



УТВЕРЖДЕН
протоколом заседания
Совета учредителя
АНО «АРСГ НО»
от 19.02.2026 г. № 108
(Приложение №3)

**Автономная некоммерческая организация
«Агентство по развитию системы гарантий Нижегородской области»**

**РЕГЛАМЕНТ
предоставления поручительств
по договорам об открытии аккредитива**

**г. Нижний Новгород
2026 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств Автономной некоммерческой организацией «Агентство по развитию системы гарантий Нижегородской области» (далее – «Агентство») по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Нижегородской области, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Нижегородской области, вытекающим из договоров об открытии аккредитивов либо соглашений об открытии лимита на проведение операций по непокрытым аккредитивам, а также порядок исполнения обязательств по договорам поручительства, заключенным в обеспечение исполнения договоров о проведении операций по аккредитивам.

Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказом Минэкономразвития России от 28.11.2016 № 763 «Об утверждении требований к фондам содействия кредитованию (гарантийным фондам, фондам поручительств) и их деятельности», а также иными – нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

«Агентство (Поручитель)» – Автономная некоммерческая организация «Агентство по развитию системы гарантий Нижегородской области», учрежденная Правительством Нижегородской области на основании Распоряжения №337-р от 26.02.2009 г., зарегистрированная 18.03.2009 МИФНС №15 по Нижегородской области (ОГРН 1095200000884, ИНН/КПП 5260248556/526001001).

«Аккредитив» - в целях настоящего Регламента, непокрытый аккредитив, открываемый в целях обеспечения расчетов по договорам гражданско-правового характера и иным сделкам Клиента и не обеспеченный полностью или частично на дату открытия денежными средствами Клиента.

«Банк» (Банк-Эмитент) - кредитная организация, которая на основании выданной ей лицензии имеет право осуществлять расчеты по аккредитивам, заключившая с Агентством соглашение о сотрудничестве и участвующая в программе предоставления поручительства Агентства по обязательствам Клиента при расчётах по аккредитивам в качестве банка-эмитента.

«Бланковый залог» - не учитываемое в размере обеспеченности имущество или имущественные права, оформленные в качестве дополнительной меры защиты интересов Агентства и(или) Банка. Принадлежность залога к бланковому определяется Комиссией по принятию решений на основании данных в Заявке и(или) в случае выявления в процессе анализа структурными подразделениями Агентства неприемлемых рисков в отношении предлагаемого обеспечения. Отнесение имущества к бланковому залогоу или учитываемому для целей настоящего Регламента не зависит от статуса залога, определенного Банком. К бланковому обеспечению не применяются ряд положений настоящего Регламента, определенных в п. 2.1. Регламента.

«Бенефициар» – получатель средств по Аккредитиву, обеспеченному поручительством Агентства.

«Валюта поручительства» – поручительство Агентства предоставляется в российских рублях. В случае если аккредитив открывается в иностранной валюте, в целях определения размера поручительства принимается сумма аккредитива по курсу Банка России на дату заключения договора поручительства.

«Директор Агентства» – единоличный исполнительный орган управления Агентством, осуществляющий текущее руководство деятельностью Агентства и подотчетный Совету учредителя Агентства.

«Клиент» – субъект малого и среднего предпринимательства, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого или среднего предпринимательства Нижегородской области, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» Нижегородской области, являющийся (планирующий стать) Клиентом по Аккредитиву, обеспеченному поручительством Агентства.

«Соглашение» - соглашение (генеральное соглашение) об открытии лимита на проведение операций по непокрытым аккредитивам, заключаемое в том числе путем присоединения Клиента к общим условиям, утвержденным в Банке-эмитенте, об открытии лимита на проведение операций по непокрытым аккредитивам.

«Договор аккредитива» – договор, заключаемый между Клиентом и Банком-эмитентом об условиях открытия и проведении операций по аккредитиву.

«Сумма аккредитива» – сумма, на которую открывается Аккредитив.

«Сумма возмещения» – сумма платежа по Аккредитиву, осуществленного Банком за счет собственных средств в пользу Бенефициара и подлежащая возмещению Клиентом в пользу Банка в дату возмещения платежа.

«Аккредитив с отсрочкой Банка» – Аккредитив, по которому оплата Бенефициару осуществляется в дату платежа за счет средств Банка, при этом Банк предоставляет Клиенту отсрочку возмещения уплаченных Банком средств.

«Субъекты малого и среднего предпринимательства Нижегородской области (далее – субъекты МСП)» - юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие требованиям ст. 4 Федерального Закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

«Организации инфраструктуры поддержки субъектов малого или среднего предпринимательства Нижегородской области» (далее - организации инфраструктуры) – организации, образующие инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, включенные в установленном порядке в реестр организаций инфраструктуры поддержки.

«Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (также именуемые – «Самозанятые») – физические лица, не имеющие статус индивидуального предпринимателя, и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

«Совет учредителя Агентства» – высший коллегиальный орган управления Агентства, в компетенцию которого входит утверждение и изменение настоящего Регламента.

«Поручительство Агентства» – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор поручительства, согласно которого Агентство обязывается перед Банком отвечать за исполнение Клиентом его обязательств по Соглашению / Договору аккредитива на условиях, определенных в договоре поручительства.

«Договор о предоставлении поручительства» – гражданско-правовой договор, предметом которого является предоставление Агентством Клиенту поручительства по договору поручительства, заключаемому между Агентством, Банком и Клиентом, в размере и на условиях, предусмотренных Договором о предоставлении поручительства, а также обязательство Клиента в порядке, установленном Договором о предоставлении поручительства и договором поручительства, уплатить Агентству вознаграждение за предоставление поручительства и иные предусмотренные Договором платежи, возместить Агентству денежные средства, уплаченные по договору поручительства, предоставить обеспечение и исполнить иные обязательства, предусмотренные Договором о предоставлении поручительства, в полном объеме.

«Лимит по Соглашению» – максимальная сумма, в пределах которой Банк может открыть Аккредитивы Клиенту под поручительство Агентства и в расчет которой принимается сумма Аккредитивов не обеспеченная денежными средствами Клиента. Режим использования Лимита может быть возобновляемым и невозобновляемым.

«Аффилированные с Клиентом лица» - лица, имеющие по отношению к Клиенту признаки взаимосвязи в соответствии с положениями Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках».

«Группа связанных компаний» - хозяйствующие субъекты, имеющие признаки взаимосвязи в соответствии с положениями хотя бы одного из следующих нормативных актов: Закона РСФСР от 22.03.1991 N 948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции», Налогового кодекса Российской Федерации.

«Бенефициарный владелец Клиента» - определяемое Банком в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» физическое(-ие) лицо/лица, которое(-ые) в конечном счете прямо или косвенно контролирует(-ют) действия Клиента.

«Комиссия по принятию решений о предоставлении Агентством поручительств (далее – Комиссия по принятию решений)» – экспертно-аналитическая рабочая группа, деятельность которой направлена на рассмотрение и оценку поданных Заявок на получение поручительства Агентства в соответствии с настоящим Регламентом, формирование мнения о предоставлении или об отказе в предоставлении поручительства, а также формирование мнения по иным вопросам компетенции в соответствии с Положением о Комиссии по принятию решений, количественный и персональный состав которой определяется распорядительным документом директора Агентства.

«Обособленное (прямое) обеспечение» – соответствующее требованиям настоящего Регламента обеспечение в пользу Агентства, оформляемое в обеспечение Договора о предоставлении поручительства на основании самостоятельных акцессорных сделок между Агентством (Кредитор) и поручителем/залогодателем/гарантом.

«Участники национального проекта «Производительность труда» – Клиенты, участвующие на дату заключения договора поручительства с Агентством в национальном проекте «Производительность труда» и предоставившие подтверждающие документы.

«Экспортеры» – Клиенты, осуществляющие внешнеэкономическую деятельность по реализации товаров отечественного производства в страны, торговая деятельность с которыми допустима действующим законодательством РФ на дату заключения договора поручительства с Агентством и имеющие действующий на ту же дату экспортный контракт.

«Участники промышленного кластера Нижегородской области» – Клиенты, являющиеся действующими членами промышленного кластера Нижегородской области на дату заключения договора поручительства с Агентством и предоставившие подтверждающие документы в соответствии с требованиями Агентства.

«Участники программы «Выращивание» – Клиенты, находящиеся в перечне участников приоритетной программы «Выращивание» на дату заключения договора поручительства с Агентством и предоставившие подтверждающие документы в соответствии с требованиями Агентства.

«Заслуженные предприниматели Нижегородской области» – индивидуальные предприниматели и Самозанятые граждане, получившие в установленном законом порядке звание «Заслуженный предприниматель Нижегородской области» и предоставившие подтверждающие документы в соответствии с требованиями Агентства.

«Производители импортозамещающей продукции» – производители импортозамещающих товаров отечественного производства/ товаров из Перечня критической промышленной продукции Минпромторга России, аналогов санкционной продукции и оригинальных товаров, произведённых в РФ. Оценка соответствия производителя указанному выше критерию, определяется на основании следующих параметров:

- наличие у производителя кода ОКВЭД, соответствующего виду деятельности по производству импортозамещающей продукции/ продукции из перечня критической продукции;

- выпуск / инвестирование выпуска продукции, входящей в перечень приоритетной для целей импортозамещения/ продукции из перечня критической продукции и рекомендуемой российским компаниям к освоению в производстве в соответствии с нормативными правовыми актами на дату заключения договора поручительства;
- наличие подтверждающих документов в соответствии с требованиями Агентства.

