пока Банк имеет возможность получить удовлетворение своего требования путем его зачета против требования Заемщика.

4.2.4. Требовать от Заемщика и Банка, в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения запроса Поручителя в письменной форме предоставления документов об исполнении Заемщиком обязательств по Кредитному договору, в том числе подтверждающие предоставление Банком кредита по целевому назначению, информации о допущенных нарушениях условий кредитного договора, а также информации о финансовом состоянии Заемщика, о фактическом наличии и состоянии заложенного имущества, обеспечивающего исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с приложением копий документов, подтверждающих вышеуказанную информацию;.

4.2.5. Требовать от Банка (в случае исполнения обязательств за Заемщика по Кредитному договору) предоставления документов и информации, удостоверяющих права требования Банка к Заемщику, и передачи прав, обеспечивающих эти требования, а также документов, подтверждающих погашение Поручителем суммы кредита (основного долга) за Заемщика по Кредитному договору.

4.2.6. Требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Банку во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

Поручитель вправе также требовать от Заемщика:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем Банку по обязательствам Заемщика;

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

4.2.7. Реализовать свое право требования, возникшее в связи с оплатой по настоящему Договору, путем предъявления требования во внесудебном и судебном порядке к Заемщику, его поручителям по Кредитному договору, вступив в реестр кредиторов указанных лиц, и/или обратившись взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Банка.

4.2.8. В случаях, предусмотренных пунктом 1.6. настоящего Договора, отказать в предоставлении Банку соответствующего согласия.

4.2.9. При изменении условий Кредитного договора в случаях, предусмотренных пунктами 1.6.5.1 и 1.6.5.2 настоящего Договора, без предварительного письменного согласия Поручителя, отвечать перед Банком на первоначальных условиях Кредитного договора.

4.2.10. Требовать от Банка и Заемщика оказания содействия в предоставлении беспрепятственного доступа к заложенному имуществу, обеспечивающему исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, для визуальной проверки его фактического наличия и состояния.

4.3. Заемщик обязан:

4.3.1. Уплатить Поручителю вознаграждение за предоставление поручительства в порядке, сроки и размере, установленные настоящим Договором.

4.3.2. Незамедлительно, но в любом случае, в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем нарушения условий Кредитного договора, письменно известить Поручителя обо всех допущенных им нарушениях Кредитного договора, а также обо всех обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.3. В случае предъявления Банком требований об исполнении обязательств по Кредитному договору принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств по Кредитному договору.

4.3.4. В течение 3 (Трех) рабочих дней с даты получения от Поручителя уведомления об исполнении Поручителем обязательств Заемщика по Кредитному договору, возместить Поручителю в полном объеме суммы, уплаченные Поручителем, независимо от наличия любых споров или разногласий с Банком относительно исполнения обязательств по Кредитному договору.

4.3.5. В случае исполнения обязательств Поручителем за Заемщика по Кредитному договору в рамках настоящего Договора оплатить Поручителю:

4.3.4.1. Суммы, фактически выплаченные Банку, во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

4.3.4.2. Проценты за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день неуплаты с момента предъявления Поручителем требования Заемщику (в случае предъявления требования Поручителем);

4.3.4.3. Расходы, понесенные Поручителем в связи с ответственностью за Заемщика (в случае предъявления требования Поручителем).

4.3.6. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора, в течении 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения, предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.3.7. В случае внесения изменений в учредительные/регистрационные документы и при изменении банковских реквизитов и (или) места нахождения в течение 5 (Пяти) рабочих дней поставить об этом в известность Банк и Поручителя.

4.3.8. По первому требованию предоставлять Поручителю бухгалтерскую отчетность по формам, установленным действующим законодательством Российской Федерации, с отметкой уполномоченного органа о принятии (документы (копии документов) должны быть подписаны руководителем Заемщика и заверены печатью Заемщика), а также иную информацию / документы, касающиеся деятельности Заемщика и связанных с ним лиц/компаний.

По требованию Поручителя Предоставить последнему беспрепятственный доступ на объекты административного, производственного и иного назначения для оценки финансового состояния.

4.3.9. Ежеквартально (не позднее последнего числа календарного квартала) предоставлять Поручителю информационную справку о социально-экономических показателях своей деятельности.

4.4. Заемщик имеет право:

4.4.1. При необходимости пролонгации срока возврата кредита, обратиться в письменной форме к Поручителю с просьбой о продлении срока действия настоящего Договора при условии уплаты

Поручителю дополнительного вознаграждения с учетом изменившейся суммы долга и срока действия договора поручительства.

4.4.2. Настоящим Заемщик предоставляет Банку право передавать Поручителю документы и информацию, предусмотренные условиями настоящего Договора, а также необходимые для реализации Поручителем своих прав в соответствии с действующим законодательством и настоящим Договором.

4.5. Банк обязан:

4.5.1. Предоставить Поручителю не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты фактического получения денежных (кредитных) средств Заемщиком, копию документа, подтверждающего фактическое получение денежных (кредитных) средств Заемщиком от Банка.

4.5.2. При изменении условий Кредитного договора незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (Трех) рабочих дней, следующих за днем внесения изменений в Кредитный договор, письменно известить об указанных изменениях Поручителя, направить Поручителю копии соглашений о внесении изменений в Кредитный договор и/или обеспечительные сделки (в случае их заключения), при этом:

При внесении в Кредитный договор изменений, влекущих увеличение ответственности Поручителя или иные неблагоприятные последствия для Поручителя, Банк обязан получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

В случае внесения в Кредитный договор изменений, указанных в предыдущем абзаце, без предварительного письменного согласия Поручителя, поручительство сохраняет свое действие на ранее согласованных условиях.

При внесении изменений в сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по Кредитному договору (залог, поручительство и т.д.), уменьшающие структуру обеспечения, получить от Поручителя предварительное письменное согласие на внесение этих изменений.

При уменьшении Банком структуры обеспечения путем внесения изменений в залоговые сделки, обеспечивающие исполнение обязательств по Кредитному договору, без согласия Поручителя, ответственность поручителя уменьшается пропорционально уменьшению залогового обеспечения.