«Эко-предприниматели» - субъекты МСП, реализующие предпринимательскую деятельность, направленную на комплексное предотвращение и (или) минимизацию негативного воздействия на окружающую среду и способствующую формированию экологически эффективного сектора экономики в сфере производства товаров, работ и услуг в следующих сегментах:

1) управление снижением загрязнений:

- реализация технологии эффективного водоиспользования и сырья (деятельность по обработке вторичного сырья ОКВЭД 38.3, строительство водоочистных сооружений, включая их ремонт ОКВЭД 42.21, утилизация отходов ОКВЭД 38.2);

2) ответственное управление ресурсами:

- реализация технологии для перехода к возобновляемым источникам энергии (производство электрической энергии на всех видах электростанций, работающих на возобновляемых источниках энергии ОКВЭД 35.11, деятельность по проектированию (включая изыскания) объектов использования атомной энергии ОКВЭД 71.12.);

- реализация технологии для повышения эффективности выбросов парниковых газов, загрязняющих веществ (производство оборудования для фильтрации и очистки газов ОКВЭД 28.25.14)

3) иная деятельность в области предотвращения и(или) минимизации негативного воздействия на окружающую среду в целях устойчивого развития по направлению Е – Экология, подтвержденная заключением Министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области

Оценка соответствия Эко-предпринимателя определяется на основании следующих параметров:

в части пунктов 1,2:

- наличие у субъекта МСП основного вида экономической деятельности (кода ОКВЭД), соответствующего одному из выше указанных сегментов;

- наличие действующего(-их) договора(-ов) /контракта(-ов), подтверждающего(-их) осуществление субъектом МСП предпринимательской деятельности в указанном сегменте;

- наличие действующей на дату обращения с заявкой лицензии (в случае, если осуществляемая субъектом МСП деятельность в указанном сегменте подлежит лицензированию);

- наличие экологического сертификата на производимую продукцию (в случае, принадлежности товара такому сертифицированию).

в части пункта 3:

- наличие заключения Министерства экологии и природных ресурсов Нижегородской области.

«Производители биотехнологической продукции» – производители продукции, поименованной в "ГОСТ Р ИСО 20387-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Биотехнология. Биобанкинг. Общие требования". Оценка соответствия производителя указанному выше критерию, определяется на основании следующих параметров:

- наличие у производителя кода ОКВЭД, соответствующего виду деятельности по производству биотехнологической продукции;

- выпуск биотехнологической продукции и предоставление подтверждающих документов, в соответствии с перечнем документов, утвержденным приказом руководителя Агентства для данной категории лиц;

- наличие подтверждающих документов в соответствии с требованиями Агентства.

«СВО» – специальная военная операция, объявленная Президентом Российской Федерации 24 февраля 2022 года.

«Участники СВО» - лица, призванные на военную службу в период проведения специальной военной операции по мобилизации, поступившие на военную службу по контракту о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» либо по контракту о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

«Участники программы «Поддержка СВОих» - лица, которые наряду с критериями к Клиентам в настоящем Регламенте также соответствуют хотя бы одному из нижеперечисленных критериев:

- имеющие на дату заключения договора поручительства с Агентством действующее партнерское соглашение с Фондом содействия участникам специальной военной операции и членам их семей «Фонд Народного Единства Нижегородской области» (Фонд Народного Единства) и подтвердившие участие в деятельности Фонда Народного Единства;

- имеющее на дату заключения договора поручительства с Агентством соглашение с некоммерческой организацией «Благотворительный фонд развития социального партнерства» (далее - Благотворительный фонд развития социального партнерства) в целях осуществления ежеквартальных отчислений (добровольных пожертвований) и получившее документарное подтверждение Благотворительного фонда развития социального партнерства вышеуказанного сотрудничества.

- являлись Участниками СВО, уволенными с военной службы по основаниям, предусмотренным пп. А) – Г), О) п. 1 ст. 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо имеют на дату регистрации Заявки соответствующих учредителей (участников) с долей в уставном или складочном капитале не менее 50% или владеющих не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества.

Минимальный размер оказанной помощи в рамках партнерского соглашения с Фондом Народного Единства/ соглашения (договора пожертвования) с Благотворительным фондом развития социального партнерства для целей участия в настоящей программе определяется условиями соглашения, но не менее 1 % от размера запрашиваемого поручительства Агентства.

«Участники программы «Работодатель ЗА СВОих» - лица, которые наряду с критериями к Клиентам в настоящем Регламенте также соответствуют совокупности нижеперечисленных критериев:

- являются работодателями минимум одного Участника СВО;
- после приостановления в порядке ст. 351.7 ТК РФ действия трудового договора, работнику оказана единовременная материальная помощь в сумме не менее 100 тыс. рублей;
- в отношении работника, трудовой договор с которым приостановлен в порядке ст. 351.7 ТК РФ, работодателем также утверждены ежемесячные выплаты в сумме не менее 50 тыс. рублей.

Промышленная продукция, используемая участниками специальной военной операции

- товары, производимые в результате осуществления деятельности в сфере промышленности, использование которых Участниками СВО признано включением Субъекта деятельности в сфере промышленности Нижегородской области в Реестре производителей продукции для СВО.

Промышленная продукция, используемая в целях обеспечения безопасности инфраструктуры на территории Российской Федерации - товары, производимые в результате осуществления деятельности в сфере промышленности, использование которых в целях обеспечения безопасности объектов инфраструктуры на территории Российской Федерации признано включением Субъекта деятельности в сфере промышленности Нижегородской области в Реестр производителей продукции для СВО.

Реестр российских субъектов деятельности в сфере промышленности, производящих промышленную продукцию, используемую участниками специальной военной операции, а также в целях обеспечения безопасности инфраструктуры на территории Российской Федерации (далее – Реестр производителей продукции для СВО) - реестр субъектов деятельности в сфере промышленности, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Нижегородской области и производящих промышленную продукцию, используемую участниками специальной военной операции, а также в целях обеспечения безопасности инфраструктуры на территории Российской Федерации, формируемый в соответствии с приказом Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области № 61 от 09.04.2024 г.

Производители промышленной продукции, используемой участниками специальной военной операции, а также в целях обеспечения безопасности инфраструктуры на территории Российской Федерации. – субъекты МСП Нижегородской области, производящие промышленную продукцию, используемую участниками специальной военной операции, а также в целях обеспечения

безопасности инфраструктуры на территории Российской Федерации и включенные в Реестр производителей продукции для СВО.

Резиденты инфраструктуры развития беспилотных авиационных систем (БАС) Нижегородской области (далее – Резиденты развития инфраструктуры БАС) – субъекты МСП Нижегородской области, являющиеся резидентами центра коллективного пользования в области развития БАС или резидентами научно-производственного центра БАС, и предоставившие подтверждающие документы в соответствии с утвержденным в Агентстве перечнем документов.

Семейные предприятия – субъекты МСП Нижегородской области, предоставившие подтверждающие документы в соответствии с требованиями Агентства и соответствующие следующим параметрам:

- для юридических лиц:

- участники хозяйственного общества, хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства - члены одной семьи владеют суммарно более чем 50 процентами долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества, хозяйственного партнерства или более чем 50 процентами голосующих акций акционерного общества, и один из членов семьи является единоличным исполнительным органом такого юридического лица либо председателем совета директоров (наблюдательного совета) хозяйственного общества или хотя бы на одного из членов семьи возложено ведение дел хозяйственного товарищества. При этом члены семьи являются работниками такого юридического лица;

- не менее 50 процентов членов производственного кооператива, потребительского кооператива, крестьянского (фермерского) хозяйства относятся к членам одной семьи.

- для индивидуальных предпринимателей:

- не менее 50 процентов работников индивидуального предпринимателя, которые работают у него по основному месту работы, относятся к членам его семьи.

Субъекты МСП, реализующие инвестиционные проекты на территории моногородов, под финансирование ВЭБ.РФ – субъекты МСП, осуществляющие предпринимательскую деятельность в монопрофильном муниципальном образовании (моногород), включенном в перечень моногородов Нижегородской области нормативно-правовым актом субъекта РФ, и заключившие с Государственной Корпорацией Развития «ВЭБ.РФ» (ОГРН 1077711000102) договор на реализацию инвестиционного проекта на территории моногорода.

Ведение деятельности на территории моногорода и реализация инвестиционного проекта с участием ВЭБ.РФ подтверждается предоставлением субъектом МСП документов в соответствии с утвержденным руководителем Агентства перечнем.

1.3. Порядок предоставления Поручительства Агентства определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом, а также иными применимыми внутренними документами Агентства, утверждаемыми уполномоченным органом управления Агентства.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории Нижегородской области или ее муниципальных образований режимов повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, военного положения, правового режима контртеррористической операции, а также иных режимов, связанных с ведением боевых действий, направленных на отражение или предотвращение ведения боевых действий против Российской Федерации, и устранением угроз жизни и здоровью людей, Агентство по решению учредителя устанавливает упрощенные условия предоставления поручительств, отличные от условий настоящего Регламента.

1.4. Поручительство Агентства выдается на условиях платности, раздельности и срочности.

1.5. Поручительство Агентства выдается на условиях субсидиарной ответственности Агентства перед Банком.

2. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА АГЕНТСТВА

2.1. Поручительство Агентства предоставляется, если Клиент отвечает следующим критериям:

– имеет адрес государственной регистрации и осуществляет деятельность на территории Нижегородской области;

– в отношении Клиента не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, реструктуризация задолженности физического лица, реализация имущества гражданина либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Клиента подлежит лицензированию);

– по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты заключения Поручительства Агентства отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 (пятьдесят) тысяч рублей;

– обязательство Клиента соответствует критериям, установленным в Приложении № 1.

2.1.1. В установленных в Решении Комиссии по принятию решений/ Приложении № 1 к настоящему Регламенту случаях, поручительство Агентства предоставляется под условием наличия в структуре сделки обеспечения (помимо поручительств Агентства и третьих лиц). Для целей учета в размере обеспеченности (основное обеспечение) принимается не ограниченные в обороте имущество или имущественные права, на которые может быть обращено взыскание, за исключением:

- поручительств (помимо поручительств АО «Корпорация «МСП»);
- участки недр;
- недвижимое имущество, не подлежащее ипотеке в соответствии с Федеральным законом от 16.07.1998 N 102-ФЗ "Об ипотеке (залоге недвижимости)";
- доли участия в уставном капитале юридических лиц;
- товарно-материальных ценностей;
- прав в отношении любых ценных бумаг кроме векселя кредитной организации;
- имущества, не имеющего идентифицирующих данных;
- крупнорогатого скота;
- прав требования по контрактам;
- имущества за пределами Нижегородской области¹;
- охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность);
- иного имущества по решению Комиссии по принятию решений, в отношении которого в процессе анализа выявлены неприемлемые риски.