4.5.3. При получении письменного запроса от Поручителя о предоставлении информации об исполнении обязательств по Кредитному договору, в том числе о допущенных нарушениях условий заключенного Кредитного договора, в течение 5 (Пяти) рабочих дней от даты его получения, предоставить Поручителю в письменной форме указанную в запросе информацию.

4.5.4. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней письменно уведомить Поручителя об исполнении Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств).

4.5.5. Письменно извещать Поручителя обо всех допущенных Заемщиком нарушениях Кредитного договора, в том числе о просрочке уплаты (возврата) суммы кредита (суммы основного долга), нецелевом использовании кредита, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента нарушения Заемщиком условий Кредитного договора.

4.5.6. Передать Поручителю документы, удостоверяющие требование Банка к Заемщику, а также права/документы, обеспечивающие исполнение обязательства по Кредитному договору, в порядке и сроки, предусмотренные в п. 6.2. Договора.

4.5.7. Осуществлять контроль за исполнением Заемщиком обязательств по Кредитному договору в соответствии с внутренними документами Банка, а также не реже, чем один раз в квартал осуществлять мониторинг финансового состояния Заемщика, состояния имущества, предоставленного в залог, в качестве обеспечения обязательств по Кредитному договору в течение срока действия договора поручительства.

Ежеквартально предоставлять информацию о проверке финансового состояния Заемщика и имущества, заложенного в качестве обеспечения выполнения кредитных обязательств, в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента проведения соответствующей проверки.

4.6. Банк имеет право:

4.6.1. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору, предъявить требование к Поручителю об исполнении обязательств за Заемщика в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

4.7. Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление Банком Поручителю всех документов и информации, предусмотренных условиями настоящего Договора.

5. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней от даты неисполнения (ненадлежащего

исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору по возврату суммы основного долга (суммы кредита), Банк в письменном виде уведомляет Поручителя об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед Банком.

Извещение Поручителю о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Заемщиком обязательств по Кредитному договору должно быть направлено ценным письмом с уведомлением и описью вложения либо передано Поручителю нарочно (в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Поручителя на копии извещения). При ином способе извещения, Поручитель не считается уведомленным надлежащим образом.

Датой предъявления Поручителю Требования Банка с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Банком и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;
- при направлении Требования Банком и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Банка и приложенных к нему документов.

После получения Поручителем сообщения от Банка уполномоченные лица Банка и Поручителя в течение 10 (календарных) дней проводят совместную встречу с Заемщиком. Результат совместной встречи оформляется протоколом.

5.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по Кредитному договору Банк, предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, поручителю (-ям) (за исключением настоящего Поручителя), Залогодателю (-ям), в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования Банка с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Заемщика, а в случае Залогодателя (-ей) – срок, по истечении которого на предмет залога может быть обращено взыскание.

Заверенные надлежащим образом со стороны Банка копии, указанных выше требований (претензий) в тот же срок направляются Банком Поручителю.

5.3. Заемщик принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании (претензии) Банка.

О полном или частичном исполнении требования (претензии) Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Банком требование (претензию) (с указанием причин) Заемщик обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Банк и Поручителя.

5.4. В течение не менее 90 (Девяноста) календарных дней от даты неисполнения Заемщиком своих обязательств по кредитному договору и непогашения перед Банком суммы задолженности по договору, Банк принимает все предусмотренные действующим законодательством меры для погашения задолженности Заемщика в полном объеме без использования компенсационных мер, а именно путем:

- переговоров и выездов по месту нахождения Заемщика, его поручителей (за исключением настоящего поручительства), залогодателей с обязательной фиксацией результатов протоколами;
- мониторинга залогового обеспечения с обязательной фиксацией результатов указанных мероприятий (путем подписания актов проверки заложенного имущества),
- урегулирования задолженности в рамках реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения;
- реализации предусмотренных Кредитным договором видов обеспечения, а именно:
 - ✓ списания денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета (-ов) Заемщика / его поручителей (за исключением настоящего поручительства), открытых в Банке, а также счетов, открытых в иных кредитных организациях (если данное право предусмотрено Кредитным договором, договором поручительства либо предоставлено Банку в рамках отдельных соглашений),
 - ✓ предъявления требования по независимой (банковской) гарантии (если данное обеспечение предусмотрено кредитной сделкой), поручительствам третьих лиц (за исключением настоящего поручительства),
 - ✓ обращения взыскания на предмет залога во внесудебном порядке (если реализация залога во внесудебном порядке предусмотрена договором залога / соглашением о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество);

- обращения в суд с иском(-ами) о взыскании задолженности по Кредитному договору с Заемщика, его поручителей (за исключением настоящего поручительства), иных лиц (при наличии), об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, с обязательным наложением обеспечительных мер, привлечением к участию в деле Поручителя в качестве третьего лица, и/или предъявления требования ликвидационной комиссии

(ликвидатору) в ходе процедуры ликвидации и/или подачи заявления об установлении требований в деле о несостоятельности (банкротстве) в случае, если в отношении кого-либо из указанных в настоящем абзаце лиц начата процедура ликвидации либо банкротства;

- предъявления исполнительных документов по взысканию суммы задолженности с Заемщика, его поручителей (третьих лиц), обращении взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Дополнительно Банк вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по Кредитному договору.

5.5. По истечении сроков и выполнении процедур, указанных в пунктах 5.1. – 5.4. настоящего Договора, в случае, если принятые Банком меры не привели к погашению задолженности по Кредитному договору, Банк утратил возможность удовлетворения своих требований по Кредитному договору, за исключением настоящего поручительства, Банк, предъявляет требование к Поручителю, в котором указывает:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Банка и Заемщика);

- реквизиты кредитного договора (дата заключения, номер договора, наименование Банка и Заемщика);

- указание на просрочку исполнения Заемщиком его обязательства по возврату суммы кредита (основного долга) Банку согласно Кредитному договору не менее чем на 90 дней;

- сумма требования по невозвращенной Заемщиком сумме (части суммы) основного долга (суммы кредита);

- расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору в соответствии с п. 4.1.1. Договора;

- номера счета (счетов) Банка, на который(е) подлежат зачислению денежные средства, с указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по истребуемой сумме;

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом Банка и скреплено оттиском его печати.

К упомянутому выше требованию, прикладываются (в копиях, заверенных Банком):

1). Документы, подтверждающие право Банка на получение суммы задолженности по договору:

- договор поручительства и обеспечительные договоры (со всеми изменениями и дополнениями);

- документ, подтверждающий правомочия лица на подписание требования (претензии);

- расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к неисполненным обязательствам Заемщика (в виде отдельного документа);

- расчет суммы, истребуемой к оплате, составленный на дату предъявления требования к Поручителю (в виде отдельного документа);

- информация о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств с указанием назначения платежа по каждой истребуемой сумме;

2). Документ(-ы) о целевом использовании кредита (займа), согласно перечню и по форме, указанным в пп.2 п.13.2 Приказа Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности»;

3). Требование (претензия) Банка, направленная Заемщику об исполнении нарушенных обязательств (с подтверждением ее направления Заемщику), а также, при наличии, ответ Заемщика, на требование (претензию) Банка;

4) выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательства Заемщиком;

5) справка о проделанной работе (дневник мероприятий);

6) документы, подтверждающие принятые Банком меры и проведенную в отношении Заемщика, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением Поручителя), работу в соответствии с п. 5.4. настоящего Договора (в копиях, заверенных Банком), а именно:

- документы, подтверждающие предпринятые Банком меры по списанию денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета(ов) Заемщика / его поручителей (за исключением настоящего поручительства) (если данное право предусмотрено Кредитным договором, договором поручительства либо предоставлено Банку в рамках отдельных соглашений), а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях, а именно: копии платежного требования/ инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и/или банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- документы, подтверждающие удовлетворение требований путем зачета против требования Заемщика, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;

- документы, подтверждающие предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;

- документы, подтверждающие предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Заемщика предоставлена независимая гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к гаранту (поручителям) с доказательством его направления гаранту (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет независимой гарантии (поручительств третьих лиц);

- решение(-я) суда(-ов) вступившее(-ие) в законную силу о взыскании задолженности с Заемщика, его поручителей (за исключением Поручителя), обращении взыскания на заложенное имущество (если на заложенное имущество взыскание не обращено во внесудебном порядке);

- судебный акт о включении требований Банка в реестр требований кредиторов Заемщика / его поручителя (за исключением Поручителя) (в случае возбуждения в отношении Заемщика / лиц, предоставивших обеспечение (кроме Поручителя) процедуры банкротства);

- исполнительные листы с документами, подтверждающими их предъявление в службу судебных приставов.

Дополнительно Банк вправе предъявить иные документы, подтверждающие проведенную работу по взысканию задолженности по Кредитному договору, в том числе документы, подтверждающие выполнение иных мер и достигнутые результаты (протоколов переговоров, актов проверки заложенного имущества, и т.д.).

Все документы, предоставляемые с требованием Банка к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом Банка и скреплены оттиском ее печати.

Датой предъявления Агентству Требования Банка с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Агентством, а именно:

- при направлении Требования Банком и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Агентства в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Банком и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Агентства в получении требования Банка и приложенных к нему документов.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Агентству иски в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

5.6. Поручитель в срок не позднее 3 (Трех) рабочих дней от даты получения требования Банка, но в любом случае до удовлетворения требования Банка, в письменной форме уведомляет Заемщика о предъявлении Банком требования.

5.7. В случае предъявления Банком требования о совершении платежа по Поручительству, Поручитель в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предъявления Требования Банком рассматривает Требование Банка и представленные документы на предмет их соответствия условиям Договора и уведомляет Банк о принятом решении, при этом в случае наличия возражений направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Поручитель в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления Требования Банка перечисляет денежные средства на указанные банковские счета.

5.8. Обязательства Поручителя по Договору в отношении Требования Банка считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

По соглашению с Банком платеж по требованию может быть произведен Поручителем с рассрочкой/отсрочкой платежа. Порядок и сроки предоставления Поручителю рассрочки/отсрочки платежа подлежат согласованию между Банком и Поручителем.

5.9. Неуведомление Банком Поручителя о неисполнении (ненадлежащем исполнении)

Заемщиком обязательств по Кредитному договору и/или непринятие Банком мер по взысканию задолженности по Кредитному договору, предусмотренных в п. 5.1 – 5.4. настоящего Договора и/или непредоставление (предоставление не в полном объеме) вместе с требованием документов, указанных в п. 5.5. Договора, является основанием для отказа Банку в удовлетворении его требований к Поручителю.

При этом указанный отказ не лишает Банк права повторно обратиться к Поручителю в порядке п. 5.5. Договора после устранения причин отказа.

5.10. Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Банка и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора.

6. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К ПОРУЧИТЕЛЮ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

6.1. К Поручителю с момента исполнения обязательств по настоящему Договору (обязательства за Заемщика по Кредитному договору) переходят права Банка по Кредитному договору и права, обеспечивающие исполнение обязательств Заемщика по Кредитному договору, в том объеме, в котором Поручитель фактически удовлетворил требования Банка, включая права требования к каждому из других поручителей Заемщик а, иным лицам (при их наличии), права залогодержателя, принадлежащие Банку.

Помимо возврата фактически выплаченных Банку сумм, Поручитель вправе требовать от Заемщика возмещения расходов, связанных с исполнением обязательств за Заемщика по настоящему Договору в части, возврата сумм, фактически выплаченных Банку во исполнение обязательства Поручителя по настоящему Договору;

Поручитель вправе также требовать от Заемщика:

- уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами в размере, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, за каждый день с момента оплаты Поручителем Банку по обязательствам Заемщика;

- возмещение иных расходов, понесенных в связи с ответственностью за Заемщика.

6.2. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления Поручителем денежных средств, выплаченных по требованию Банка к поручителю, передает Поручителю все документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Заемщику, а также права, обеспечивающие эти требования, и подписывает с Поручителем акт сверки взаиморасчетов по договору поручительства.