Не учитываемое в размере обеспеченности имущество или имущественные права могут быть оформлены в качестве дополнительной меры защиты интересов Агентства (бланковое обеспечение). К бланковому обеспечению не применяются требования в отношении комплектности правоустанавливающих и право подтверждающих документов, анализ такого обеспечения не требуется. Бланковое обеспечение не учитывается для применения пониженной ставки вознаграждения.

2.1.2. В случае оформления обособленного (прямого) обеспечения в пользу Агентства, такое обеспечение оценивается Агентством на предмет достаточности для рассматриваемой программы, возможности учета в размере обеспеченности (основное обеспечение), ликвидности и качества. Ликвидность и качество залогового обеспечения определяется вероятностью получения Агентством денежных средств в размере залоговой стоимости при обращении взыскания на предмет залога и/или его реализации. Не учитываемое в размере обеспеченности залоговое обособленное (прямое) обеспечение может быть оформлено в качестве дополнительной меры защиты интересов Агентства (бланковый залог).

При оценке также учитываются отсутствие/наличие обременений, состояние активов, их сохранность, возможность контроля за залогом со стороны Агентства, соответствие обеспечения требованиям Регламента.

Обеспечение признается достаточным, если суммарно залоговая стоимость и/или объем гарантированных обязательств по независимой гарантии превышает необходимый процент обеспеченности, установленный в Приложении № 1 к настоящему Регламенту и обеспечение полностью соответствует его критериям.

Залоговая стоимость определяется на основании оценочной (рыночной) стоимости с учетом применения шкалы залоговых дисконтов, устанавливаемых в таблице Приложения № 2 к настоящему Регламенту.

¹ не применимо к недвижимому имуществу, которое может быть учтено в структуре залога при соответствии иным требованиям Регламента к основному обеспечению

Оценочная (рыночная) стоимость залога определяется сотрудником Агентства, в чьи функции руководителем Агентства отнесены вопросы проведения оценки на основании утвержденных приказом руководителя Агентства методик. Оценочная (рыночная) стоимость также может быть определена на основании независимой оценки (без учета суммы НДС). Рыночная стоимость, определенная в отчете оценочных компаний, принимается Агентством для целей совершения сделки в течение шести месяцев с даты составления отчета. Расходы на оценку подлежат компенсации в случае оформления Поручительства Агентства в сроки, установленные Комиссией по принятию решений.

2.2. Поручительство Агентства не предоставляется Клиентам:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- занимающимся предпринимательством в сфере игорного бизнеса,
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- в случае установления Агентством недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Клиентом в составе заявки на получение поручительства Агентства;
- при непредставлении полного пакета документов, определенного высшим или иным уполномоченным органом Агентства, или предоставлении недостоверных сведений и документов;
- при нахождении в стадии ликвидации, реорганизации, а также в случае применения процедур несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства либо аннулировании или приостановлении действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
- при превышении установленного Агентством для Банка и/или Клиента и/или Группы связанных компаний лимита поручительств.
- в отношении которых, в ходе анализа заявки, выявлен неприемлемый финансовый риск и (или) в отношении которых или Аффилированных с Клиентом лиц/Группы связанных компаний² выявлена информация негативного характера, не позволяющая предоставить поручительство Агентства, в том числе по основаниям, предусмотренным в п. 4.6. настоящего Регламента.
- имеющим в уставном (складочном) капитале иностранных юридических лиц, зарегистрированных в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации, доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия которых (определяемая в порядке, предусмотренном п.15 ст.241 Бюджетного Кодекса РФ) в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов;
- бенефициарный владелец которых является нерезидентом Российской Федерации, имеющим местонахождение (место жительства) в низконалоговой юрисдикции за пределами территории Российской Федерации;
- в отношении которых на дату обращения за получением поддержки будут действовать иные ограничения, предусмотренные действующим законодательством и не поименованные в настоящем пункте.

2.3. Максимальный размер единовременно выдаваемого поручительства Агентства в отношении одного Клиента не может превышать 70%³ (семидесяти процентов) от суммы Аккредитива, указанной в Договоре аккредитива / лимита по Соглашению, а именно: не возмещенной в установленных Договором аккредитива / Соглашением порядке и сроки суммы Аккредитива, выплаченной Банком в пользу Бенефициара, но в любом случае не более 25 000 000 (двадцати пяти миллионов) рублей и не более 10% гарантийного капитала Агентства, хотя это и будет составлять менее 70% от объема указанных обязательств Клиента, за исключением случаев, предусмотренных в нашем Регламенте.

Максимальная ответственность Агентства перед Банком по заключенному Договору поручительства не может превышать 70%³ от суммы от остатка суммы возмещения на момент предъявления требования Банка по Договору поручительства, за исключением случаев, предусмотренных в настоящем Регламенте.

² участвующих в консолидированной отчетности для целей предоставления кредитования

³ В период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Нижегородской области, предельная сумма обязательств Агентства по договору поручительства не может превышать 80% (распространяется при любом упоминании по тексту Регламента на процент ответственности Агентства). Клиенту

Совокупный объем поручительств Агентства, одновременно действующий в отношении одного Самозанятого не может превышать 2 000 000 (Два миллиона) рублей, но не более 15 % гарантийного капитала Агентства, за исключением случаев, предусмотренных в настоящем Регламенте.

Совокупный объем поручительств Агентства, одновременно действующий в отношении одного Клиента (не являющегося Самозанятым) не может превышать 35 000 000 (Тридцать пять миллионов) рублей, но не более 15% гарантийного капитала Агентства, за исключением случаев, предусмотренных в настоящем Регламенте.

Совокупный объем поручительств Агентства, одновременно действующих в отношении группы связанных с Клиентом лиц/компаний не может превышать 50 000 000 (Пятьдесят миллионов) рублей.

2.4. В рамках выданного поручительства Агентство отвечает перед Банком только за исполнение Клиентом обязательств по возмещению Банку выплаченной в пользу Бенефициара суммы Аккредитива в пределах указанных в п. 2.3. настоящего Регламента.

Агентство не отвечает перед Банком за исполнение Клиентом обязательств, вытекающих из Соглашения / Договора аккредитива, в части уплаты Клиентом Банку:

- комиссионное вознаграждение за организацию финансирования,
- комиссионное вознаграждение за открытие (выпуск) и(или) увеличение суммы Аккредитива,
- комиссионное вознаграждение за платежи по Аккредитиву,
- плату за резервирование Лимита по Соглашению;
- плату за предоставление отсрочки Банка;
- плату за досрочное возмещение отсрочки Банка;
- плату за невозмещённые обязательства,
- плату за просроченные обязательства,
- уплату неустойки (штрафа, пени);
- уплату иных расходов, понесенных в связи с исполнением *Соглашения / Договора аккредитива*;
- уплату процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ);
- уплату процентов за период пользования денежными средствами (статья 317.1 ГК РФ);
- возмещение судебных издержек по взысканию задолженности;
- возмещение убытков, вызванных неисполнением, ненадлежащим исполнением Клиентом обязательств по Соглашению / Договору аккредитива;
- любые иные платежи и расходы, указанные в Соглашении / Договоре аккредитива и(или) законе как обязательные к уплате.

Вышеуказанные обязательства по Соглашению / Договору аккредитива обеспечиваются Клиентом самостоятельно и/ или третьими лицами на основании отдельно заключенных между ними и Банком договоров.

2.5. Поручительство Агентства не может быть предоставлено, если это приведет к превышению установленного лимита поручительств.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА АГЕНТСТВА

3.1. Поручительство Агентства оформляется путем заключения трехстороннего договора поручительства между Банком, Клиентом и Агентством.

3.2. Поручительство Агентства заключается на основании типовых форм, утверждаемых приказом руководителя Агентства.

3.3. В отдельных случаях Поручительство Агентства может быть заключено на условиях, отличающихся от типовых. В случае оформления обособленного (прямого) обеспечения в пользу Агентства, кроме Поручительства Агентства заключаются иные акцессорные сделки на основании двухстороннего Договора о предоставлении поручительства между Агентством и Клиентом. Решение об оформлении Обособленного (прямого) обеспечения принимается Комиссией по принятию решений с учетом индивидуальных особенностей рассматриваемой сделки.

3.4. Поручительство Агентства / Договор о предоставлении поручительства/сделки Обособленного (прямого) обеспечения могут быть оформлены как на бумажном носителе в письменной форме, подписанной собственноручной подписью уполномоченных на это лиц, так и в электронной форме с использованием электронной подписи по решению Комиссии по принятию решений.

3.5. Изменения в Поручительство Агентства / Договор о предоставлении поручительства/ акцессорные сделки по Обособленному (прямому) обеспечению оформляются по правилам заключения первоначальных сделок. Условия изменений утверждаются Комиссией по принятию

решений в соответствии с требованиями настоящего Регламента / Поручительства Агентства.

4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА АГЕНТСТВА

4.1. Клиент самостоятельно обращается к Банку в заявительном порядке в целях заключения Соглашения / Договора аккредитива.

4.2. Банк самостоятельно, в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами Банка, рассматривает обращение Клиента, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Клиента и принимает решение о возможности открытия Аккредитива(-ов) или отказе в открытии.

4.3. В случае, если структура сделки по Аккредитиву не позволяет Банку принять решение о его открытии Клиенту, Банк информирует Клиента о возможности привлечения Поручительства Агентства для обеспечения исполнения обязательств Клиента по Соглашению / Договору аккредитива.