Банк передаёт документы Поручителю в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде нотариально удостоверенных копий.

6.3. Передача документов от Банка Поручителю осуществляется с составлением акта приема-передачи документов в связи с передачей прав.

6.4. После исполнения Поручителем обязательств перед Банком за Заемщика, Банк продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Заемщику.

6.5. Поручитель реализует свое право требования, возникающее из факта выплаты по настоящему Договору, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке к Заемщику, его поручителям (третьим лицам), вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Заемщика, его поручителя (третьего лица)) и/или обратив взыскание на предмет залога в той части, в которой Поручитель удовлетворил требование Банка.

Право требования на залоговое имущество, включая право на денежные средства, полученные от реализации залогового имущества, распределяются между сторонами в следующем порядке: ___% - в пользу Поручителя; ___% - в пользу Банка. Очередность удовлетворения требований из денежных средств, полученные от реализации залогового имущества не устанавливается и не применяется¹⁰.

7. СРОКИ ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА

7.1. Поручительство прекращается «___» _____ 20__ года (_____ года), если на эту дату не существует просроченной задолженности по Кредитному договору, о которой Поручитель был уведомлен надлежащим образом в соответствии с пунктом 5.1. настоящего Договора, в противном случае Поручительство прекращается «___» _____ 20__ года (_____ года), т.е. по

¹⁰ Устанавливается по соглашению с Банком

истечении 1 (одного) календарного года, начиная от даты, указанной ранее. В случае неполучения вознаграждения полностью или в части в соответствии с п. 2.2. Договора – согласованным сроком поручительства считается истечение 30 (тридцати) календарных дней с даты очередного платежа, по состоянию на которую вознаграждение не было оплачено.

7.2. Поручительство прекращает свое действие:

7.2.1. С прекращением обеспеченного поручительством обязательства Заемщика по Кредитному договору в случае надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по Кредитному договору.

7.2.2. По истечении согласованного срока действия поручительства

7.2.3. В случае исполнения Поручителем обязательств по Договору.

7.2.4. В случае отказа Банка принять надлежащее исполнение обязательств по Кредитному договору, предложенное Заемщиком, солидарными поручителями или Поручителем.

7.2.5. В случае перевода долга на другое (чем Заемщик) лицо по обеспеченному поручительством обязательству (Кредитному договору), если Поручитель не дал Банку письменного согласия отвечать за нового Заемщика (кроме случаев перевода долга на наследника/ков, в случае смерти Заемщика).

7.2.6. В случае уступки Банком прав требования (цессии) по Кредитному договору без согласия Поручителя.

7.2.7. В случае принятия Банком отступного при наличии полного погашения задолженности по Кредитному договору.

7.2.8. В случае предъявления Банком заявления об установлении его требований в деле о банкротстве после закрытия реестра требований кредиторов Заемщика, при наличии возбужденного в отношении него дела о банкротстве.

7.2.9. В случае исключения Заемщика из Единого государственного реестра юридических лиц вследствие ликвидации при условии, что Банк не предъявил в суд или в ином установленном законом порядке требование к Поручителю.

7.2.10. Не наступления отлагательного или наступления отменительного условия, с учетом которого было дано поручительство.

Со дня, следующего за оплаченным периодом поручительства, в случае, если в установленные сроки вознаграждение за поручительство не поступит на расчетный счет Поручителя и последний в течение 5 (пяти) рабочих дней уведомил об этом Банк.

7.2.11. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть оформлены в письменной форме, подписаны уполномоченными представителями Сторон и скреплены отпечатками печатей Сторон.

8.2. По настоящему Договору Банк получает право на предъявление требования к Поручителю только после выполнения условий, предусмотренных пунктом 5.5 настоящего Договора. Стороны признают и согласны с тем, что порядок предъявления Банком требования к Поручителю, установленный разделом 5 настоящего Договора, является обязательным досудебным порядком урегулирования спора.

8.3. Споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке. Стороны берут на себя обязательства соблюдать досудебный (претензионный) порядок исполнения настоящего Договора.

При неурегулировании возникших в процессе исполнения настоящего Договора разногласий в досудебном (претензионном) порядке, спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Нижегородской области.

8.4. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным (наочно), ценным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении по почтовому адресу, указанному в Договоре за подписью уполномоченного лица.

8.5. Подписанием настоящего Договора, Заемщик дает свое согласие на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение, уничтожение персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, адрес по прописке, паспортные данные (серия и номер паспорта, кем и когда выдан), ИНН, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, банковские реквизиты, контактный телефон) с целью выполнения настоящего Договора согласно Федеральному закону № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных».

8.6. Подписанием настоящего Договора Заёмщик выражает своё согласие на размещение Поручителем в информационных ресурсах сети Интернет (официальном сайте) информации о наименовании, виде, форме и размере поддержки по настоящему Договору, дате предоставления и сроке поддержки; идентификационном номере налогоплательщика; информации о нарушении порядка и условий обслуживания (в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств) в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и приказа Минэкономразвития России от 31.05.2017 № 262 «Об утверждении Порядка ведения реестров субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки и Требований к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

8.7. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один передаются Банку, один - Заемщику, один - Поручителю.

8.8. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

С Регламентом предоставления поручительств Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области» Заемщик ознакомлен и согласен

_____ (должность)

_____ (подпись, М.П.)

_____ (Ф.И.О.)

9. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАЕМЩИК:
(Наименование)

БАНК:
(Наименование)

ПОРУЧИТЕЛЬ:
АНО «АРСГ НО»

ИНН
КПП
ОГРН

ИНН
КПП
ОГРН

ИНН 5260248556
КПП 526001001
ОГРН 1095200000884

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Юридический адрес:

Фактический адрес:

Фактический адрес:

Фактический адрес:

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Тел./факс:

Тел./факс:

Тел./факс:

ЗАЕМЩИК:
(Должность)

БАНК:
(Должность)

ПОРУЧИТЕЛЬ:
(Должность)

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)

М.П.

М.П.

М.П.

КРИТЕРИИ ОБЕСПЕЧИВАЕМЫХ ПОРУЧИТЕЛЬСТВОМ АГЕНТСТВА КРЕДИТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ	
Целевое назначение поручительства	<p>Обеспечение исполнения части обязательств Заемщика по:</p> <ul style="list-style-type: none"> – <u>заключаемым</u> с Банками кредитным договорам и иным договорам кредитного характера; – <u>по ранее заключенным</u> с Банками кредитным договорам и иным договорам кредитного характера. При этом кредитные средства в рамках договора предоставляются Заемщику частично или не предоставляются.
1. Требования к условиям кредитного обязательства:	
1.1. Целевое использование	<p>Поручительство Агентства предоставляется на цели, связанные с предпринимательской деятельностью и не связанные с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - погашением просроченных налоговых платежей, просроченной кредиторской задолженности, просроченной задолженности перед работниками по заработной плате, - погашением задолженности участникам (учредителям) по выплате доходов, - выкупом долей участников (учредителей) в уставном капитале, - осуществлением предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, добычи и(или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, - погашением Заемщиком обязательств других заемщиков перед Банком; - погашением Заемщиком обязательств других заемщиков перед другими кредитными организациями; - предоставлением Заемщиком займов третьим лицам или погашением займов третьих лиц. <p>Часть кредита может быть направлена заемщиком на уплату вознаграждения Агентства за предоставление Поручительства.</p>

<p>1.2. Форма кредитования¹¹</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Кредит с ежемесячным/ежеквартальным порядком гашения. При этом размер остатка основного долга, приходящийся к гашению в конце срока кредита, не должен превышать 10% от общей суммы кредита. – Невозобновляемая кредитная линия (поручительство Агентства предоставляется при наличии ежемесячного снижения лимита начиная не позднее чем с 7-ого месяца кредитования (при сроке НКЛ свыше 1 (одного) года) и не позднее чем с ½ срока кредитной линии (при сроке НКЛ менее 1 (одного) года). При этом размер лимита, приходящегося к гашению в конце срока кредитной линии, не должен превышать 20% от максимального лимита выдачи. – Возобновляемая кредитная линия (поручительство Агентства предоставляется при наличии ежемесячного снижения лимита задолженности не менее, чем за 5 (пять) месяцев до окончания срока кредитной линии – при сроке ВКЛ свыше 1 (одного) года, либо не менее, чем за 3 (три) месяца до окончания срока кредитной линии – при сроке ВКЛ менее 1 (одного) года. При этом размер лимита задолженности, приходящегося к гашению в конце срока кредитной линии, не должен превышать 50% от максимального лимита задолженности.
<p>1.3. Обеспечение по кредиту</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие обеспечения возврата кредита в части, не обеспечиваемой Поручительством Агентства, но не менее 30% от размера кредитного обязательства (основного долга). 2. Оценка залогового обеспечения должна быть произведена не ранее 6 (шести) месяцев до даты направления заявки на получение поручительства Агентства. 3. Наличие обеспечения в виде солидарного поручительства в полном объеме в зависимости от категории заемщика: <ul style="list-style-type: none"> - заемщик – юридическое лицо: <ul style="list-style-type: none"> ✓ участник(-и), обладающий(-ие) совокупной долей в уставном капитале не менее 51% (акционер(-ы), владеющие контрольным пакетом акций в совокупности) и/или; ✓ бенефициарные владельцы бизнеса; ✓ взаимосвязанные компании/лица, участвующие в финансовом анализе. - заемщик - индивидуальный предприниматель: <ul style="list-style-type: none"> ✓ взаимосвязанные компании/лица, участвующие в финансовом анализе; ✓ если Заемщик состоит в браке – поручительство супруга/супруги Заемщика.
<p>1.4. Валюта кредита</p>	<p>Рубли РФ</p>
<p>2. Срок действия поручительства</p>	<p>Определяется по решению Комиссии по принятию решений о предоставлении Агентством поручительства, но не более срока кредитного обязательства, либо не более 5 (пяти) лет – при превышении срока кредитного обязательства свыше указанного срока.</p>

¹¹ если срок, или индивидуальные условия банковского продукта объективно не позволяют применить сроки и порядок гашения на условиях настоящего раздела и Банком представлены в Агентство соответствующие письменные обоснования, а также при сроке поручительства Агентства менее установленного в данном разделе срока начала гашения, такие условия определяются решением Комиссии по предоставлению поручительств Агентства

	Срок действия Поручительства начинается с даты уплаты вознаграждения за предоставление поручительства либо его части (первого платежа) при рассрочке оплаты вознаграждения.
3. Максимальный размер ответственности поручителя (в процентах)	<p>По решению Комиссии по принятию решений о предоставлении Агентством поручительств с учетом следующих ограничений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поручительство Агентства по кредиту – не более 70% от суммы обязательства по возврату основного долга по кредиту; - поручительство Агентства по невозобновляемой кредитной линии – не более 70% от суммы обязательства по возврату основного долга по кредитному обязательству; - поручительство Агентства по возобновляемой кредитной линии – не более 50% от суммы обязательства по возврату основного долга по кредитному обязательству.

Типовая форма заявки на получение поручительства Агентства

З А Я В К А № _____
на получение поручительства АНО «АРСГ НО»¹²

г. Нижний Новгород

« ____ » _____ 20__ года

Просим Вас предоставить Поручительство по следующему кредитному договору:

1. Информация о Заёмщике	
1.1. Полное наименование Заемщика	
1.2. Юридический адрес Заемщика	индекс:
1.3. Фактический адрес Заемщика	индекс:
1.4. Почтовый адрес Заемщика	индекс:
1.5. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН, ОГРНИП)	
1.6. Дата регистрации организации	
1.7. ИНН / КПП	ИНН КПП
1.8. Телефон/факс/e-mail	
1.9. Основной вид экономической деятельности	ОКВЭД _____ (наименование)
1.10. Средняя численность работников за предшествующий календарный год	
1.12. Акционеры (участники), имеющие более 5% в уставном капитале, и их доли в уставном капитале Заёмщика	
1.13. ФИО, телефон Руководителя	
1.14. ФИО, телефон Главного бухгалтера	
2. Информация о проекте (цель кредита)	
2.1. Краткое описание (сущность) проекта, цель, этапы	
2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям)	
2.3. Ожидаемые результаты реализации проекта (краткосрочные, долгосрочные), в том числе: - оценка количества вновь создаваемых рабочих	

¹² Заполняя настоящую Заявку, субъект предоставляет свое согласие Агентству на обработку и передачу персональных данных и получение сведений из БКИ по утвержденной в Агентстве форме «Согласия на обработку персональных данных и получение кредитного отчета из БКИ», прилагаемой к настоящей Заявке и являющейся его неотъемлемой частью.