Поручительство Агентства может быть также привлечено Банком по уже действующим (заключенным) Соглашениям / Договорам аккредитива.

4.4. При согласии Клиента получить Поручительство Агентства (заключить Договор о предоставлении поручительства), Банк направляет в Агентство подписанную Клиентом и согласованную с Банком Заявку на получение поручительства Агентства, составленную по типовой форме, утвержденной приказом руководителя Агентства.

Одновременно с указанной выше Заявкой Банк направляет в Агентство документы, перечень которых утверждается приказом руководителя Агентства.

Предоставляемые документы должны быть надлежащим образом заверены. Все печатные документы в составе заявочного комплекта могут быть заверены подписью уполномоченного лица Банка и оттиском его печати, либо заявочный комплект может быть разделен на заверенный Банком комплект документов и комплект документов Клиента, заверенный уполномоченным лицом Клиента и оттиском его печати (при наличии). Во втором случае Банк гарантирует заверение документов уполномоченными лицами Клиента в присутствии представителей Банка. При направлении Банком документов от Клиента в Агентство посредством автоматизированных систем электронного документооборота, заверение документов уполномоченными лицами подтверждается электронно-цифровой подписью отправителя.

Допускается предоставление документов в электронном виде (скан (образ) документа) с обязательным последующим (в сроки, установленные настоящим Регламентом) их предоставлением способом, определенном настоящим пунктом (способ не распространяется на документы в сфере обработки персональных данных и получения сведений из бюро кредитных историй).

Допускается предоставление документов в электронном виде, посредством автоматизированной информационной системы управления заявками в рамках Национальной гарантийной системы через сайт АО "МСП Банк" (АИС НГС) или цифровой платформы для субъектов МСП и самозанятых (ЦП МСП), либо иными автоматизированными системами электронного документооборота при наличии действующего соглашения об электронном документообороте между Агентством и Банком. Договор об открытии аккредитива и обеспечительные договоры предоставляются в Агентство на бумажном носителе в заверенных Банком надлежащим образом копиях не позднее 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения договора поручительства с Агентством.

Заявка на получение Поручительства Агентства с прилагаемыми документами после рассмотрения не возвращаются Клиенту и/или Банку вне зависимости от принятого Агентством решения.

До момента принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Агентства Клиент и/или Банк вправе самостоятельно предоставить в Агентство дополнительные документы, помимо указанных в настоящем Регламенте.

Агентство вправе направить запрос в Банк или Клиенту о предоставлении дополнительных документов для решения вопроса о предоставлении Поручительства Агентства или исправления недостатков ранее представленных документов.

При запросе дополнительных документов, необходимых для рассмотрения заявки, срок ее рассмотрения приостанавливается с даты направления запроса и продолжает исчисляться с даты предоставления таких документов. Ответ на запрос с предоставлением необходимых документов должен быть направлен Агентству не позднее 30 (Тридцати) дней с даты его направления, в противном случае работа по заявке считается прекращенной.**4.5.** Агентство в сроки⁴ не позднее:

⁴ За исключением случаев, если иные сроки рассмотрения Заявок не предусмотрены нормативными правовыми актами Российской Федерации или решением учредителя Агентства, в случаях, определенных законом

- 3 (трех) рабочих дней для Заявок, по которым размер поручительства не превышает 5 млн. рублей;

- 5 (пяти) рабочих дней для Заявок, по которым размер поручительства составляет от 5 млн. до 25 млн. рублей,

- 10 (десять) рабочих дней для Заявок, по которым размер поручительства составляет свыше 25 млн. рублей,

исчисляемые с даты регистрации Заявки (с приложением полного пакета документов согласно п.4.4. настоящего Регламента) на получение Поручительства Агентства и (или) получения дополнительных документов от Банка или Клиента на основании направленного Агентством запроса, обязано подтвердить предоставление Поручительства Агентства или сообщить об отказе в таковом.

При подтверждении принимаются во внимание: положительное решение уполномоченного органа (лица) Банка об открытии Клиенту Аккредитива / Лимита по Соглашению, критерии предоставления поручительства Агентства, включая предоставление дополнительного обеспечения по Договору о предоставлении поручительства, самостоятельно полученная Агентством информация о Клиенте и целевом назначении Аккредитива, подлежащего оплате за счет средств Банка под поручительство Агентства, а также иные документы и информация, имеющие значение для подтверждения предоставления Поручительства Агентства.

4.6. Агентство вправе отказать в предоставлении поручительства в случае, если:

– финансовое состояние Клиента не позволяет(-ит) ему обеспечить возмещение средств по Аккредитиву;

– имеются вступившие в законную силу и неисполненные судебные акты, связанные с взысканием с Клиента задолженности на сумму, превышающую половину годовой выручки Клиента;

– имеются неоконченные исполнительные производства в отношении Клиента на сумму, превышающую одну четвертую суммы запрашиваемого кредита;

– получена негативная информация о репутации Клиента;

– получена информация, которая может повлечь неплатежеспособность или недобросовестное исполнение обязательств Клиентом;

– имеются за 1 (Один) месяц, предшествующий дате обращения за получением поручительства Агентства, нарушения⁵ Клиентом условий по ранее заключенным сделкам перед финансовыми организациями с участием Агентства;

– в отношении которых, в течение 2 (двух) лет (либо меньшего срока, если срок деятельности составляет менее 2 (двух) лет), предшествующих дате подачи заявки на получение поручительства Агентства, к Клиенту применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе: наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность Клиента подлежит лицензированию);

– обеспечиваемое обязательство или его структура не соответствуют требованиям настоящего Регламента и не могут быть изменены (либо Банк и(или) Клиент отказались от внесения изменений).

4.7. Решение Агентства по итогам рассмотрения Комиссией по принятию решений Заявки на получение поручительства доводится до сведения Банка и Клиента, в том числе причины отказа в случае принятия решения об отказе в предоставлении поручительства, любыми средствами связи.

4.8. В случае принятия решения о предоставлении Поручительства Агентства, Агентство, Банк и Клиент в порядке, установленном настоящим Регламентом, оформляют Поручительство Агентства в порядке, предусмотренном Разделом 3 настоящего Регламента, в срок не позднее 30 (Тридцати) рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.10. Банк предоставляет в Агентство до оформления Поручительства Агентства:

– копию Соглашения / Договора аккредитива, в обеспечение обязательств по которому предоставляется Поручительство Агентства;

– документы в соответствии с п. 4.4. настоящего Регламента, если в процессе рассмотрения данные документы направлялись в Агентство по электронной почте;

– копию доверенности, подтверждающей полномочия представителя (подписанта) Банка – в случае, если подписание договора поручительства от имени Банка планируется лицом, действующим на основании доверенности;

Надлежащим образом заверенные копии оформленной документации по сделке аккредитива (Соглашение / Договор аккредитива и договоры, заключенные в обеспечение исполнения обязательств по нему) подлежит предоставлению не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их заключения (в отношении договора ипотеки – с даты регистрации ипотеки). Если Заявка в Агентство

⁵ Нарушением не считается просрочка по обязательству (-ам) общей совокупностью не более 5 (пяти) рабочих дней.

направляется в рамках действующего Соглашения / Договора аккредитива, документация по сделке подлежит предоставления в составе документов Заявки.

Агентство обеспечивает учет и хранение предоставленных им поручительств, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) Поручительства Агентства, а также Заявок на получение поручительства Агентства, с прилагаемыми к ним документами, по которым в выдаче Поручительства Агентства было отказано.

4.11. Внесение изменений и (или) дополнений к Поручительству Агентства.

Клиент обращается в Банк, который при согласии на изменение Поручительства Агентства направляет в Агентство:

- письмо от Клиента (в случае изменения срока возмещения средств Аккредитива / срока отсрочки Банка и (или) суммы лимита по Соглашению / суммы Аккредитива по Договору аккредитива) и Банка о внесении соответствующих изменений в Поручительство Агентства;

- выписку из решения уполномоченного органа (лица) Банка или иной документ об изменении первоначальных условий Соглашения / Договора аккредитива под Поручительство Агентства (при наличии).

В случае необходимости пролонгации срока действия поручительства Агентства (за исключением пролонгации согласно п. 7.4., п. 4.12 настоящего Регламента) и (или) увеличения размера поручительства Агентства, Банк также предоставляет в Агентство следующие документы⁶:

- выписки по ссудному счету (в случае их отсутствия иной документ) по учету задолженности Клиента перед Банком по Аккредитиву, исполненному Банком за счет собственных средств в пользу Бенефициара и обеспеченному Поручительством Агентства;

- копию заключения о финансовом состоянии Клиента или мотивированного суждения Банка, или иной документ о финансовом состоянии Клиента на момент внесения изменений;

- документы о финансовом состоянии Клиента в соответствии с утвержденным в Агентстве перечнем;

- справку подтверждающую, что по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты заключения договора о представлении поручительства (договора поручительства) отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 (пятьдесят) тыс. рублей;

В случае необходимости замены основного залогового обеспечения (или его части), Банк предоставляет в Агентство:

- письмо Банка о потребности внесения соответствующих изменений в структуру обеспечения;

- выписку из решения уполномоченного органа (лица) Банка или иной документ об изменении структуры обеспечения сделки по аккредитиву;

- документы в отношении имущества, предлагаемого в залог в качестве замены обеспечения в соответствии с утвержденным в Агентстве перечнем.

Дополнительно Агентство вправе запросить иные необходимые документы.

При принятии решения, Агентство анализирует соотношение договорной залоговой стоимости выводимого имущества и имущества, предлагаемого в качестве его замены и соответствие залога требованиям Регламента.

Внесение изменений и (или) дополнений к Поручительству Агентства происходит в порядке и сроки, предусмотренные Разделом 4 настоящего Регламента для оформления Поручительства Агентства.