мест за счет реализации проекта	
2.4. Форма кредитования (ВКЛ, НКЛ, кредит и т.д.)	
2.5. Сумма кредита / максимальный лимит кредитной линии (руб.)	
2.6. Размер процентной ставки по кредиту (кредитной линии)	
2.7. Предполагаемый срок кредита / кредитной линии (мес.)	
2.8. Условия предоставления кредита: - порядок предоставления кредитных средств, - срок траншей либо период выборки (по кредитной линии)	
2.9. Порядок гашения основного долга по кредитному договору	
2.10. Порядок гашения процентов по кредитному договору	
2.10. Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство и т.п.) с указанием краткой информации и перечня предметов залога (с указанием залоговой стоимости по каждому предмету залога) и субъектов поручительства.	
2.11. ФИО, телефон кредитного эксперта	
3. Информация по Поручительству Агентства	
4.1. Размер испрашиваемого поручительства Агентства по кредиту/ кредитной линии (руб. / %)	_____ руб. _____ %
4. Дополнительная информация	

Настоящим Заёмщик подтверждает:

1) отсутствие за 3 (Три) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства Агентства, нарушений условий ранее заключённых кредитных договоров, договоров о предоставлении банковской гарантии и иных договоров;

2) отсутствие в отношении Заёмщика в течение 2 (Двух) лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства Агентства, фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Заёмщика подлежит лицензированию);

3) отсутствие на последнюю отчетную дату перед датой обращения за получением поручительства Агентства просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам перед бюджетами всех уровней;

4) отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса, производства и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

5) неучастие в соглашениях о разделе продукции, а также что Заемщик не относится к кредитным организациям, страховым организациям (за исключением потребительских кооперативов) инвестиционным фондам, негосударственным пенсионным фондам, профессиональным участникам рынка ценных бумаг, ломбардам.

6) предоставление достоверных сведений, содержащихся в документах, представленных в составе Заявки на получение поручительства Агентства.

7) что в отношении персональных данных третьих лиц, содержащихся в прилагаемых к Заявке документах, надлежащим образом получены и оформлены согласия на их предоставление Агентству в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Настоящим Заёмщик выражает своё согласие на:

1) размещение АНО «АРСГ НО» в информационных ресурсах сети Интернет информации о наименовании; виде, форме и размере предоставляемой АНО «АРСГ НО» поддержки, дате предоставления поддержки и сроке ее оказания; идентификационном номере налогоплательщика; информации о нарушении порядка и условий обслуживания (в случае ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств);

2) предоставление Банком АНО «АРСГ НО» информации о Заёмщике, в том числе документов касающихся правоспособности Заемщика, полномочий его органов управления, его финансовом состоянии и иных документов необходимых для решения вопроса о предоставлении поручительства Агентства в соответствии с Регламентом предоставления поручительств Агентством по кредитным договорам.

От Заёмщика:

(наименование Заёмщика)

Руководитель

(подпись)

М.П.

(ФИО)

«Согласовано»

От Банка:

(наименование Банка)

(подпись)

М.П.

(ФИО)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ на получение поручительства Агентства, предоставляемых в составе Заявки

1. Документы первично-заявительного характера.

1.1. Заявка на получение поручительства Агентства по форме в Приложении № 4 к Регламенту предоставления поручительств Автономной некоммерческой организации «Агентство по развитию системы гарантий и Микрокредитная компания для субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области».

1.2. копия решения (выписки из решения) уполномоченного органа (лица) Финансовой организации со всеми изменениями о возможности заключения кредитного договора с указанием всех существенных условий, в том числе наличия обеспечения в размере не менее 30 % от суммы обязательств по заключаемому договору¹³.

1.3. копия заключения или мотивированного суждения Финансовой организации о финансовом состоянии Заемщика, направляемое не позднее 3 месяцев от даты анализа;

1.4. письмо-согласие на обработку персональных данных¹⁴ и получение кредитного отчета из БКИ бенефициарного(ых) владельца(ев), лиц, осуществляющих полномочия единоличного исполнительного органа Заемщика-юридического лица, Заемщика – индивидуального предпринимателя (ГКФХ)/ Поручителей/ Залогодателей.¹⁵

1.5. В свободной форме описание организационной структуры группы связанных с Заемщиком юридических лиц с указанием долей владения (при наличии в группе 5 (пяти) и более юридических лиц) (по требованию).

2. Документы, подтверждающие правовой статус и полномочия Заемщика, Поручителей, Залогодателей.

2.1. Документы, подтверждающие правовой статус Заемщика (зарегистрированного в форме индивидуального предпринимателя/КФХ без образования юридического лица), Поручителей, Залогодателей – физических лиц (копии):

2.1.1. паспорт (все страницы) Заемщика, Поручителей/ Залогодателей.

В отношении Заемщика, зарегистрированного в форме индивидуального предпринимателя/КФХ без образования юридического лица дополнительно предоставляются:

2.1.2. свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя/КФХ без образования юридического лица или лист записи о государственной регистрации Заемщика/Поручителя/Залогодателя в качестве индивидуального предпринимателя/КФХ без образования юридического лица, если регистрация осуществлялась после 01.01.2017 г.

2.1.3. Решение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия).¹⁶

2.2. Документы, подтверждающие правовой статус и полномочия Заемщика, Поручителей, Залогодателей – юридических лиц (копии):

2.2.1. паспорт (все страницы) бенефициарного(ых) владельца(ев) Заемщика;

2.2.2. свидетельство о государственной регистрации юридического лица Заемщика/Поручителя/Залогодателя, Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице Заемщика/Поручителя/Залогодателя, зарегистрированном до 01.07.2002 или лист записи о государственной регистрации Заемщика/Поручителя/Залогодателя в качестве юридического лица, если регистрация осуществлялась после 01.01.2017 г.;

2.2.3. свидетельство о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения на территории РФ

¹³ допускается предоставление проекта решения, содержащего указание на предварительно согласованные Финансовой организацией условия сделки, при последующем предоставлении релевантной копия решения (выписки из решения) уполномоченного органа (лица) Финансовой организации о возможности заключения кредитного договора / договора о предоставлении банковской гарантии с согласованными условиями сделки на дату заключения договора поручительства Агентства.

¹⁴ для физических лиц

¹⁵ если Заемщик/Поручитель/Залогодатель и лица, осуществляющие функции единоличного исполнительного органа являются физическими лицами, в составе Заявки предоставляются письма-согласия на обработку персональных данных и получение кредитного отчета из БКИ от указанных физических лиц.

¹⁶ если деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ

организации Заемщика/Поручителя/Залогодателя.

2.2.4. действующая редакция Устава юридического лица Заемщика/Поручителя/Залогодателя, с отметкой территориального подразделения ФНС (МНС) Российской Федерации о его государственной регистрации¹⁷;

2.2.5. копии документов, подтверждающих избрание/назначение единоличного исполнительного органа: для акционерных обществ - копия протокола общего собрания акционеров либо копия решения совета директоров, если уставом общества решение вопроса об избрании единоличного исполнительного органа не отнесено к компетенции совета директоров;

для обществ с ограниченной ответственностью - копия протокола общего собрания участников либо копия решения совета директоров, если уставом общества предусмотрено образование совета директоров и решение вопроса об избрании единоличного исполнительного органа отнесено к компетенции совета директоров¹⁸;

Если функции единоличного исполнительного органа общества переданы коммерческой организации (управляющей организации) или индивидуальному предпринимателю (управляющему), то предоставляются копия протокола общего собрания акционеров/участников о принятом решении о передаче полномочий, договор с управляющей организацией/ управляющим, документы, подтверждающие избрание/назначение единоличного исполнительного органа управляющей организации, действующий устав управляющей организации.

2.2.6. решение на занятие отдельными видами деятельности (лицензия).¹⁹

Дополнительно для Заемщиков/Поручителей/Залогодателей юридических лиц – акционерных обществ, предоставляются (копии):

- документ, составленный и подписанный держателем реестра акционеров (регистратором) и содержащий информацию из реестра акционеров об акционерах, владеющих акциями в размере 1% и более²⁰. Указанный документ должен быть составлен по состоянию на дату не ранее чем за 30 дней до даты обращения за поручительством Агентства. Если в таком документе будут указаны номинальные держатели акций, то дополнительно предоставляется выписка/отчет депозитария, содержащий информацию о владельцах, в отношении акций которых имеются номинальные держатели (дата выписки по счету депо не может отличаться от даты выписки из реестра акционеров более чем на 14 дней).

3. Документы по предлагаемому залоговому обеспечению:

3.1. при залоге транспортных средств/самоходных машин(копии):

3.1.1. ПТС, ПСМ транспортного средства;

3.1.2. документы основания возникновения права собственности (договоры купли-продажи с актом приема-передачи (при наличии акта)/ контракты / планы приватизации / акты зачета встречных требований / счета / накладные / договоры дарения (для физ. лиц)) со спецификациями на поставленное имущество. Если документы отсутствуют (утрачены) – предоставляется письмо об этом за подписью правообладателя.

3.1.3. копии платежных документов по оплате полной стоимости автотранспорта и/или самоходных машин (кассовый/товарный чек, платежное поручение, бланк строгой отчетности, расписка в получении денежных средств (для физических лиц) и т.д.). Предоставление данного документа не требуется в случае, если правоустанавливающий документ носит безвозмездный характер или включает в себя элементы подтверждающего оплату документа).

3.2. при залоге оборудования (копии):

3.2.1. документы основания возникновения права собственности (договоры купли-продажи / контракты / планы приватизации / акты зачета встречных требований / счета / накладные / договоры дарения (для физ. лиц)) со спецификациями на поставленное оборудование и заводскими номерами.

3.2.2. копии платежных документов по оплате полной стоимости оборудования (кассовый/товарный чек, платежное поручение, бланк строгой отчетности, расписка в получении денежных средств (для физических лиц) и т.д.). Предоставление данного документа не требуется в случае, если правоустанавливающий документ носит безвозмездный характер или включает в себя элементы подтверждающего оплату документа).

3.2.3. технические паспорта, сертификаты качества изготовителя, сертификаты соответствия (при наличии).

Если правоустанавливающие документы и документы, подтверждающие оплату отсутствуют (утрачены) – предоставляется письмо об этом за подписью правообладателя.

¹⁷ в случае избрания органов управления до даты принятия действующей редакции Устава, в комплект документов прилагается копия редакции Устава, действующая на дату избрания органов управления.

¹⁸ решение о продлении полномочий руководителя не рассматривается в качестве надлежащего документа при отсутствии документального подтверждения наличия у данного руководителя полномочий на дату принятия решения об их продлении, а также при отсутствии указания срока продления полномочий.

¹⁹ Если деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством РФ

²⁰ В случае невозможности предоставления информации о владельцах с долей 1% (в силу законодательных ограничений или политики реестродержателя, или по иным причинам) предоставляются сведения об участниках (акционерах) эмитента, владеющих 5 процентами и более его уставного (складочного) капитала.

3.3. при залоге зданий/ помещений (копии):

3.3.1. документы-основания возникновения права собственности на здание/помещение (правоустанавливающие документы) Если правоустанавливающим документом является договор – предоставляется акт приема-передачи здания/помещения.

3.3.2. документы, подтверждающие оплату полной стоимости имущества. Предоставление данного документа не требуется в случае, если правоустанавливающий документ носит безвозмездный характер или включает в себя элементы подтверждающего оплату документа.