4.12. Внесение изменений и(или) дополнений к Поручительству Агентства в связи с ухудшением финансовой состоятельности Клиента в период действия отсрочки возмещения средств Банку, выплаченных при расчетах по Аккредитиву с отсрочкой Банка.

Применение предусмотренного настоящим пунктом порядка возможно только в отношении просроченной суммы возмещения.

Просроченной суммой возмещения для целей применения настоящего пункта является просрочка (непрерывный срок которой составляет более 5 (пяти) рабочих дней) Клиентом возмещения платежа в период отсрочки по Аккредитиву с отсрочкой Банка. Наличие непрерывной просроченной задолженности может быть подтверждено документами от Банка, данными из бюро кредитных историй, документами из финансовой организации, по отношению к которой образовалась просроченная задолженность Клиента.

⁶ перечень может применяться частично, если в отношении отдельных обстоятельств нормативно-правовыми актами Российской Федерации обязанность по подтверждению не требуется.

В уведомлении/запросе и/или сопроводительных документах Банк указывает на период просрочки и планируемые изменения условий основного обязательства и(или) поручительства Агентства.

План изменения условий/реструктуризации задолженности в период действия поручительства Агентства не может содержать условие об увеличении размера ответственности Агентства в процентном или стоимостном выражении.

4.12.1. Если план изменений не предусматривает необходимость пролонгации срока действия поручительства Агентства, не уменьшает состав обеспечения и не увеличивает размер ответственности Агентства, то Банк уведомляет Агентство о намерении изменить условия обязательств по Аккредитиву с приложением выписки из решения уполномоченного органа (лица) Банка или иного документа об изменении структуры обеспечения основной сделки (при наличии).

4.12.2. Если план изменений предусматривает пролонгацию срока действия поручительства Агентства, то предоставление поручительства Агентства на новый срок осуществляется при условии оплаты вознаграждения Агентства на новый срок и предоставления следующих документов⁷:

- письмо от Клиента и Банка о внесении соответствующих изменений в Поручительство Агентства;

- выписку из решения уполномоченного органа (лица) Банка или иной документ об изменении первоначальных условий открытия Аккредитива / Лимита по Соглашению под Поручительство Агентства;

- справку кредитной организации и(или) налогового органа по состоянию на дату не ранее 30 (тридцати) календарных дней до даты заключения договора (соглашения) о представлении поручительства и (или) независимой гарантии отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 (пятьдесят) тыс. рублей;

При увеличении срока действия поручительства Агентства ввиду ухудшения финансовой состоятельности Клиента, срок пролонгации устанавливается решением Комиссии по принятию решений, с учетом положения о предельных сроках поручительства.

4.13. Любые документы, предоставляемые Поручителю в соответствии с условиями настоящего Регламента, должны быть составлены на государственном языке РФ – на русском языке. Допускается предоставление двуязычных (и более) документов, включающих текст на русском языке, идентичный по содержанию и техническому оформлению тексту на иностранном языке, при этом текст на русском языке должен иметь преимущественную силу на основании прямого на то указания. Во всех иных случаях документы на иностранном языке должны быть переведены на русский язык с нотариальным удостоверением подписи переводчика.

5. ПОРЯДОК УПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ПОРУЧИТЕЛЬСТВО

5.1. Вознаграждение за предоставление Поручительства Агентства оплачивается Клиентом или Банком, в интересах Клиента. Конкретный плательщик указывается сторонами в договоре Поручительства Агентства.

Вознаграждение за предоставление Поручительства Агентства рассчитывается согласно **Приложению № 1** к настоящему Регламенту.

5.2. Вознаграждение за предоставляемое поручительство уплачивается за весь период планируемого пользования поручительством, путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчетный счёт Агентства, если иное не предусмотрено договором поручительства. При нарушении установленных Поручительством Агентства сроков для оплаты вознаграждения:

- поручительство Агентства не считается возникшим;
- поступившие по истечении установленного срока денежные средства подлежат возврату плательщику вознаграждения;
- договор поручительства прекращает свое действие с даты, следующей за последним днем установленного срока оплаты вознаграждения и оформление сторонами дополнительного соглашения о прекращении действия договора при этом не требуется.

5.3. Обязанность по уплате вознаграждения за предоставление поручительства будет считаться исполненной с момента зачисления соответствующей суммы на расчетный счет Агентства.

5.4. Вознаграждение за поручительство возврату не подлежит, за исключением случая, предусмотренного п. 5.2., 5.6. настоящего Регламента.

⁷ перечень может применяться частично, если в отношении отдельных обстоятельств нормативно-правовыми актами Российской Федерации обязанность по подтверждению не требуется.

5.5. В случае пролонгации Поручительства Агентства и(или) изменения размера поручительства, вознаграждение Агентства за предоставление поручительства на новый период/ в новом размере уплачивается Клиентом за весь новый период пользования поручительством/исходя из нового размера поручительства, не позднее даты подписания дополнительного соглашения о пролонгации Поручительства Агентства/изменения размера поручительства, путем безналичного перечисления суммы вознаграждения на расчётный счёт Агентства, если иное не предусмотрено дополнительным соглашением. При пролонгации Поручительства Агентства расчёт вознаграждения за новый период пользования поручительством производится с момента окончания последнего оплаченного периода пользования поручительством Агентства.

5.6. Непоступление денежных средств в счет оплаты единовременного вознаграждения Агентства в сумме и в сроки, указанные в договоре поручительства, считается отказом Клиента от исполнения обязательств по оплате вознаграждения по договору. В таком случае поручительство не считается возникшим, а договор поручительства прекращает свое действие с даты, следующей за последним днем установленного срока оплаты вознаграждения и оформление сторонами дополнительного соглашения о прекращении действия договора при этом не требуется.

5.7. Клиент может уполномочить Банк на списание в пользу Агентства суммы вознаграждения за предоставление поручительства или ее части с любого из счетов Клиента путем заранее данного акцепта в договоре поручительства Агентства, в том числе с правом частичного списания денежных средств.

6. ИНФОРМАЦИОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА АГЕНТСТВА

6.1. В период действия Поручительства Агентства:

6.1.1. Клиент:

- незамедлительно, но в любом случае не позднее 3 (трех) рабочих дней, письменно извещает Агентство обо всех допущенных им нарушениях Соглашения / Договора аккредитива, в том числе о просрочке возмещения средств Банку, выплаченных последним при расчетах по Аккредитиву, а также обо всех других обстоятельствах, влияющих на исполнение Клиентом своих обязательств по Соглашению / Договору аккредитива.

- по первому требованию предоставляет в Агентство бухгалтерскую отчетность по формам, установленным законодательством Российской Федерации, с отметкой уполномоченного органа о принятии (документы/копии документов должны быть подписаны и заверены руководителем Клиента, а также иную информацию и подтверждающие ее документы, касающиеся деятельности Клиента или Группы связанных компаний;

- по запросу Агентства предоставляет информационную справку о социально-экономических показателях своей деятельности.

6.1.2. Банк:

- при изменении условий Соглашения / Договора аккредитива информирует/согласовывает изменения с Агентством в случаях и сроки, установленные Поручительством Агентства;

- по запросу Агентства в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомляет Агентство об исполнении Клиентом своих обязательств по Соглашению / Договору аккредитива в полном объеме (в том числе и в случае досрочного исполнения обязательств);

- в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты возникновения просроченной задолженности по Соглашению / Договору аккредитива по возмещению средств Банку, выплаченных последним при расчетах по Аккредитиву, в письменном виде уведомляет Агентство об этом с указанием вида и суммы просроченных неисполненных Клиентом обязательств и расчета текущей задолженности Клиента перед Банком на дату возникновения просрочки;

- по запросу Агентства предоставляет⁸ следующую информацию:

- об объеме финансирования предоставленного под поручительство Агентства за прошедший период (квартал);

- об общем объеме финансирования, предоставленного Банком субъектам малого и среднего предпринимательства и(или) Самозанятым Нижегородской области за прошедший период (квартал);

- об общем количестве субъектов малого и среднего предпринимательства и(или) Самозанятых Нижегородской области, получивших финансирование за прошедший период (квартал);

- об общем объеме просроченных и неисполненных субъектами малого и среднего

⁸ допускается предоставление в электронном виде

предпринимательства и(или) Самозанятыми обязательств по договорам, заключенным под поручительство Агентства.

– предоставляет Агентству информацию и документы в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Регламентом.

6.1.3. Агентство:

– при получении требования Банка об исполнении Агентством обязательств по Договору поручительства письменно уведомляет о получении такого требования Клиента не позднее даты исполнения требования Банка.

6.2. При изменении банковских реквизитов, наименования или места нахождения одной из сторон Поручительства Агентства, она незамедлительно информирует об этом иные стороны. На сторону, нарушившую данное условие, возлагаются все неблагоприятные последствия не уведомления.

7. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ АГЕНТСТВОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

7.1. В срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Клиентом обязательств по Соглашению / Договору аккредитива в части просрочки Клиента возмещения средств Банку, выплаченных последним при расчетах по Аккредитиву, Банк в письменном виде уведомляет Агентство о возникновении просроченной задолженности с указанием вида и суммы неисполненных Клиентом обязательств и расчетом задолженности.

Извещение Агентству о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Клиентом обязательств по Соглашению / Договору должно быть направлено ценным письмом с уведомлением и описью вложения, либо передано Агентству нарочно (в этом случае факт передачи извещения подтверждается отметкой уполномоченного лица Агентства на копии извещения). При ином способе извещения не считается, что Агентство уведомлено надлежащим образом, а при его отсутствии осведомленность Поручителя не презюмируется.

После получения Агентством сообщения от Банка, по инициативе любой из сторон, уполномоченные лица Банка, Агентства и Клиента проводят совместную встречу.

О погашении просроченной задолженности, о которой Агентство было уведомлено в порядке настоящего пункта, Банк в письменном виде уведомляет в срок не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты ее гашения. При повторном возникновении задолженности Клиента Банк информирует Агентство в соответствии с абз. 1-2 настоящего пункта.

7.2. В срок не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Клиентом обязательств по Соглашению / Договору аккредитива, Банк предъявляет письменное требование (претензию) к Клиенту, Поручителю (-ям) (за исключением поручительства Агентства), Залогодателю (-ям), в котором указываются: сумма требований, номера счетов Банка, на которые подлежат зачислению денежные средства, срок исполнения требования Банка с приложением копий документов, подтверждающих задолженность Клиента, а в случае Залогодателя (-ей) – срок, по истечении которого на предмет залога может быть обращено взыскание.

Заверенные надлежащим образом со стороны Банка копии, указанных выше требований (претензий) в тот же срок направляются Банком в Агентство.

7.3. Клиент принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры к надлежащему исполнению своих обязательств в срок, указанный в требовании Банка.

О полном или частичном исполнении требования Банка, а также о полной или частичной невозможности удовлетворить заявленное Банком требование (с указанием причин) Клиент обязан в срок, указанный в требовании (претензии) как срок его исполнения, в письменной форме уведомить Банк и Агентство.

7.4. В течение 90 (девяноста) календарных дней с даты неисполнения Клиентом своих обязательств по Соглашению / Договору аккредитива (согласно п. 7.2. настоящего Регламента), Банк обязан принять все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры в целях получения от Клиента невозвращенной суммы возмещения средств, выплаченных Банком при расчетах по Аккредитиву, и исполнения иных обязательств, предусмотренных Соглашением / Договором аккредитива, а именно путем:

– переговоров и выездов по месту нахождения Клиента, Поручителей (за исключением поручительства Агентства), Залогодателей с обязательной фиксацией результатов протоколами переговоров;

– мониторинга залогового обеспечения с обязательной фиксацией результатов указанных мероприятий путем подписания актов проверки заложенного имущества (если в структуре основной

сделки оформлено залоговое обеспечение,

- урегулирования задолженности в рамках реструктуризации долга, рефинансирования задолженности, заключения мирового соглашения;

- реализации предусмотренных Аккредитивом видов обеспечения, а именно:

- ✓ списания денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета (-ов) Клиента / его акцессорных лиц (за исключением поручительства Агентства), открытых в Банке, а также счетов, открытых в иных кредитных организациях (если данное право предусмотрено *Соглашением / Договором аккредитива* либо предоставлено Банку в рамках отдельных соглашений); предъявления требования по поручительствам третьих лиц (за исключением настоящего поручительства);

- ✓ обращения взыскания на предмет залога во внесудебном порядке (если реализация залога во внесудебном порядке предусмотрена договором залога / соглашением о внесудебном порядке обращения взыскания на заложенное имущество);

- обращения в суд с иском(-ами) о взыскании задолженности по *Соглашению / Договору аккредитива* с Клиента, его акцессорных лиц (за исключением поручительства Агентства), иных лиц (при наличии), об обращении взыскания на заложенное имущество, обеспечивающее исполнение обязательств по *Соглашению / Договору аккредитива*, с обязательным наложением обеспечительных мер, привлечением к участию в деле Поручителя в качестве третьего лица, и/или предъявления требования ликвидационной комиссии (ликвидатору) в ходе процедуры ликвидации и/или подачи заявления об установлении требований в деле о несостоятельности (банкротстве) в случае, если в отношении кого-либо из указанных в настоящем абзаце лиц начата процедура ликвидации либо банкротства;

- получения в отношении Клиента и его акцессорных лиц по *Соглашению / Договору аккредитива* вступившего(-их) в законную силу решения(-й) суда(-ов) о взыскании задолженности, обращении взыскания на заложенное имущество (если заложенное имущество является обеспечением по *Соглашению / Договору аккредитива* и взыскание на него не обращено во внесудебном порядке) и(или) судебного(-ых) акта(-ов) о включении требований Банка в реестр требований кредиторов Клиента / его акцессорных лиц (за исключением поручительства Агентства) (в случае возбуждения в отношении Клиента / лиц, предоставивших обеспечение (кроме Поручителя) процедуры банкротства).

Дополнительно Банк вправе осуществлять иные меры на свое усмотрение в целях взыскания задолженности по *Соглашению / Договору аккредитива*, включая предъявление исполнительных документов по взысканию суммы задолженности с Клиента, его акцессорных лиц (кроме поручительства Агентства), обращении взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения.

Банк получает право требования к Поручителю после реализации мероприятий, предусмотренных настоящим пунктом, но в любом случае не ранее 90 (девяноста) календарных дней от даты неисполнения или ненадлежащего исполнения Клиентом обязательств по *Соглашению / Договору аккредитива*.

7.5. По истечении сроков и выполнения процедур, указанных в пунктах 7.1. – 7.4. настоящего Договора, в случае, если принятые Банком меры не привели к погашению задолженности по *Соглашению / Договору аккредитива*, Банк утратил возможность удовлетворения своих требований, за исключением настоящего поручительства, Банк, предъявляет требование к Поручителю, в котором указывает:

- реквизиты договора поручительства (дата заключения, номер договора, наименование Банка и Клиента);

- реквизиты *Соглашения / Договора аккредитива* (дата заключения, номер, наименование Банка и Клиента);

- указание на просрочку исполнения Клиентом его обязательства не менее чем на 90 (девяноста) календарных дней по *Соглашению / Договору аккредитива*;

- сумма требования не возмещенного Клиентом платежа по *Соглашению / Договору аккредитива* на дату предъявления требования Поручителю без учета платежей, поименованных в п. 1.3. настоящего Договора;

- расчет ответственности Поручителя по настоящему Договору в соответствии с условиями Договора поручительства от остатка суммы платежа по Аккредитиву, не возмещенной Клиентом Банку по *Соглашению / Договору аккредитива* на дату предъявления требования Поручителю (сумма возмещения по *Соглашению / Договору аккредитива* за вычетом всех сумм, поступивших в возмещение суммы платежа по Аккредитиву, в том числе за счет средств, вырученных от реализации обеспечения (при наличии обеспечения) и(или) принятия иных мер, указанных в п. 7.4. Регламента;

- номера счета (счетов) Банка, на который(е) подлежат зачислению денежные средства, с

указанием платежных реквизитов и назначения платежа(ей) по истребуемой сумме.

Требование должно быть подписано уполномоченным лицом Банка и скреплено оттиском его печати.

К упомянутому выше требованию, прикладываются (в копиях, заверенных Банком):

1). документы, подтверждающие право Банка на получение суммы задолженности по настоящему Договору:

- Договор поручительства (со всеми изменениями и дополнениями);
- Соглашение / Договор аккредитива, обеспечительные договоры (со всеми изменениями и дополнениями);
- документ, подтверждающий правомочия лица на подписание требования;
- расчет текущей суммы обязательства, подтверждающий не превышение размера предъявляемых требований Банка к неисполненным обязательствам Клиента (в виде отдельного документа);
- расчет суммы, истребуемой к оплате с Поручителя, составленный на дату предъявления требования к Поручителю (в виде отдельного документа);
- информация о реквизитах банковского счета Банка для перечисления денежных средств с указанием назначения платежа по каждой истребуемой сумме;
- копии документов, предоставленных Бенефициаром Банку в соответствии с условиями Соглашения / Договора аккредитива.
- копии платежных поручений, выписок по банковским счетам, подтверждающих факт уплаты Банком суммы по аккредитиву в пользу Бенефициара.

2) требование (претензия) Банка, направленное Клиенту и акцессорным лицам в структуре обеспечения об исполнении обязательств по Соглашению / Договору аккредитива (с подтверждением направления), а также, при наличии, полученный ответ на требование (претензию).

3) выписка по счетам по учету обеспечения исполнения обязательства Клиентом;

4) справка о проделанной Банком работе (дневник мероприятий) по принятию мер в целях погашения задолженности Клиента в полном объеме без использования компенсационных мер (поручительства Агентства);

5) документы, подтверждающие принятые Банком меры и проведенную в отношении Клиента, лиц, предоставивших обеспечение (за исключением Поручителя), работу в соответствии с п. 7.4. настоящего Регламента (в копиях, заверенных Банком), а именно:

- документы, подтверждающие предпринятые Банком меры по списанию денежных средств на условиях заранее данного акцепта со счета(ов) Клиента / его поручителей (за исключением настоящего поручительства) (если данное право предусмотрено *Соглашением / Договором аккредитива* либо предоставлено Банку в рамках отдельных соглашений), а также со счетов, открытых в иных финансовых организациях, а именно: копии платежного требования/ инкассового поручения (с извещением о помещении в картотеку, в случае неисполнения этих документов) и/или банковского ордера (с выпиской из счета картотеки, в случае его неисполнения);

- документы, подтверждающие удовлетворение требований путем зачета против требования Клиента, если требование Банка может быть удовлетворено путем зачета;

- *документы, подтверждающие предпринятые Банком меры по обращению взыскания на предмет залога (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Клиента был оформлен залог), а именно копии предусмотренного законодательством Российской Федерации о залоге уведомления о начале обращения взыскания на предмет залога с доказательством его направления залогодателю (в случае внесудебного порядка обращения взыскания на залог) и (или) соответствующего обращения в суд с требованием об обращении взыскания на заложенное имущество с доказательством его получения судом (в случае судебного порядка обращения взыскания на залог), в случае подачи документов в суд в электронном виде через автоматизированную систему подачи документов может быть предоставлена копия электронного подтверждения соответствующей электронной системы о поступлении документов в суд, а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества;*

- документы, подтверждающие предпринятые Банком меры по предъявлению требования по независимой/банковской гарантии и (или) поручительствам третьих лиц (если в качестве обеспечения исполнения обязательств Клиента предоставлена независимая/банковская гарантия или выданы поручительства третьих лиц), за исключением Поручителя, а именно копии соответствующего требования (претензии) к Банку (поручителям) с доказательством его направления Банку (поручителям), а также при наличии - сведения о размере требований Банка, удовлетворенных за счет независимой/банковской гарантии (поручительства третьих лиц);

- решение(-я) суда(-ов), вступившее(-ие) в законную силу, о взыскании задолженности с

Клиента, его поручителей (за исключением Поручителя), обращении взыскания на заложенное имущество (если заложенное имущество является обеспечением по *Соглашению / Договору аккредитива* и взыскание на него не обращено во внесудебном порядке);

- судебный(-ые) акт(-ы) о включении требований Банка в реестр требований кредиторов Клиента / его акцессорных лиц (за исключением поручительства Агентства) (в случае возбуждения в отношении Клиента / лиц, предоставивших обеспечение (кроме Поручителя) процедуры банкротства);

Дополнительно Банк вправе предоставить иные документы, подтверждающие проведенную работу по взысканию задолженности по Договору аккредитива, в том числе документы, подтверждающие выполнение иных мер (включая предъявление исполнительных документов по взысканию суммы задолженности с Клиента, его акцессорных лиц (кроме поручительства Агентства), обращении взыскания на заложенное имущество в службу судебных приставов для исполнения) и достигнутые результаты (протоколов переговоров, актов проверки заложенного имущества, и т.д.).