Если правоустанавливающие документы и документы подтверждающие оплату отсутствуют (утрачены) – предоставляется письмо об этом за подписью правообладателя.

3.3.2. свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация права произведена до 16.07.2016 г.)/ выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная при регистрации прав, если регистрация произведена после 16.07.2016 г.).

3.3.3. кадастровый паспорт здания/ помещения либо иной документ с экспликацией здания/ помещения (при наличии);

3.3.4. выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, полученная не ранее 30 дней до даты обращения (может быть получена посредством электронного документа);

3.3.5. при залоге здания, земельный участок под которым находится в аренде (собственник здания не является собственником земельного участка) – дополнительно предоставляется по земельному участку: договор аренды земельного участка, зарегистрированный в регистрационной службе в установленном порядке; кадастровый паспорт на земельный участок (при наличии).

3.3.6. при залоге жилой недвижимости – выписка из лицевого счета/выписка из домовой книги о количестве зарегистрированных лиц.

3.4. при залоге земельных участков (копии):

3.4.1. документы-основания возникновения права собственности на земельный участок. Если правоустанавливающим документом является договор – предоставляется акт приема-передачи здания/помещения.

3.4.2. копии платежных документов по оплате полной стоимости земельного участка (обязательно по имуществу, приобретенному менее 3 лет назад). Предоставление данного документа не требуется в случае, если правоустанавливающий документ уже содержит положение о получении стороной оплаты по договору.

Если правоустанавливающие документы и документы подтверждающие оплату отсутствуют (утрачены) – предоставляется письмо об этом за подписью правообладателя.

3.4.3. кадастровый паспорт на земельный участок (при наличии);

3.4.4. свидетельство о государственной регистрации права (если регистрация права произведена до 16.07.2016 г.)/ выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (выданная при регистрации прав, если регистрация произведена после 16.07.2016 г.).

3.4.5. выписка из единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, полученная не ранее 30 дней до даты обращения (может быть получена посредством электронного документа).

3.5. при залоге акций действующих юридических лиц – третьих лиц, не имеющих биржевого обращения, а также долей участия в уставном капитале действующих юридических лиц - третьих лиц (копии):

3.5.1. выписки из реестра владельцев ценных бумаг на лицевом счете Залогодателя в реестре владельцев ценных бумаг или выписка по счету депо при учете ценных бумаг в депозитории;

3.5.2. бухгалтерской отчетности за последний завершившийся финансовый год и завершившийся отчетный период текущего года (организации, доля в уставном капитале которой передается в залог).

3.6. при залоге морских/речных судов (копии):

3.6.1. свидетельства о праве собственности на судно;

3.6.2. классификационного свидетельства, удостоверяющего класс судна, с отметками о ежегодном подтверждении класса;

3.6.3. свидетельства о праве плавания под Государственным флагом РФ;

3.6.4. пассажирского свидетельства (для пассажирских судов)*

3.6.5. свидетельства о грузовой марке*

3.6.6. свидетельства о годности к плаванию*

3.6.7. мерительного свидетельства*

3.6.8. свидетельства о предотвращении загрязнения нефтью*

3.6.9. свидетельства о предотвращении загрязнения сточными водами*

3.6.10. свидетельства о предотвращении загрязнения мусором*

**при объективном отсутствии документов у правообладателя предоставляется письмо об этом за подписью правообладателя*

3.6.11. выписки из Реестра судов об отсутствии зарегистрированной ипотеки на судно и других обременений;

3.6.12. документы основания возникновения права собственности (договоры купли-продажи / контракты / планы приватизации / акты зачета встречных требований / счета / накладные / договоры дарения (для физ. лиц)) со спецификациями на поставленное имущество;

3.6.13. платежных документов по оплате полной стоимости судна (обязательно по имуществу, приобретенному менее 3 лет назад). Предоставление данного документа не требуется в случае, если правоустанавливающий документ уже содержит положение о получении стороной оплаты по договору.

Если правоустанавливающие документы и документы подтверждающие оплату отсутствуют (утрачены) – предоставляется письмо об этом за подписью правообладателя.

4. Документы, подтверждающие финансовое состояние Заемщика (копии):

4.1. справка из налогового органа (форма КНД 1120101) как на бумажном носителе, так и полученная в электронном виде с использованием электронной подписи уполномоченного лица налогового органа не старше 30 календарных дней. В случае если на дату обращения за получением поручительства Агентства Справка из налогового органа (по форме КНД 1120101) содержит задолженность по налогам, сборам, пеням, штрафам, то к данной справке Заемщиком прикладываются Справки (по форме КНД 1160080) из каждого налогового органа в котором имеется задолженность, и копии платежных документов, подтверждающих оплату данной задолженности Заемщиком.

4.2. для организаций ведущих общую систему налогообложения - копию Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах Заемщика с отметкой уполномоченного органа о принятии на последнюю отчетную дату/ календарный год, предшествующий дате/году подачи документов на предоставление поручительства Агентства;

4.3. для организаций, применяющих специальные режимы налогообложения - налоговую декларацию Заемщика с отметкой уполномоченного органа о принятии на последнюю отчетную дату/ календарный год, предшествующий дате/году подачи документов на предоставление поручительства Агентства;

4.4. ОСВ на дату анализа и за 2 прошедших квартала до подачи Заявки по счетам 01, 51, 60, 62, 67, 76, 66. Общую ОСВ за прошедший календарный год (для субъектов МСП, находящихся на традиционной системе налогообложения и ведущих учет по данным счетам).

4.5. схема товарно-денежных потоков группы связанных с Заемщиком юридических лиц, с описанием функций отдельных компаний в группе, принципов внутригрупповых расчетов и выделением центров прибыли (если Заемщик состоит в группе связанных компаний) (по требованию).

4.6. справка о среднесписочной численности сотрудников Заемщика (форма по КНД 1110018) за календарный год, предшествующий году подачи документов на предоставление поручительства Агентства.

По обеспечению, которое учитывается при расчете возможности предоставления поручительства в соответствии с Регламентом предоставления поручительств Агентством, предоставление указанных документов обязательно.

При необходимости Агентство вправе запросить у Банка дополнительные документы.