Все документы, предоставляемые с требованием Банка к Поручителю, должны быть подписаны уполномоченным лицом Банка и скреплены оттиском ее печати.

Датой предъявления Поручителю Требования Банка с прилагаемыми к нему документами считается дата их получения Поручителем, а именно:

- при направлении Требования Банком и приложенных к нему документов по почте – дата расписки Поручителя в почтовом уведомлении о вручении;

- при направлении Требования Банком и приложенных к нему документов уполномоченному представителю Поручителя – дата расписки уполномоченного представителя Поручителя в получении требования Банка и приложенных к нему документов.

Направление вышеуказанного требования, приравнивающегося к претензионному порядку, является обязательным и представляет собой досудебный порядок урегулирования споров, без которого любые заявленные Поручителю иски взыскания в силу положений процессуального законодательства подлежат оставлению без рассмотрения.

7.6. Агентство обязано в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения требования Банка и документов, указанных в пункте 7.5 настоящего Регламента, рассмотреть их и уведомить Банк о принятом решении, при этом в случае наличия возражений Агентство направляет в Банк письмо с указанием всех имеющихся возражений.

При отсутствии возражений Агентство в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты предъявления требования Банком перечисляет денежные средства на указанные банковские счета по распоряжению директора Агентства на основании решения Комиссии по принятию решений.

Обязательства Агентства по перечислению денежных средств (выплата по поручительству) считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления денежных средств на счет Банка.

По запросу Банка, Агентство направляет в Банк электронную копию платежного поручения, подтверждающего исполнение обязательств Агентством за Клиента.

По соглашению с Банком платеж по требованию может быть произведен Поручителем с рассрочкой/отсрочкой платежа. Порядок и сроки предоставления Поручителю рассрочки/отсрочки платежа подлежат согласованию между Банком и Поручителем.

Поручитель не несет ответственности за соответствие действительности сведений, указанных в Требовании Банка и приложенных к нему документах, и принимает решение о совершении платежа по Договору исключительно при условии соответствия Требования и представленных документов условиям Договора.

7.7. Неуведомление Банком Агентства о неисполнении (ненадлежащем исполнении) Клиентом обязательств по Соглашению / Договору аккредитива и/или непринятие Банком мер по взысканию задолженности по Соглашению / Договору аккредитива, предусмотренных в п. 7.1 – 7.4. настоящего Регламента и/или непредоставление (предоставление не в полном объеме) вместе с требованием документов, указанных в п. 7.5. Регламента, является основанием для отказа Банку в удовлетворении его требований к Агентству.

При этом указанный отказ не лишает Банк права повторно обратиться к Агентству в порядке п. 7.5. Регламента после устранения причин отказа.

7.8. При утрате существовавшего на момент возникновения поручительства Агентства обеспечения Соглашения / Договора аккредитива или ухудшении условий его обеспечения по обстоятельствам, зависящим от Банка, поручитель освобождается от ответственности в той мере, в какой он мог потребовать возмещения за счет утраченного обеспечения в порядке ст. 363 ГК РФ.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕХОДА ПРАВ К АГЕНТСТВУ ПОСЛЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО

ВЫДАННОМУ ПОРУЧИТЕЛЬСТВУ

8.1. К Агентству с момента исполнения обязательств по Поручительству Агентства переходят права Банка по Соглашению / Договору аккредитива и права, обеспечивающие исполнение обязательств Клиента по Соглашению / Договору аккредитива, в том объеме, в котором Агентство фактически удовлетворило требования Банка, включая права требования к каждому из других поручителей Клиента, к иным лицам (при их наличии), принадлежащие Банку как залогодержателю.

8.2. Банк в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления Агентством денежных средств, выплаченных по требованию Банка к поручителю, передает Агентству все документы и информацию, удостоверяющие права требования Банка к Клиенту, а также права, обеспечивающие эти требования.

После исполнения Поручителем обязательств перед Банком за Клиента, Банк продолжает оказывать Поручителю информационную поддержку, способствующую удовлетворению его требований к Клиенту. Поручитель вправе требовать заключение акта приема-передачи документов или акта сверки взаиморасчетов в связи с выплатой по настоящему Договору. В таком случае, Банк предоставляет Поручителю подписанные со своей стороны указанные в настоящем пункте документы в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты получения требования Поручителя.

8.3. Агентство реализует свое право требования, возникающее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование во внесудебном и судебном порядке к Клиенту, поручителям, залогодателям, вступив в реестр кредиторов (в случае банкротства Клиента, поручителя, залогодателя) и/или обратив взыскание на предмет залога.

Агентство реализует свои права требования независимо от иных кредиторов. К правоотношениям между Агентством и Банком не применяются положения о консолидации требований, в том числе в рамках дел о банкротстве, при переходе части прав требования к Агентству.

Очередность удовлетворения требований из денежных средств, полученных от реализации залогового имущества устанавливается законом, а в диспозитивной части - условиями Поручительства Агентства.

В отношении имущества, заложенного в обеспечение исполнения обязательств по договору о предоставлении поручительства (обособленное (прямое) обеспечение), Агентство обращает взыскание на предмет залога в соответствии с положениями параграфа 3 ГК РФ и договором залога.

9. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ, ВОЗНИКШЕЙ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПО ЗАКЛЮЧЕННЫМ ДОГОВОРАМ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА ВЫПЛАТ

9.1. В случае возникновения у Агентства задолженности в результате произведенных по договорам поручительства выплат, Комиссией по принятию решений не позднее 10 (десяти) календарных дней от даты произведенной по договору поручительства выплаты разрабатывается и утверждается План мероприятий по работе с задолженностью.

9.2. Комиссия по принятию решений определяет перечень основных мероприятий по работе с просроченной задолженностью, сроки и профильное структурное подразделение для их выполнения в Плате мероприятий по работе с задолженностью. К числу мероприятий по работе с просроченной задолженностью могут быть отнесены:

- уведомление в письменной форме Клиента, иных лиц, предоставивших обеспечение (кроме Агентства) о проведении выплаты с требованием о возмещении образовавшейся задолженности Агентству с установлением сроков ее погашения;

- выезд на место ведения бизнеса Клиента, проверка сохранности залога (в случае обеспечения требований по основному договору, обеспеченному поручительством Агентства, залогом имущества Клиента и(или) третьих лиц;

- инвентаризация имеющихся в распоряжении Агентства документов по обязательству Клиента, выплата по которому произведена Агентством, с целью определения наличия необходимых для взыскания задолженности в судебном порядке документов и их передача в юридическую службу для дальнейшей работы;

- судебная работа по взысканию задолженности в солидарном порядке с лиц, участвующих в сделке, обеспеченной поручительством Агентства, с лиц, предоставивших обеспечение исполнения обязательств по договору о предоставлении поручительства, включая обращение взыскание на заложенное имущество, предоставленное как в обеспечение по Соглашению / Договору аккредитива, так и договору о предоставлении поручительства;

- сопровождение долга на всех стадиях судебного производства, в рамках процедуры банкротства, а также исполнительном производстве;
- мероприятия по реализации имущества должника как на стадии внесудебной (судебной) реализации имущества, так и в случае принятия нереализованного имущества в счет погашения долга;
- иные мероприятия, направленные на возмещение выплаченных сумм с Клиента и иных лиц, предоставивших обеспечение, включая меры по обращению взыскания на предмет залога и иное имущество должников.

9.3. Решения о заключении мировых соглашений с Клиентами, соглашений о добровольном погашении задолженности, решения об оставлении нереализованного предмета залога (или иного имущества должника) за Агентством в счет погашения задолженности и иные вопросы, не отнесенные к компетенции Совета учредителя в соответствии с настоящим Регламентом, принимаются Комиссией по принятию решений на основании заключений профильных структурных подразделений Агентства.

9.4. Агентством для подтверждения рыночной стоимости принимаемого в счет погашения долга имущества может заказываться экспертиза стоимости (оценка) указанного имущества.

9.5. Решение о передаче проблемного актива на сопровождение финансовой организации, третьему лицу (порядок и условия заключения агентских договоров) принимается Советом учредителя Агентства.

9.6. В случае отсутствия денежных средств и иного имущества должников, на которое может быть обращено взыскание, решение вопроса о списании безнадежной к взысканию задолженности принимается Советом учредителя Агентства по предложению Директора Агентства на основании заключения Комиссии по принятию решений с приложением документов, подтверждающих обстоятельства, указанные в пункте 9.7. настоящего Регламента.

9.7. Безнадежными долгами Агентства (долгами, нереальными ко взысканию) признаются долги перед Агентством, в отношении которых соблюдаются критерии отнесения задолженности к безнадежной в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

9.8. Списание безнадежной к взысканию задолженности осуществляется за счет сформированного резерва по сомнительным долгам по состоянию на последнее число каждого календарного года по решению Совета учредителя Агентства.

9.9. Документы по списанной задолженности хранятся в Агентстве в течение не менее 3 лет с целью продолжения работы с должниками. При возникновении обстоятельств, позволяющих взыскать задолженность или ее часть, Агентство незамедлительно предъявляет исполнительный документ в территориальный орган ФССП России и производит действия, направленные на возврат задолженности.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ РЕГЛАМЕНТ

10.1. Настоящий Регламент утверждается Советом учредителя Агентства и вступает в силу с даты такого утверждения Советом учредителя, если иное не установлено его решением.

10.2. Положения Регламента в части принятия и рассмотрения вновь поступающих заявок на получение поручительства Агентства применяются, начиная с 16 марта 2026 г. До этого момента рассмотрение поступающих заявок на получение поручительства Агентства осуществляется в соответствии с предшествующим Регламентом.

10.3. Регламент предоставления поручительств по договорам об открытии аккредитива, утвержденный протоколом Совета учредителя АНО «АРСГ НО» от 03.05.2023 г. № 94, полностью утрачивает силу с 16 марта 2026 г.

10.4. Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости.

1. КРИТЕРИИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВА АГЕНТСТВА ПО СОГЛАШЕНИЯМ / ДОГОВОРАМ АККРЕДИТИВА	
Целевое назначение поручительства	Обеспечение исполнения части обязательств Клиента по <u>заключаемым</u> с Банком Соглашениям / Договорам аккредитива. Поручительство Агентства предоставляется на цели, связанные с предпринимательской деятельностью Клиента и не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности в сфере игорного бизнеса. Поручительство не предоставляется в обеспечение исполнения обязательств Клиента по Соглашению / Договору аккредитива, предусматривающему оплату по контракту(-ам) (договору(-ам)), не связанному(-ым) с осуществлением предпринимательской деятельности Клиента.
Форма открытия аккредитива	Открытие разового непокрытого аккредитива в рамках Договора аккредитива Открытие лимита на проведение операций по непокрытым аккредитивам в рамках Соглашения. Режим использования Лимита может быть возобновляемым и невозобновляемым.
Валюта обеспечиваемому поручительством обязательству по	- Российский рубль - Иностранная валюта (в таком случае: - размер поручительства определяется в российских рублях, рассчитанный от суммы аккредитива по курсу Банка России на дату заключения договора поручительства; - размер ответственности поручителя в требовании о выплате определяется в российских рублях, рассчитанный от остатка суммы возмещения по курсу Банка России на дату требования)
2. Обязательное обеспечение по Договору об открытии аккредитива	
Наличие обеспечения в виде солидарного поручительства в полном объеме⁹ в зависимости от категории Клиента: (иное может быть предусмотрено решением Комиссии при наличии мотивированного обоснования Банка/Клиента): - Клиент – юридическое лицо: ✓ участник(-и), обладающий(-ие) совокупной долей в уставном капитале не менее 51% (акционер(-ы), владеющие контрольным пакетом акций в совокупности) и/или; ✓ бенефициарные владельцы бизнеса; ✓ взаимосвязанные компании/лица, участвующие в финансовом анализе. - Клиент - индивидуальный предприниматель: ✓ взаимосвязанные компании/лица, участвующие в финансовом анализе; ✓ если Клиент состоит в браке – поручительство супруга/супруги Клиента - для заявок, с отсутствием залогового обеспечения в структуре сделки: ✓ обеспечение двух и более поручителей (помимо поручительства Агентства).	

⁹ наличие обеспечения в виде солидарного поручительства в полном объеме обязательно, независимо от наличия другого обеспечения

Ставка вознаграждения (годовых)		Основное обеспечение		Срок поручительства	Максимальный размер ответственности поручителя от суммы аккредитива ¹⁰
		Обеспечение в структуре Соглашения / Договора аккредитива	Обособленное (прямое) обеспечение в пользу Агентства		
0,25 ¹¹	- для начинающих предпринимателей на дату заключения договора поручительства; - для производителей импортозамещающей продукции. - для Участников программы «Поддержка СВОих»; - для Участников программы «Работодатель ЗА СВОих» - для Производителей промышленной продукции, используемой участниками специальной военной операции, а также в целях обеспечения безопасности инфраструктуры на территории Российской Федерации - для Резидентов инфраструктуры развития БАС Нижегородской области	Совокупной залоговой стоимостью или суммой покрытия не менее 30% от суммы кредита/лимита	Совокупной залоговой стоимостью или суммой покрытия не менее 30% от максимальной суммы поручительства Агентства	Определяется по решению Комиссии по принятию решений о предоставлении Агентством поручительства, но не более срока действия Соглашения / Договора аккредитива, увеличенного на срок не более 120 календарных дней либо не более 3 (трех) лет – при превышении срока действия Соглашения / Договора аккредитива указанному сроку.	по Договору аккредитива – до 70 процентов, по Соглашению (лимиту) до 50 процентов
0,5	Ставка устанавливается для Клиентов, соответствующих на дату заключения договора поручительства не менее одной из следующих критерий: - Участники национального проекта «Производительность труда»; - экспортеры, имеющие действующий экспортный контракт; - участники промышленного кластера Нижегородской области; - участники программы «Выращивание»; - лица, получившие в установленном законом порядке звание «Заслуженный предприниматель Нижегородской области». - Эко-предприниматели;				при единовременно выдаваемой сумме поручительства свыше 25 млн. рублей – до 50 процентов независимо от особенностей предоставления продукта

¹⁰ В период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации на территории Нижегородской области, предельная сумма ответственности Агентства по договору поручительства может отличаться от установленных в настоящей таблице значений, но не может превышать размер, установленный настоящим Регламентом.

¹¹ Применяется в пределах установленных Агентством лимитов

	- Семейные предприятия.				
	0,75				
	1,5% (не распространяется для Самозанятых)			Определяется по решению Комиссии по принятию решений о предоставлении Агентством поручительства, но не более срока действия Соглашения / Договора аккредитива, увеличенного на срок не более 120 календарных дней либо не более 3 (трех) лет – при превышении срока действия Соглашения / Договора аккредитива указанному сроку.	по Договору аккредитива – до 70 процентов, по Соглашению (лимиту) до 50 процентов при единовременно выдаваемой сумме поручительства свыше 25 млн. рублей – до 50 процентов независимо от особенностей предоставления продукта
	0,25% ¹² - для начинающих предпринимателей на дату заключения договора поручительства; - для производителей импортозамещающей продукции; - для участников программы «Поддержка СВОих»; - для участников программы «Работодатель ЗА СВОих» - для Производителей промышленной продукции, используемой участниками специальной военной операции, а также в целях обеспечения безопасности инфраструктуры на территории Российской Федерации - для Резидентов инфраструктуры развития БАС Нижегородской области	не предоставляется	не предоставляется		
3. Расчет вознаграждения за предоставление поручительства Агентства					
Вознаграждение Агентства за предоставляемое поручительство определяется путем умножения объема (суммы) предоставляемого поручительства на ставку вознаграждения выраженную в процентах годовых и предполагаемое количество дней использования поручительства деленное на действительное число календарных дней в году (365 или 366 дней соответственно).					

¹² применяется в пределах установленных Агентством лимитов при единовременной оплате вознаграждения

ДИСКОНТ, ПРИМЕНЯЕМЫЙ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ ОБОСОБЛЕННОГО (ПРЯМОГО) ОБЕСПЕЧЕНИЯ

№	Вид обеспечения	Условия обеспечения	
		Дисконт, в %	Условия принятия обеспечения
1	Вексель	0%	Срок гашения векселя не ранее даты окончания максимального срока поручительства Агентства
2	Жилая недвижимость	15%	В залог принимаются квартиры, апартаменты, многоквартирные жилые дома/комплексы, коттеджи, таунхаусы и др. Не принимается в залог недвижимость граждан, на которую в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание.
3	Коммерческая недвижимость / земельные участки под коммерческой недвижимостью	20%	В залог также подлежат оформлению земельные участки под объектами коммерческой недвижимости. Права долгосрочной аренды на земельные участки, на которых расположены объекты коммерческой недвижимости принимаются в залог при условии, что срок аренды превышает не менее, чем на 5 лет срок Поручительства Агентства
4	Земельные участки	25%	В залог принимаются земельные участки из состава земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, информатики и иные земельные участки данных категорий земель, земельные участки из состава земель населенных пунктов свободные и застроенные.
5	Движимое имущество (оборудование)	25%	В залог принимается имущество на территории Нижегородской области, а именно: технологическое оборудование, прочие машины и оборудование, залоговой стоимостью не менее 500 000 рублей за единицу. ¹³

¹³ Оборудование предназначено для использования в предпринимательской деятельности, пригодно к эксплуатации по своему назначению, соответствует критериям, установленным в Регламенте. Оборудование должно содержать идентификационные характеристики (марка/ модель, серийные/заводские номера, год выпуска, размеры и т.д.)

6	Движимое имущество (транспортные средства)	25%	В залог принимается имущество на территории Нижегородской области, а именно: автотранспорт, спецтехника, самоходные машины, прицепы, подвижной состав и прочие транспортные средства, залоговой стоимостью не менее 500 000 рублей за единицу ¹⁴ . Транспортное средство, принимаемое в залог Агентством, должно быть полностью оплачено, принято к бухгалтерскому учету и введено в эксплуатацию.
7	Иное имущество	30%	Иное имущество, определенное решением Комиссии

¹⁴ Транспортное средство российского и иностранного производства, пригодные к эксплуатации по своему назначению, поставленное на учет в установленном порядке уполномоченным государственным органом, осуществляющим регистрацию транспортных средств и самоходной техники, содержащее идентификационные характеристики ТС/СМ (VIN, № кузова), свободное от залога в пользу третьих лиц, соответствующее критериям, установленным в Регламенте.